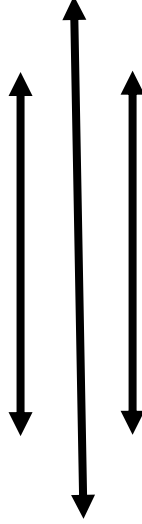


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ अनुसार सार्वजनिक गरिएको)



२०७८ साल कार्तिक १ गते देखि २०७८ साल पौस मसान्त सम्मको
स्वतः प्रकाशन

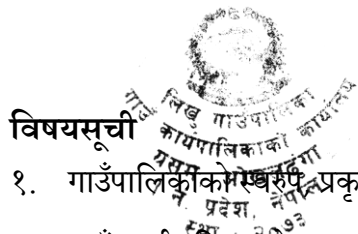


लिखु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
यसम, ओखलढुंगा

वेबसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

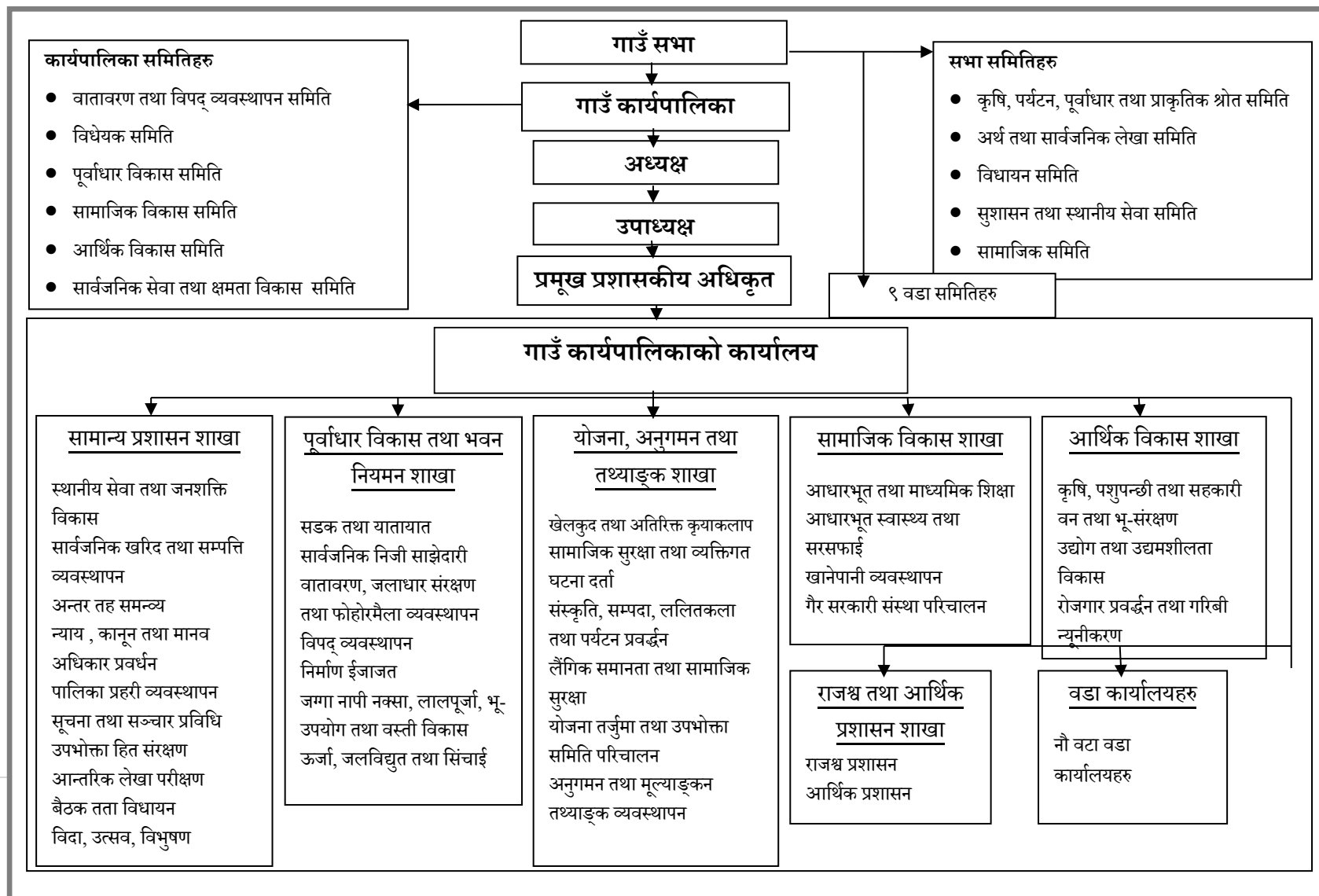
२०७८ पौस



१. गाउँपालिकाको रूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-	2
२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-	1
३. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-	2
४. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-	4
५. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-	9
६. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-	12
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-	19
८. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-	29
९. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-	31
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-	35
११. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-	36
१२. गाउँ कार्यपालिकाको वेबसाईट तथा ईमेल:-	39
१३. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-	39

१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-

नेपालको संविधान २०७२ ले उपरोक्त व्यवस्थालाई थप व्यवस्थित गरेको देखिन्छ । यसका साथै संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहद्वारा निर्माण भएका कानूनहरू स्थानीय तहको विस्तृत संरचना सुक्ष्म रूपमा निर्धारण गर्न उल्लेखनीय रहेका छन् । लिखु गाउँपालिकाको संरचनागत व्यवस्था देहाय बमोजिम रहेको छः



२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा रहेको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची ९ को साझा अधिकार सूचीमा स्थानीय तहका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु परिभाषित गरिएको छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा लिखु गाउँपालिका कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७४ बमोजिम यसलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ । जस अनुसार लिखु गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको देहाय बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु रहेको छः

- | | |
|--|--|
| ■ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास | ■ सार्वजनिक निजी साझेदारी |
| ■ सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन | ■ कृषि तथा पशुपन्छी विकास |
| ■ स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय | ■ सहकारी विकास |
| ■ पालिका प्रहरी व्यवस्थापन | ■ वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता |
| ■ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन | ■ उद्योग विकास |
| ■ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन | ■ खानी तथा खनिज |
| ■ बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण | ■ रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण |
| ■ बैठक तथा विधायन | ■ आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा |
| ■ आन्तरिक लेखापरीक्षण | ■ खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप |
| ■ विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण | ■ आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई |
| ■ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन | ■ खानेपानी व्यवस्थापन |
| ■ सडक तथा यातायात व्यवस्था | ■ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा |
| ■ भवन तथा भवन संहिता एवम् निर्माण इजाजत | ■ गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन |
| ■ जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास | ■ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता |
| ■ जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वृत्ति | ■ संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन |
| ■ सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | ■ योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन |
| ■ वातावरण, पर्यावरण एवम् जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन | ■ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन |
| ■ विपद् व्यवस्थापन, वारूण यन्त्र, एम्बुलेन्स | |

वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु

- वडा स्तरीय स्थानीय संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समिक्षा गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने,
- कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने,
- अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

३. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. तृतीय	१	०	-	१	
२	लेखा अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
३	शिक्षा अधिकृत छैठौ	१	१	स्थायी	०	
४	ईञ्जिनियर छैठौ	१	१	स्थायी	०	
५	प्रशासन अधिकृत छैठौ	२	१	स्थायी	१	
६	प्रशासन सहायक पाँचौ	४	२	स्थायी	२	
७	लेखा सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
८	आ.ले.प. पाँचौ	१	०	-	१	
९	शिक्षा सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
१०	सव - ईञ्जिनियर पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
११	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ	१	०	-	१	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट पाँचौ/ छैठौ	१	१	स्थायी	०	
१३	कम्यूनिटि नर्सिङ्ग निरिक्षक पाँचौ/ छैठौ	१	०	-	१	
१४	खा.पा.स.टे. चौथो	१	१	स्थायी	०	
१५	अ. सव - ईञ्जिनियर चौथो	१	०	-	१	
१६	सहायक महिला विकास निरिक्षक चौथो	१	०	-	१	
१७	ह.स.चा	२	२	करार	०	
१८	का.स.	३	३	१ स्थायी २ करार	०	

१९	स्वीपिंग गाउँपालिका कार्यलय	१	१	करार	०	
२०	हेमिङ्गबर्ड अपरेटर	१	१	करार		
	जम्मा	२७	१७		१०	

वडा कार्यालयतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रशासन सहायक चौथो/पाँचौ	९	१४	५ स्थायी ९ करार	०	१ संघ
२	असिष्टेन्ट सब - ईन्जिनियर चौथो	९	५	स्थायी	४	
३	का.स.	९	९	करार	०	

पालिका प्रहरीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रहरी जवान	५	५	करार	०	०

कृषि तथा पशुपन्छीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	कृषि अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
२	कृषि सहायक पाँचौ	१	०	करार	१	
३	कृषि सहायक चौथो	२	२	-	०	
४	कृषि सेवा छैठौ (भेट)	१	०	-	१	
५	कृषि सेवा पाँचौ (भेट)	२	०	-	२	
६	कृषि सेवा चौथो (भेट)	२	२	करार	०	
	जम्मा	९	४		५	

स्वास्थ्य संस्थातर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व. पाँचौ/छैठौ	६	६	स्थायी १ करार ५	०	
२	अ.हे.व. चौथो/पाँचौ	१५	१३	१२ करार १ स्थायी	२	
३	अ.न.मी. चौथो/पाँचौ	१७	१६	१० करार ६ स्थायी	१	

४	कोशी स्वास्थ्य विकास समिति, ओखलढुंगा, न. प्रदेश, नेपाल	११	११	१ करार २ स्थायी	०	१ स्वा.का.
५	स्वीप	४	४	४ करार	०	१ स्वा.का.
	जम्मा	५३	५०		३	

आयुर्वेद औषधालय पोक्ली तर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	कविराज पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
२	वैद्य	१	१	करार	०	
३	का.स.	२	२	करार	०	
	जम्मा	४	४		०	

स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमतर्फ

१	मेडिकल अधिकृत	१	१	करार	
२	ल्याब टेक्निसियन	१	१	करार	
	जम्मा	२	२		

विशेष कार्यक्रमतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	१	करार	०	PLGSP
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	०	PMEP
३	प्राविधिक सहायक	१	१	करार	०	PMEP
४	MIS अपरेटर	१	१	करार	०	DoNIDCR
५	फिल्ड सहायक	१	१	करार	०	DoNIDCR
६	उद्यम विकास सहजकर्ता	२	२	करार	०	MEDPA
	जम्मा	११	११		०	

४. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-

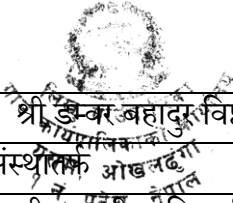
लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र कार्यविवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।



गाउँ कार्यपालिकातर्फ					
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सिटरोल नं.	पद	सेवा प्रकार	शाखा/कार्यालय
१	श्री दिनानाथ चौधरी	२००८५४	नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	कार्यपालिका
२	श्री विपना श्रेष्ठ	२३५७३५	योजना अधिकृत	स्थायी	योजना
३	श्री रविशंकर कुमार दास	२१९११५	ईञ्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक
४	श्री रचना मैनालि	२३९०३२	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	शिक्षा
५	श्री द्रोण कुमार धमला	-	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना प्रविधि
६	श्री शन्तोष खड्का	-	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
७	श्री सन्तोष कुमार यादव	२१७४२६	कविराज पाँचौ	स्थायी	आयुर्वेद
८	श्री रसना मगर	२३५७१०	प्रशासन सहायक पाँचौ	स्थायी	प्रशासन
९	श्री बलराम फुयल	२३५७००	लेखापाल	स्थायी	लेखा
१०	श्री दिल कुमार श्रेष्ठ	२३५६८९	प्रशासन सहायक पाँचौ	स्थायी	जिन्सी
११	श्री नर्मदा खतिवडा	२३९४१३	प्रा. स.	स्थायी	शिक्षा
१२	श्री उमाशंकर चौधरी	२३९२९६	सब- इञ्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक
१३	श्री खिला वि.क.	-	MIS अपरेटर	करार	पञ्जिकरण
१४	श्री विवेक यादव	-	रोजगार प्राविधिक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
१५	श्री कमल जिरेल	२३९७६३	खा.पा.स.टे.	स्थायी	प्राविधिक
१६	श्री नानिराम खतिवडा	२३५८३७	प्रशासन सहायक चौथो	स्थायी	योजना
१७	श्री जिना राई	२३५८३४	"	स्थायी	जिन्सी
१८	श्री दिपराज श्रेष्ठ	२३५८३२	"	स्थायी	राजश्व तथा आ.प्र.
१९	श्री अशोक राउत	२३५८२९	"	स्थायी	प्रशासन
२०	श्री ओम प्रकाश तामाङ	२१९४२८	खरिदार	स्थायी	सहकारी/लै.स.स.
२१	श्री विष्णु रिजाल	-	फिल्ड सहायक	करार	पञ्जिकरण
२२	श्री दिपिका ढुंगेल	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२३	श्री सुमन पराजुली	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२४	श्री राज कुमार कटुवाल	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु
२५	श्री रचना घिमिरे	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु
२६	श्री गणेश वली	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम
२७	श्री विकास सारु मगर	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम
२८	श्री अनोज काफ्ले	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२९	श्री सरोज कार्की	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका



३०	श्री केचिराज तामाड	-	पा.प्र.ज. (कमाण्डर)	करार	कार्यपालिका
३१	श्री अनुदास खेडा	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३२	श्री अशिशु पौडेल	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३३	श्री लोककृष्ण श्रेष्ठ	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३४	श्री भुवन बस्नेत	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३५	श्री रञ्जित रायमाझि	-	हेभि ई. अपरेटर	करार	कार्यपालिका
३६	श्री डोर प्रसाद सुवेदी	-	का.स.	स्थायी	योजना
३७	श्री रवि कटवाल	-	का.स.	करार	सचिवालय भवन
३८	श्री लोक कुमारी तामाड	-	का.स.	करार	कृषि
३९	श्री रम्जना कटवाल	-	का.स.	करार	सामाजिक विकास
४०	श्री दल बहादुर मगर	-	स्वीपर	करार	आर्थिक विकास शाखा
४१	श्री डोल कुमारी श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	प्रशासकीय भवन
वडा कार्यालयतर्फ					
४२	श्री सुशिला सापकोटा	२४२५५२	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ६
४३	श्री प्रकाश कुमार रावत	२३९७६९	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ७ र ८
४४	श्री अर्जुन कुमार आले	२३९७७०	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ३, ४, ५
४५	श्री शिव कुमार राई	२३९७७१	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ९
४६	श्री रुद्र बहादुर घिमिरे	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. १, २
४७	श्री कल्पना ढुङ्गेल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. १
४८	श्री दिनेश खड्का	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. २
४९	श्री बिनोद प्रसाद दाहाल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ३
५०	श्री रेणुका मगर	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ४
५१	श्री विमला अधिकारी	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ५
५२	श्री होमहरी अधिकारी	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ६
५३	श्री थिर कुमार भट्टराई	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ७
५४	श्री गोकुल पौडेल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ८
५५	श्री राज कुमार खड्का	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ९
५६	श्री सुमित्रा ढुङ्गेल(कार्की)	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. १
५७	श्री रुपा कटवाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. २
५८	श्री कल्पना मगर	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ३
५९	श्री शान्ता चौलागाई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ४
६०	श्री गिता श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ५
६१	श्री डिल्ली सागर भट्टराई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ६
६२	श्री गोपाल श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ७
६३	श्री कल्याण दाहाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ८



६४	श्री डब्ल्यू.बहादुर विष्ट	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ९
स्वास्थ्य संस्थानक ओखलढोला					
६५	श्री मन्मथ अधिकारी	१६८१३०	सि.अ.हे.व	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६६	श्री अन्जु देवी अधिकारी	१७०५१३	सि.अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी पोकली
६७	श्री पुजना तामाङ	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६८	श्री गिता धमला	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६९	श्री साधना रुपाचा सुनुवार	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७०	श्री ममता तामाङ	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७१	श्री पुष्प कुमार खड्का	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७२	श्री मिन कुमारी ढुङ्गेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७३	श्री दिपादेवी ढुङ्गेल	१८१७८८	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७४	श्री मोहम्मद हुसेन मन्सुरी	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७५	श्री विनोद कुमार मण्डल	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७६	श्री सविना तामाङ	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७७	श्री संचिता वि.क.	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७८	श्री मान कुमारी मगर	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७९	श्री एक ब. रोका	१७२३३९	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी टारकेराबारी
८०	श्री अप्सरा पौडेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८१	श्री सोनिया विष्ट	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु -७

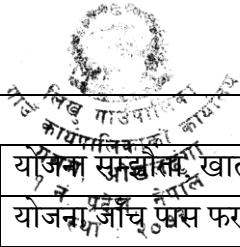
८२	श्री हिमा वि. क. कोयपलिका का यसम ओखलढांगा न. श्री विमिन श्रीष्ठ स्था : २०३२	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
८३		-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
८४	श्री विजय शाह	२२७७७९	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९५	श्री मो. साकिर अन्सारी	-	मेडिकल अधिकृत	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८६	श्री घमन कार्की	-	ल्याब टेक्निसियन	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८७	श्री देव शरण यादव	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८८	श्री शिव शंकर यादव	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८९	श्री संगिता प्रधान	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९०	श्री एक कुमारी थापा	१८८५१६	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९१	श्री मुना कार्की	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९२	श्री सुनिता राई	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
९३	श्री चिना खत्री	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
९४	श्री देवी लुइटेल्	२१५२३४	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९५	श्री दिपेन्द्र कुमार यादव	-	हे.अ.पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९६	श्री कैलाश खत्री	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९७	श्री अनिता कट्वाल	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९८	श्री कमला खड्का	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९९	श्री ज्ञानु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१००	श्री गिता मङ्ग्राती	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०१	श्री संगिता ढुङ्गेल्	१८२०९१	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०२	श्री सदिका खड्का	२२५७३९	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०३	श्री राकेश ठाकुर	-	हे.अ.पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०४	श्री मिन कुमार धमला	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर

१०५	श्री अम्बिका खड्का	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०६	श्री पार्वती श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०७	श्री सम्झना श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०८	श्री मेनुका खड्का	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१०९	श्री अम्बिका देवी श्रेष्ठ	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११०	श्री रन्जिना वि.क.	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१११	श्री अनिता राई	१९३४१२	सि.अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११२	श्री डम्बर कुमारी खड्का	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११३	श्री मेलिना कार्की	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११४	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११५	अरविन्द कुमार दास	-	वैद्य	करार	आयुर्वेद स्वास्थ्य औषधालय
११६	श्री संगिता ढुङ्गेल	-	आयुर्वेद का.स.	करार	आयुर्वेद स्वास्थ्य औषधालय
११७	श्री निर्मल बराल	-	आयुर्वेद का.स.	करार	आयुर्वेद स्वास्थ्य औषधालय

५. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-

गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु देहाय बमोजिम छन् ।

क्र.सं.	सेवा
प्रशासन शाखा	
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३	सिफारिसहरु
४	तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत



योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सेवा	
७	योजना समीक्षा खाता सञ्चालन तथा पेशकी
८	योजना जाँच पत्र फरफराक र अन्तिम भुक्तानी
कृषि तथा पशुपन्छी विकास सेवा	
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता
१२	समूह नवीकरण
१३	महामारी रोग नियन्त्रण
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच
व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा सहकारी सेवा	
१५	व्यवसाय दर्ता
१६	व्यवसाय नवीकरण
१७	संस्था दर्ता
१८	संस्था नवीकरण
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण
२१	सहकारी दर्ता
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा	
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: खोप परिवार नियोजन पोषण बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन सुरक्षित मातृत्व बिरामी उपचार क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना अत्यावश्यक औषधी वितरण
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता
लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा	
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण

२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण
३०	अपाङ्गता देखि पत्र वितरण
 नेपाल सरकार प्रदेश, नेपाल स्था : २०७३ आयुर्वेद सेवा	
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा विरामी परीक्षण तथा परामर्श अत्यावश्यक औषधी वितरण
३२	पंचकर्म सेवा
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सेवा	
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति
३५	शिक्षक सरुवा
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकासा
वडा कार्यालय	
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस
३	घर कायम सिफारिस
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस
५	अपाङ्गता सिफारिस
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)
१०	विद्युत जडान सिफारिस, धारा जडान सिफारिस
११	जीवित रहेको सिफारिस
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस



२४	जग्गा दर्ता सिफारिस
२५	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस
२८	जीवितसंगको नाता प्रमाणित
२९	मृतकसंगको नाता प्रमाणित
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य
३२	संस्था दर्ता सिफारिस
३३	घर बाटो प्रमाणित
३४	चार किल्ला प्रमाणित
३५	जन्ममिति प्रमाणित
३६	विवाह प्रमाणित
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित
३८	अविवाहित प्रमाणित
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर
४२	घर बहाल कर
४३	बिज्ञापन कर निर्धारण पत्र
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद
४५	जन्म दर्ता
४६	मृत्यु दर्ता
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता
४९	विवाह दर्ता
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरु

६. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-

(क) सामान्य प्रशासन शाखा:-

सामान्य प्रशासन शाखाद्वारा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम छन् ।

- कर्मचारीहरुको कार्यविवरण, तालिम विवरणहरु अद्यावधिक गरिएको,
- आ.व. २०७८/७९ को मंसिर देखि पौष सम्म ७८४ वटा पत्रहरु र २११ वटा पत्रहरु चलानी भएको,

- 
- ग्रामिण आखा सेवा केन्द्रको लागि नेत्र सहायक पाँचौ १ जना र कार्यालय सहयोगी १ जना पदपूर्ति गरिएको र स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम, स्वास्थ्य चौकी गाम्नाडटारमा रिक्त रहेको स्टाफ नर्स पदमा करार विज्ञापन गरिएको,
 - करार सेवा अन्तर्गत २ जनाको राजिनामा स्वीकृत गरिएको र स्थायी ३ जनालाई रमाना दिइएको,
 - आ.व. २०७८/७९ को मंसिर देखि पौष सम्म ५६ वटा टिप्पणी आदेश कायम भएको र विविध विषयमा १६ वटा सूचना प्रकाशन भएको
 - गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको करार नविकरण गरीएको ।
 - गाउँ कार्यपालिका कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको कर्मचारी बैठक जम्मा ४ पटक गरिएको ।

(ख) राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखा:-

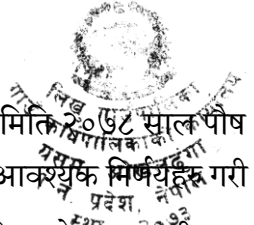
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखाद्वारा सम्पादित क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम छन् ।

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण पहिलो त्रैमासिक पेशकी फछ्यौट गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण दोस्रो त्रैमासिक पेशकी माग फाराम संकलन गरिएको ।

(ग) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय:-

आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- विद्यालय तथा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको,
- विद्यालयहरुले निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गरे नगरेको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको,
- गा.पा. बाट स्वीकृत भएका शिक्षा तर्फका वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम लिखु -४, ग्रा.यु.सी.क्याम्पस अनुदान र विद्यालयका लागि कम्प्यूटर तथा प्रिन्टर खरिद गरी ३ वटा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- शैक्षिक सत्र २०७८ को लागि सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा विवरण र अन्य अभिलेख अध्यावधिक गरिएको,
- शैक्षिक सत्र २०७८ को लागि सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्याको सत्यापन गरिएको,
- ग्रामज्योती आधारभूत विद्यालय, राम्चेग्राम विकास आधारभूत विद्यालय र बडडाँडा आधारभूत विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको,
- विद्यालयहरुलाई नियमानुसार निकासा दिनुपर्ने शीर्षकको विवरण तयार पारी लेखा शाखाबाट निकासा गराइएको ,
- गाउँ शिक्षा समितिको २ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरु गराई कार्यान्वयन गरिएको,

- 
- मिति २०७८ साल पौष ३० गते बसेको प्र.अ.बैठकद्वारा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि आवश्यक निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन गरिएको,
 - रिक्त रहेको दरबन्दी ६, राहत १, शिक्षण अनुदान कोटा ५ गरी जम्मा १२ वटामा शिक्षक पदपूर्ति गरिएको ।
 - ICT, पुस्तकालय र विज्ञान प्रयोगशालका लागि ग्रा यु सि मा. वि, जाल्पा मा.वि. र ज्ञानज्योति मा.वि. लाई शिक्षा समितिबाट दिने निर्णय गरिएको,
 - राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गतका १६ वटा विद्यालयको कार्यक्रम प्रस्तावनाको हार्ड कपि इकाइमा पठाइएको,
 - सेतीदेवी आ.वि., नर्मदेश्वर आ.वि., सिद्धमनपूर आ.वि., पोखरी आ.वि., ग्रामोन्नती आ.वि. र पटना देवी आ.वि. लाई गा.पा. अनुदानबाट १/१ सेट ल्यापटप र प्रिन्टर वितरण गरिएको ।
 - बडडाँडा आ.वि. को वि.व्य.स. सदस्यमा गाउँ शिक्षा समितिबाट १ जना सदस्य मनोनयन गरिएको ।
 - शिक्षा क्षेत्रमा कात्तिक देखि पुस मसान्त सम्ममा संघीय सशर्त अनुदानबाट विनियोजित जम्मा रकम रु. ११,९२,००,०००.००/- मध्ये रु. ३५,८७,६३०.००/- खर्च भएको छ भने गाउँपालिकाबाट विनियोजित जम्मा रकम रु. ८८,४९,७१०.००/- मा रु. २५,००,५४४.००/- खर्च भएको छ जसमा खर्च प्रतिशत क्रमशः ७.६६ र २८.२५ देखिन्छ ।

(घ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय:-

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालयद्वारा सम्पादित कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- निःशुल्क वितरणको लागि औषधि खरिद ।
- स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुखहरूसँगको नियमित बैठक ।
- कोभिड-१९ लगायतका विभिन्न महामारी जन्य रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया ।
- कोभिड-१९ बिरुद्ध खोप अभियान संचालन ।
- पशुपन्छी आदिबाट हुने ईन्फुल्यन्जा, वर्डफ्लु, AMR, सिष्टिसमोर्सिस, टक्सटलाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस संचालन ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई झोला, पोशाक भत्ता तथा यातायात खर्च वितरण ।
- क्षयरोग सम्बन्धी चौमासिक गोष्ठी संचालन ।
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम संचालन ।
- स्वास्थ्य चौकिलाई औषधि वितरण ।
- राष्ट्रिय भिटामिन 'ए' कार्यक्रम संचालन ।
- विधार्थीहरूको लागि जुकाको औषधि वितरण ।

- 
- CB-IMNCL Onsite Coaching संचालन ।
 - पालिका स्वयंसेवा कार्यक्रमको समिक्षा ।

(ड) कृषि उप-शाखा:-

कृषि उपशाखा द्वारा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- हाल सम्म विषादी वितरण कार्यक्रम बाट ५५० जना कृषक लगायत विभिन्न कृषक समुह तथा फर्महरु लाभान्वीत भएका ।
- कृषि ज्ञान केन्द्र, ओखलढुंगा लाई विभिन्न वार्षिक कृषिजन्य कार्यक्रमको लागी ४५ वटा सिफारिस गरिएको ।
- भुमि ब्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, विराटनगर लाई विभिन्न वार्षिक कृषिजन्य कार्यक्रमको लागी १० वटा सिफारिस गरिएको ।
- हिउँदै तथा बर्षे बाली, पशुपंक्षी तथा संकलन र क्रप कटिङ्गको कार्य सम्पन्न भएको ।
- सुन्तला जात फलफुलको साना ब्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रमको लागी सम्झौता हुन बाकी ।
- कृषक तालिम(तरकारी खेति सम्बन्धि १ दिने क्षमता अभिवृद्धि तालिम) सम्पन्न भएको ।
- हाल सम्म ८० वटा कृषक समुह दर्ता भएका ।
- हाल सम्म बिउबिजन बितरण कार्यक्रम बाट २८५ जना लगायत विभिन्न कृषक समुह तथा फर्महरु लाभान्वीत भएका ।
- वेमौसमी वर्षाको कारण धानबालीमा पुगको क्षतीको विवरण संकलन गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पठाउने कार्य भईरहेको ।
- कृषक पाठशाला कार्यक्रम संचालन भईरहेको ।

(च) पशुपन्छी उप-शाखा:-

पशुपन्छी उप- शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।

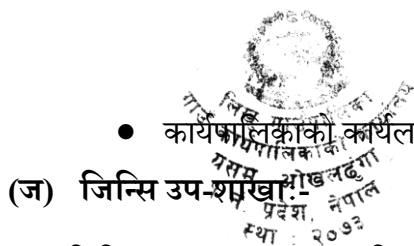
- हाल सम्म यस लिखु गाँउपालिका पशुपन्छी शाखाले कृषकहरुको निवेदन मागको आधार शाखाले यथासम्भव छिटो र छरितो तरिकाले सेवा तथा परामर्श दिएको छ ।
- शाखाले कार्यालयबाट यो समय सम्म १२३८ जना कृषकका १९० वटा गाई, गोरू, बाच्छा, बाच्छी, १८४ वटा भैसी, रागो, पाडा, पाडी, २९०२ वटा बाख्रा, बोका, पाठापाठी, २१७८ वटा कुखुरा, २७ वटा बंगुर र ३२ वटा कुरुरलाइ औषधी तथा उपचार सेवा दिएको छ ।
- पशुपन्छी घुम्टि शिविर अन्तर्गत लिखु वडा नं. १ मा ४६ जना कृषकहरुलाई ७५ वटा गाई, गोरू, बाच्छा, बाच्छी २७ वटा भैसी, रागो, पाडा, पाडी ३२१ वटा बाख्रा, बोका, पाठापाठी २४० वटा कुखुरा... कुरुरलाइ रेविज भ्याक्सिन लगाइएको र लिखु गाउँपालिका वडा नं. ८ मा ४४ जना कृषकहरुको ६५ वटा गाई, गोरू, बाच्छा, बाच्छी ३६ वटा भैसी, रागो, पाडा, पाडी १६७ वटा बाख्रा, बोका, पाठापाठी १४६ वटा कुखुरा औषधी तथा उपचार सेवा दिएको छ ।

- 
- बाख्राको बाह्य प्रोजेक्ट नियन्त्रणका लागि सहास नेपालसितको सहकार्यमा लिखु -८ मा १२९ बाख्रालाई छिडिन्छु गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
 - लिखु गाउँपालिकाको विभिन्न वडाहरूमा असल पशुपालन र पशुपालक कृषक समूहहरूलाई झमता विकास सम्बन्धि १ दिने गोष्ठी भैरहेको छ ।
 - बंगुर तथा कुखुरापालक कृषकहरूलाई प्रवर्धन गर्ने प्रस्ताव आवह्यान गरि निवेदन माग संकलन गरिएको छ ।
 - बाख्राको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्रको निरनतन्त्रताको लागि लाभग्राहिहरूसित बैठक तथा भए गरेका उपलब्धी र अब गर्नुपर्ने कार्यविवरण सम्बन्धि कार्यशाला सम्पन्न गरिएको छ ।
 - नेपाल सरकारले सन् २०३० सम्म रेविज रोग मुक्त देश बनाउने अन्तराष्ट्रिय प्रतिबद्धतालाई पुरा गर्न गाउँपालिकाले २०० डोज रेविज भ्याक्सिन खरिद गरि क्रमशः लगाई रहेको छ ।
 - राजपत्रमा प्रकाशित अति घातक पशुरोगको रुपमा रहेको पिपिआर र खोरेत रोगको भ्याक्सिन भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र ओखलढुंगाको समन्वयमा लगाउने कार्य भैरहेको छ ।
 - यो शाखाबाट विभिन्न ठाउँमा ४५ वटा पत्रहरू चलानी गरिएको छ ।
 - ऊन उत्पादन र भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सूचना निकाल्ने र संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।
 - शाखाको सहयोगमा पशु विमा गराउने कार्यमा बृद्धि भएको छ, विमा गरेका बिमितले तिरेको प्रिमियमको आधा मुल्य फिर्ता गर्ने कार्य भैरहेको छ ।
 - शाखाले पशुपन्छी फार्म, समूहहरू दर्ता तथा नविकरण र सेवा शुल्कबाट आन्तरिक राजस्व संकलनमा महत्त्वपूर्ण योगदान पुर्याईरहेको छ ।
 - स्थलगत रुपमा झन्डै ४५० पशुपन्छीहरूको घरमा गई उपचार गरिएको ।

(छ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र)

रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- बेरोजगार व्यक्ति, रोजगारदाताहरूको तथ्यांक संकलन, प्रविष्टिकरण, प्राथमिकिकरण, प्रमाणिकरण गर्ने तथा नियमित रुपमा तथ्यांकको आद्यवधिक विवरण रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालिमा राखिएको ।
- रोजगार मुलक आयोजनाको छनौट, सिफारिस गरिनुका साथै तिनिहरूको लागत अनुमान तयार गरि पेश गरिएको एवम् रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालिमा अध्यावधिक गरिएको ।
- रोजगार मुलक आयोजनाहरूमा वार्डगत प्राथमिकता क्रम अनुसारको श्रमिकलाई खटाइएको ।
- आ.व. ०७७/७८ मा कामको सिलसिलामा घाइते भएका श्रमिकलाई बिमा रकम प्राप्त गर्न सहजिकरण गरेको ।
- रोजगार आयोजनाहरूको नियमित अनुगमन, मूल्यांकन , पृष्ठपोषण र प्रतिवेदन गरिएको ।



- कार्यपालिकाको कार्यालय बाट दिइएका अन्य जिम्मेवारी बहन गरिएको ।

(ज) जिन्सि उप-शाखा:-

जिन्सि उप- शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहको छ ।

- खरिद गरिएका सामग्रीहरुलाई आम्दानी बाँधी खर्च गरिएको ।
- खप्ने तथा खर्चभएर जाने सामग्रीलाई छुट्याएर राख्ने गरिएको ।
- वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय तथा गा.पा कार्यालयमा समयमै सामान आपूर्ति गरी सो अभिलेख राखिएको ।
- विद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाका लागि ल्यापटप तथा प्रिण्टर खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- जिन्सी सामग्रीको भण्डारण ब्यबस्थपन चुस्त दुरुस्त राखिएको ।
- सम्पूर्ण वडा कार्यालयमा आगलागी नियन्त्रणका लागि फायरबल आपूर्ति गरिएको ।
- कार्यालय प्रमुखको आदेश बमोजिमका अन्य सम्पूर्ण कामहरु गरिएको ।

(झ) योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा:-

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को आश्विन महिना सम्ममा भएको प्रगति विवरण देहाय अनुसार रहेको छ रहेको छ ।

- आ.व. ०७८/७९ मा गाउँपालिका तथा वडास्तरीय, संघ र प्रदेश सशर्त, मन्त्रालय गरि जम्मा १५५ योजना मध्ये ७२ वटा योजना सम्झौता भइ १ वटा योजनाको जाँचपास भएको ।
- सेवा परामर्शबाट पर्यटन गुरुयोजना, साँघुटार ड्याम डि.पि.आर. र वडा नं. ५ को साङ्गेछोयोलीड गुम्बा डि.पि.आर. को सर्वे भएको ।
- कार्यालय परिसरभित्र महिला कर्मचारी आवास गृह र स्वास्थ्य क्षेत्र पूर्वाधार विकास योजना अन्तरगत गाम्नाङ्गार हस्पिटलको सम्झौता भएको ।
- भञ्ज्याङ्ग माहुरडाँडा सडक, विचारी आहाल गाउँपालिका केन्द्र सडक र राम्चा बाघखोरडाँडा सडकको ठेक्का । ह्वान भइ मूल्याङ्कनको चरणमा रहेको ।
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तरगत १५४ घरधुरीको गत आ. व. मा सम्झौता गरी प्रथम किस्ता निकास भइ भौतिक प्रगति ९० प्रतिशत भएको ।

(ञ) सूचना प्रविधि उप-शाखा:-

सूचना प्रविधि उप-शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- सूचना तथा समाचार नियमित रुपमा website तथा सामाजिक सञ्चालमा अध्यावधिक गरेको ।
- फाईबर ईन्टरनेट विस्तारको लागि ठेक्का आव्हान कार्य गरेको ।
- नियमित रुपमा सूचना प्रविधि उपकरणहरुको अवस्था बुझि आवश्यक कार्य गरेको ।
- चट्यांगबाट सुरक्षाका लागि अर्थिग जडान योजनाको लागि ठेक्का आव्हान प्रकृयाको लागि लगत अनुमान तथा फिल्ड सर्भेको कार्य गरेको ।

- कर्मचारीहरूको लागि ३ दिने २ वटा आधारभूत कम्प्युटर तालिम सञ्चालन गरेको ।
- संघीय समर्थन तथा बिशेष अनुदानको लागि प्रस्तावनाहरू तयार गरी प्रणालिमा प्रविष्ट गरेको ।
- स्थानीय संस्थागत स्व-मूल्यांकन (लिजा) प्रणालिमा डाटा संकलन गरी अध्यावधिक गरि नतिजा सार्वजनिक गरेको ।
- सूचना प्रविधि बजेट कार्यान्वयनको सन्दर्भमा अन्य शाखाहरूलाई आवश्यक सहयोग गरेको ।
- सूचना आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य गरेको ।

(ट) सहकारी, संस्था व्यवसाय दर्ता:-

दोस्रो त्रैमासिक सम्म दर्ता भएका सहकारी, संस्था तथा व्यवसाय दर्ताको संख्या देहाय बमोजिम रहेको छ।

क्र.स.	विवरण	संख्या
१	सहकारी	०
२	संस्था	०
३	व्यवसाय	८

(ठ) गरिव निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम

गरिव निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रमबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- लिखु ३ नर्मदेश्वरमा बासबाट बन्ने सामाग्री सम्बन्धी स्तरोन्नती तालिम सञ्चालन सञ्चालन भईरहेको ।
- लिखु वडा नं. ६, ७, ८ र ९ मा उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन सम्पन्न भइ सकेको र उद्यमशिलता विकास तालिम लिखु- ६ र ७ मा सम्पन्न गरिसकेको र लिखु- ८ र ९ मा सञ्चालन हुने क्रममा रहेको छ । गत आवमा छनौट भएको ४५ दिने आधारभुत सिलाई कटाइ लिखु ४ र ५ मा , व्युटिसियन सम्बन्धी ३० आधारभुत तालिम लिखु -२ मा अन्तिम चरणमा रहेको छ । भने १५/१५ दिने कृषि खेती सम्बन्धी आधारभुत तालिम लिखु १ र ५ मा सञ्चालन भइ सकेको छ ।
- सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण अन्तर्गत सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण

(ड) लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक विकास उपशाखा

लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक विकास उपशाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- १२० जना किशोरी विद्यार्थीहरूको लागि यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि ३ दिने तालिम प्रदान गरिएको ।
- हाल सम्म महिला ३३७ र पुरुष ३७० गरि जम्मा ७०७ वटा जेष्ठ नागरिक परिचय पत्रको वितरण गरिएको ।



- हिलसम्म 'क' वर्गको ९०, 'ख' वर्गको १५८ र 'ग' वर्गको ३९ गरी जम्मा २८७ वटा अपाठितहरूको परिचयपत्र वितरण गरिएको

(ढ) लिखु ग्रामिण आँखा किलिनक

लिखु ग्रामिण आँखा किलिनकबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

S.N	PATIENTS REFRACTIVE ERROR / DISEASE	P. NUMBER
1	MYOPIC	10
2	HYPERMETROPIA	4
3	ASTIGMATISM	5
4	EMTROPIA	10
5	PRESBYOPIC	20
6	MYOPIC WITH PRESBYOPIC	3
7	HYPER WITH PRESBYOPIC	16
8	BLEPHARITIES	3
9	VKC	1
10	NLD BLOCKAGE	2
11	ALLERGIC	15
12	DRYNESS	10
13	SCH	2
14	CATARACT	11
15	PSUDOPHAKIA	1
16	ASTIG WITH PRESBYOPIC	5
TOTAL PATIENTS		118

(ण) आयुर्वेद उपशाखा

आयुर्वेद उपशाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

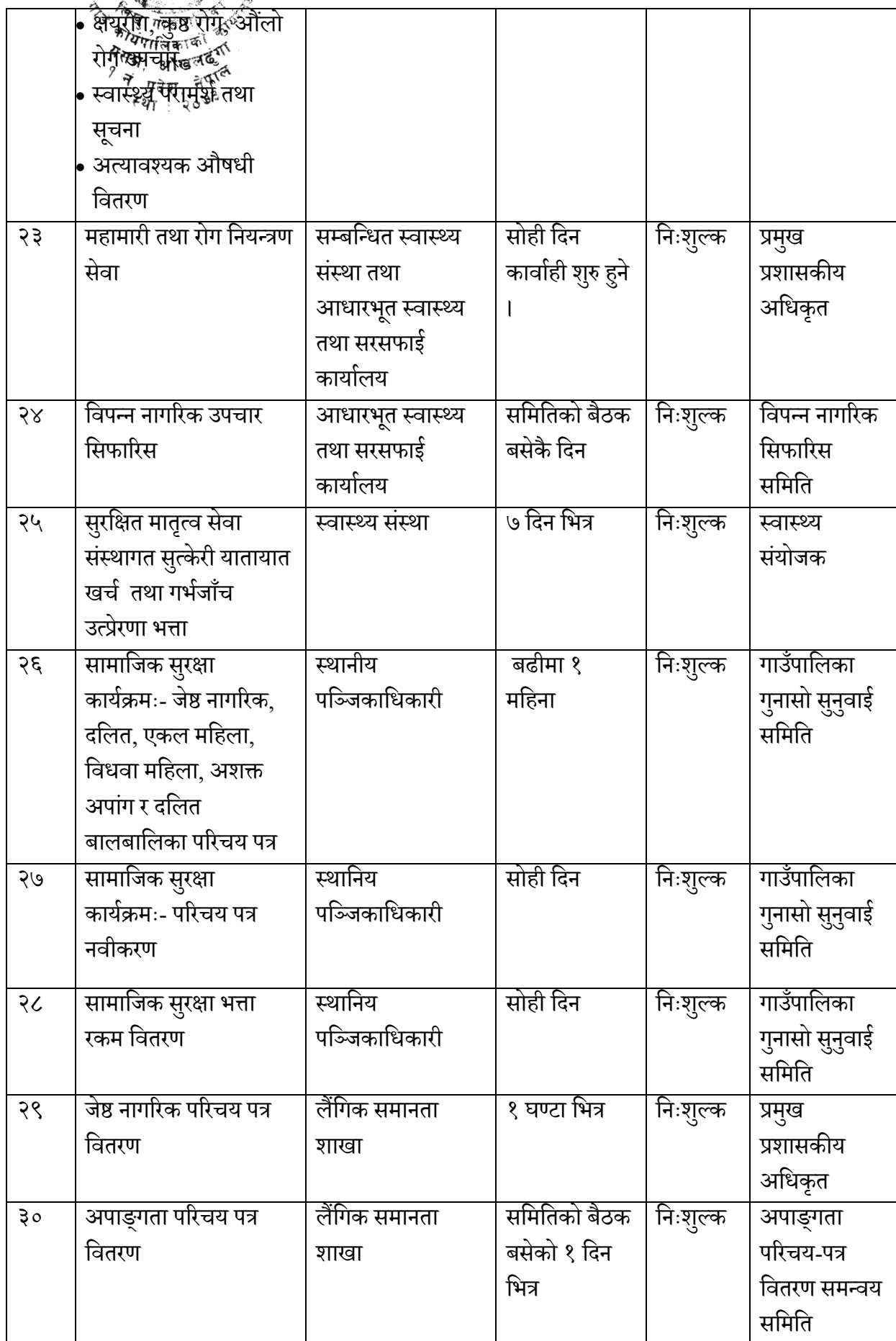
- ११०५ जना बिरामी परीक्षण तथा औषधी वितरण गरिएको ।
- १७६ जना ज्येष्ठ नागरिकको लागि रसायन औषधि वितरण गरिएको ।
- २० जना स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ जडिबुटीजन्य औषधी वितरण गरिएको ।
- स्थानीय जडिबुटी परिचयात्मक कार्यक्रम आयुर्वेद औषधालय पोकलीमा संचालन गरिएको ।
- ज्येष्ठ नागरिक शिविर तथा सम्मान कार्यक्रम वडा-९ मा सञ्चालन गरेको ।
- पञ्चकर्म/पूर्वकर्म सेवा संचालन गरेको ।

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-

क्र.सं.	सेवा	जिम्मेवार शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त हुने	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२	सेवा सन्बन्धी सामान्य जानकारी महानगरपालिकाको कार्यालय चौखुडा, काठमाडौं, नेपाल स्था : २०७३	सामान्य प्रशासन शाखा वा सूचना अधिकारी	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	सिफारिसहरु	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्रमाणित तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	सोही दिन वा बढीमा ७ दिनभित्र	पानाको रु. ५ को दरले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	न्यायीक समितिको सचिवालय	सोही दिन	रु. २३०	न्यायीक समितिको सचिवालय
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत	न्यायीक समिति	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	न्यायीक समितिको सचिवालय
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेशकी	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी	योजना शाखा प्राविधिक शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	तुरुन्त वा उपचार र परामर्शको प्रकृति अनुसार	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	समूह नवीकरण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१३	महामारी रोग नियन्त्रण कार्यपालिकाको प्रसम, ओखलढुंगा १ नं. प्रदेश, नेपाल स्था : २०७३	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन कार्वाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसाय दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	व्यवसाय नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	संस्था दर्ता	संस्था दर्ता शाखा	बढीमा ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	संस्था नवीकरण	संस्था दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	कार्यपालिका बैठक बसेको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	सहकारी दर्ता	सहकारी शाखा	बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: • खोप • परिवार नियोजन • पोषण • बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन • सुरक्षित मातृत्व • बिरामी उपचार	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक



३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा ● निरामी परिक्षण तथा परामर्श ● अत्यावश्यक औषधी वितरण	आयुर्वेद औषधालय, पोकली	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखा प्रमुख
३२	पंचकर्म सेवा	आयुर्वेद औषधालय, पोकली	प्रत्येक हप्ताको बिहिवार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखाको प्रमुख
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति	वडा समिति	वडा शिक्षा समितिको बैठक बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	कार्यपालिका बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३५	शिक्षक सरुवा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	समितिको बैठक बसेको ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	बढिमा ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	सेवाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१७०-७०० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१३०-२५० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १-३ सम्म	गाउँपालिका प्रमुख

४	छेत्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१३० वा निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
५	अपाङ्गता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	स्थायी रु.१३०, अस्थायी रु. १३००	गाउँपालिका प्रमुख
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१०	विद्युत जडान सिफारिस धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
११	जीवित रहेको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

१३	जग्गा बिल्याडकन सिफारिस प्रमुख न. प्रदेश, नेपाल स्था : २०७३	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २०	गाउँपालिका प्रमुख
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	गाउँपालिका प्रमुख
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	गाउँपालिका प्रमुख

२२	आन्तरिक बसाइससई सिफारिस गाउँपालिकाको आखण्डगा ने प्रदेश, नेपाल स्था : २०७३	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२३	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२५	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २३०	गाउँपालिका प्रमुख
२८	जीवितसंगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२९	मृतकसंगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३० वा निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख

३१	अन्य कार्यालयको भाग अनुसार विनियमबद्धलाई पठाउने कार्य २०७३	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३२	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
३३	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३० - ६०० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
३४	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३५	जन्ममिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३६	विवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २३०	गाउँपालिका प्रमुख
३८	अविवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

४०	पुजेमि घर कायम गर्ने सिफारिस ने. प्रदेश, नेपाल स्था : २०७३	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घर बहाल कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	भाडा रकमको १० %	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	बिज्ञापन कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४५	जन्म दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	मृत्यु दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४९	विवाह दस्तावेज गाउँपालिकाको कार्यालय प्रसम, ओखलढुंगा १ नं. प्रदेश, नेपाल स्था : २०७३	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	रु. ५०	गाउँपालिका प्रमुख
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरू	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

८. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-

ऐन

क्र.सं.	ऐन	ऐन नं.	प्रमाणिकरण मिति
१	आर्थिक ऐन, २०७४	१/७४	२०७४/०७/२१
२	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	१	२०७५/०२/२९
३	सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७५	२	२०७५/०२/२९
४	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	३	२०७५/०२/२९
५	व्यक्तिगत व्यवसाय दर्ता ऐन, २०७५	४	२०७५/०२/२९
६	न्यायीक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५	५	२०७५/०२/२९
७	स्थानीय सेवा ऐन, २०७५	६	२०७५/०२/२९
८	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५	७	२०७५/०२/२९
९	स्थानीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	८	२०७५/०२/२९
१०	सहकारी ऐन, २०७५	९	२०७५/०२/२९
११	शिक्षा ऐन, २०७५	१०	२०७५/०२/२९
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन, २०७५	११	२०७५/०२/२९
१३	कर्मचारी दरबन्दी व्यावस्थापन ऐन, २०७५	१२	२०७५/०२/२९
१४	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका र सामाजिक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ऐन २०७५	१३	२०७५/०४/०२
१५	आर्थिक ऐन, २०७५	१४	२०७५/०२/२९
१६	लिखु गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७५	१५	२०७५/१०/१६
१७	स्थानीय विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	१६	२०७५/१०/१६
१८	विनियोजन ऐन, २०७६	१७	२०७६/०४/०८
१९	गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७६	१८	२०७६/११/०४
२०	तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६	१९	२०७६/११/०४
२१	औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०	२०७६/११/०४

२२	विनियोजन ऐन, २०७७	२४	२०७७/०३/३१
२३	आर्थिक ऐन, २०७७	२५	२०७७/०३/३१
२४	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७७	२६	२०७७/०७/२५
२५	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२८	२०७७/०७/२५
२६	आर्थिक ऐन, २०७८	२९	२०७८/०३/१८
२७	विनियोजन ऐन, २०७८	३०	२०७८/०३/१८

नियमावली तथा कार्यविधि

क्र.सं.	नियमावली	नि. नं.	प्रमाणिकरण मिति
१	गाउँ सभाको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०७४	१	२०७४/०७/२१
२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२	२०७४/०७/२१
३	कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	३	२०७४/०७/२१
४	कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	४	२०७४/०७/२१
५	निर्णय आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	५	२०७४/०७/२१
६	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता नियमावली, २०७४	६	२०७४/०७/२१
७	संक्रमणकालिन कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	७	२०७५/०७/२१
८	शिक्षा नियमावली, २०७५	१	२०७५/०२/२९
९	व्यवसाय दर्ता नियमावली, २०७५ (खारेज भएको)	२	२०७५/०२/२९
१०	कर्मचारी आचरण नियमावली, २०७५	३	२०७५/०२/२९
११	एफ. एम. रेडियो सञ्चालन नियमावली, २०७५	४	२०७५/०२/२९
१२	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	५	२०७५/०२/२९
१३	करार जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	६	२०७५/०४/०२
१४	चमेनागृह व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	७	२०७५/०४/०२
१५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजत पत्र कार्यविधि, २०७५	८	२०७५/०४/०२
१६	उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	९	२०७५/०४/०२
१७	पालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली, २०७५	१०	२०७५/०५/२७
१८	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	११	२०७५/०७/०५
१९	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	१२	२०७५/०८/०८
२०	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	१३	२०७५/११/०१
२१	संस्था दर्ता नियमावली, २०७५	१४	२०७५/११/०१
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	१५	२०७५/११/०१
२३	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	१६	२०७५/११/०१

२४	भवन निर्माण सम्बन्धी विनियम तथा नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	१७	२०७५/१२/२४
२५	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	१८	२०७६/०१/३०
२६	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक मार्गदर्शन तथा मापदण्ड, २०७६	१९	२०७६/०२/२३
२७	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०	२०७६/०९/२३
२८	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२१	२०७६/१२/०२
२९	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२२	२०७६/१२/०२
३०	असँगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६	२३	२०७६/१२/२६
३१	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२५	२०७७/०५/३०
३२	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२६	२०७७/०५/३०
३३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२७	२०७७/०९/१७
३४	कन्टिन्जेन्सी खर्च रकम व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७	२८	२०७७/०९/१७
३५	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२९	२०७७/०९/१७
३६	स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	३१	२०७७/१०/०८
३७	आर्थिक सहायता नियमावली, २०७७	३२	२०७७/१०/०८
३८	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७	३३	२०७७/१२/३१
३९	होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	३४	२०७७/१२/३१
४०	ऊर्जा विकास उप समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	३५	२०७८/०१/२०
४१	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	३६	२०७८/०२/१०
४२	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७८	३७	२०७८/०२/३१
४३	स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको आन्तरिक पर्यटन कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	३८	२०७८/०८/२९

९. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि. नं.	क्षेत्रफल	कि. ता. नं.	जग्गा धनी कार्यालयको नाम	ठेगाना	जग्गा प्राप्ति प्रक्रिया	जग्गा को प्रकृति	प्रयोजन	जम्मा क्षेत्रफल
---------	-----------	-------------	--------------------------	--------	--------------------------	------------------	---------	-----------------

१			गा.वि.स.को कार्यालय यसम	लिखु ५	सःशुल्क	बारी सिम	पुरानो गा.वि.स.	२-१३-०-०
२	२-४-०-०	३०६	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	सःशुल्क	बारी सिम	गा.पा. अस्थायी भवन	७-६-३-०
३	२-०-०-२	४५३			सःशुल्क	बारी सिम		
४	३-२-२-२	७६			सःशुल्क	बारी सिम		
५	०-९-१-०	७७१	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	सःशुल्क	बारी सिम	प्रशासकीय भवन	११-६-३-०
६	१-३-३-२	७७५			सःशुल्क	बारी सिम		
७	०-१०-०-२	६४६			सःशुल्क	बारी सिम		
८	०-१४-०-०	७७३			सःशुल्क	बारी सिम		
९	३-७-३-२	३९			सःशुल्क	बारी सिम		
१०	०-५-०-१	८१९			सःशुल्क	पाखो बारी		
११	४-४-२-१	७९५			सःशुल्क	बारी सिम		
१२	१-७-०-१	५०१	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	सःशुल्क	भीर पाखा	खेलमैदान	९-०-३-२
१३	१-०-०-०	४९५			सःशुल्क	भीर पाखा		
१४	२-०-१-२	४९७			सःशुल्क	भीर पाखा		
१५	०-३-०-०	४९९			सःशुल्क	भीर पाखा		
१६	१-२-०-१	२५			सःशुल्क	सिम पाखा		
१७	०-८-३-२	४८५			सःशुल्क	सिम पाखा		
१८	१-३-२-०	४८७			सःशुल्क	सिम पाखा		

१९	०-८-०-०	७८३	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	सःशुल्क	भीर पाखा		
२०	०-८-०-०	७७९	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	निःशुल्क	बारी सिम	बसपार्क	१०-५-२-०
२१	६-०-०-०	८००			निःशुल्क	बारी सिम		
२२	१-०-२-०	७८५			सःशुल्क	भीर पाखा		
२३	१-८-०-०	८०७			निःशुल्क	भीर पाखा		
२४	१-५-०-०	८१६			निःशुल्क	भीर पाखा		
२५	१-९-१-३	४६१	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	सःशुल्क	बारी सिम	बजार व्यवस्थापन	३-१३-१-३
२६	२-०-०-०	४५७			सःशुल्क	बारी सिम		
२७	०-४-०-०	४७९			सःशुल्क	बारी सिम		
२८	४-०-०-०	१०७६	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	निःशुल्क	भीर पाखा	५ शैय्या अस्पताल	१२-०-०-१
२९	२-०-०-१	१२१			निःशुल्क	भीर पाखा		
३०	२-०-०-०	१०१४			निःशुल्क	भीर पाखा		
३१	०-८-०-०	१०७२			निःशुल्क	भीर पाखा		
३२	२-०-०-०	१०१५			निःशुल्क	भीर पाखा		
३३	१-८-०-०	१०७४			निःशुल्क	भीर पाखा		
३४	०-८-०-०	७८९	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	निःशुल्क	बारी सिम	टावर	०-८-०-०
३५	२-०-०-०	७८१	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	निःशुल्क	भीर पाखा	अन्य (टावर मुनि)	२-०-०-०

३६	गाउँ पञ्चायत, लिखु गाउँपालिका, काठमाडौं, नेपाल स्था : २०७३		गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	सःशुल्क	बारी सिम	अन्य (बाँसघारी)	०-८-०-०
३७	४-३-२-२	१२	गाउँ पञ्चायत, सिंहदेवी	साविक सिंहदेवी-८, लिखु २	निशुल्क	समथर	२ नं. वडा कार्यालय	४-३-२-२
३८								
३९	१-१२-१-१	८९	३ नं. वडा कार्यालय	साविक नर्मदेश्वर-६, लिखु ३	निशुल्क	समथर	३ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-१
४०	१-३-३-०	३०९						
४१	१-१४-०-१	८४	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	सःशुल्क	भीर पाखा	४ नं. वडा कार्यालय	२-११-०-१
४२	०-१३-०-०	३२६			सःशुल्क	भीर पाखा		
४३	३-०-०-०	४५७	५ नं. वडा कार्यालय	साविक यसम ८, लिखु ५	-	समथर	५ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-०
४४	०-१०-३-१	४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	साविक गाम्नाङ्गटार -४, लिखु ६	-	समथर	६ नं. वडा कार्यालय	०-१०-३-१
४५	१८-०-०-१	६४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	लिखु ७	-	भिरालो		१८-०-०-१
४६	३-१०-०-०	६७५	७ नं. वडा कार्यालय	साविक गाम्नाङ्गटार -८, लिखु ७	-	समथर	७ नं. वडा कार्यालय	३-१०-०-०
४७	३-१५-२-०	६३८	गाविसको कार्यालय टारकेराबारी	साविक टारकेराबारी-५, लिखु ८	-	समथर	८ नं. वडा कार्यालय	३-१५-२-०
४८	१-८-१-२	५०५	गाउँ पञ्चायत कार्यालय, पोकली	साविक पोकली-६,	-	समथर	९ नं. वडा कार्यालय	३-३-३-०
४९	०-११-२-०	७६५						
५०	०-१५-३-२	२६						
५१	३-०-०-०	२७७	स्वास्थ्य चौकी, यसम	लिखु ४	निःशुल्क	भीर पाखा	स्वा.चौ., यसम	३-०-०-०

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-

कार्यालय प्रमुख ओखलढुंगा प्रदेस, नेपाल	सूचना अधिकारी
नाम थर:- दिनामथ चौधरी	नाम थर:- द्रोण कुमार धमला
पद:- नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४११४२	सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४४४२७
ईमेल:- dnritima09@gmail.com	ईमेल:- ito.likhu.mun@gmail.com



११. आर्थिक कार्रवाइ सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

आर्थिक वर्ष ०७८/७९ को कार्तिक महिना देखि पौस महिना सम्मको स्रोतगत खर्च विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०७/०१-२०७८/०९/३०												
सि.नं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	बजेट उपशीर्षक	बजेट			निकास			खर्च		
				चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	लिखु गाउँ कार्यपालिका	६७,९५,०००	७,२२,०५,०००	७,९०,००,०००	०	२,०७,५०,०००	२,०७,५०,०००	७८,४२५	५६,७४,९०१	५७,५३,३२६
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	१४,७५,९६,०००	९०,१४,०००	१५,६६,१०,०००	३,५३,७५,०००	३०,००,०००	३,८३,७५,०००	१,३०,५३,४५२.२३	०	१,३०,५३,४५२.२३
३	संघीय सरकार => वैदेशिक स्रोत	नेपाल सरकार => जि.पि.ई.	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	५१,००,०००	०	५१,००,०००	०	०	०	०	०	०
४	संघीय सरकार => वैदेशिक स्रोत	नेपाल सरकार => आई डि ए	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	५६,००,०००	०	५६,००,०००	१४,००,०००	०	१४,००,०००	२,७८,२५६	०	२,७८,२५६
५	संघीय सरकार => वैदेशिक स्रोत	नेपाल सरकार => एस.एस. डि. पि.	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	२१,००,०००	०	२१,००,०००	५,२५,०००	०	५,२५,०००	३,७४,०००	०	३,७४,०००

३६ | स्वतः प्रकाशन (आ.व. ०७८/७९ को कार्तिक देखि पौस महिना सम्म)



६	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	यु.एन.ओ. (यु.एन.ओ. कार्यक्रम) युरोपियन युनियन	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	८,००,०००	०	८,००,०००	०	०	०	०	०	०
७	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	०	१,५२,००,०००	१,५२,००,०००	०	३८,००,०००	३८,००,०००	०	०	०
८	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	०	१,०२,००,०००	१,०२,००,०००	०	२५,५०,०००	२५,५०,०००	०	६,२७,८४७	६,२७,८४७
९	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => एस.एस. डि. पि.	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	०	७,००,०००	७,००,०००	०	१,७५,०००	१,७५,०००	०	०	०
१०	संघीय सरकार => वैदेशिक श्रोत	नेपाल सरकार => स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	०	७४,००,०००	७४,००,०००	०	०	०	०	०	०
११	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	०	१,२५,००,०००	१,२५,००,०००	०	३१,२५,०००	३१,२५,०००	०	०	०



१२	संघीय सरकार => अन्तरिक श्रोत	प्रदेश सरकार => अन्तरिक श्रोत	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	०	१,३९,००,०००	१,३९,००,०००	०	३४,७५,०००	३४,७५,०००	०	०	०
१३	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	लिखु गाउँ कार्यपालिका	२९,५०,०००	१३,५८,०००	४३,०८,०००	१०,००,०००	९,३६,०००	१९,३६,०००	८,२३,१६०	८,९८,१३४	१७,२१,२९४
१४	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	७,०७,०००	४९,१३,०००	५६,२०,०००	७,०७,०००	७,९६,३३०	१५,०३,३३०	०	०	०
१५	प्रदेश सरकार	प्रदेश नंबर १	लिखु गाउँ कार्यपालिका	०	१,००,००,०००	१,००,००,०००	०	३३,३३,३३२	३३,३३,३३२	०	०	०
१६	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	लिखु गाउँ कार्यपालिका	२३,६९,७१०	०	२३,६९,७१०	३,४३,३४५.१९	०	३,४३,३४५.१९	३,२८,५२०	०	३,२८,५२०
१७	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	लिखु गाउँ कार्यपालिका	५,६२,१८,०००	७,००,०००	५,६९,१८,०००	१,२२,५६,६९१.९५	०	१,२२,५६,६९१.९५	१,१६,८१,०५५.७७	०	१,१६,८१,०५५.७७
१८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	लिखु गाउँ कार्यपालिका	१,४४,८२,०००	२०,२२,२९०	१,६५,०४,२९०	०	०	०	३९,४२,१७३	२,३२,०००	४१,७४,१७३
जम्मा				२४,४७,१७,७१०	१६,०१,१२,२९०	४०,४८,३०,०००	५,१६,०७,०३७.१४	४,१९,४०,६६२	९,३५,४७,६९१.१४	३,०५,५९,०४२	७४,३२,८८२	३,७९,९१,९२४

१२. गाउँ कार्यपालिकाको वेभसाईट तथा ईमेल:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको आधिकारीक वेभसाईट, ईमेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वेभसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

ito.likhu.mun@gmail.com

likhurmokhaldhunga@gmail.com

१३. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा कार्तिक देखि पौस महिना सम्म सूचना माग सम्बन्धी निवेदन १ वटा परेको ।