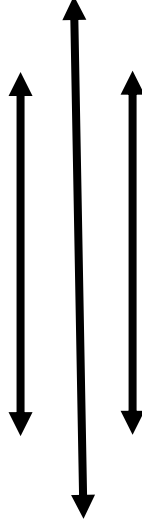


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ अनुसार सार्वजनिक गरिएको)



२०७८ साल श्रावण १ गते देखि २०७८ साल आश्विन मसान्त
सम्मको स्वतः प्रकाशन



लिखु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

यसम, ओखलढुंगा

वेबसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

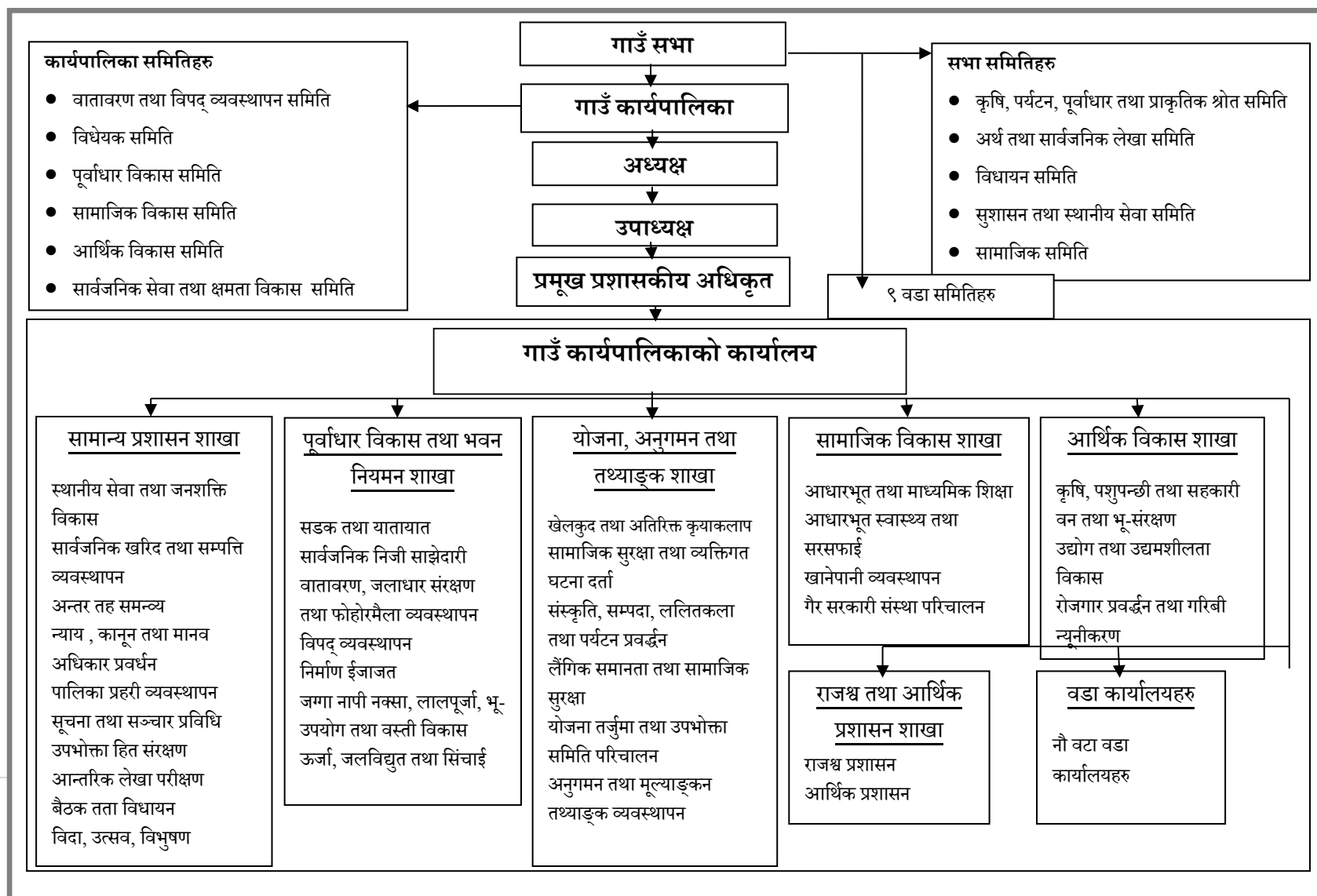
२०७८ आश्विन

विषयसूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-	2
२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-	1
३. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-	2
४. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-	5
५. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-	10
६. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-	13
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-	17
८. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-	26
९. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-	29
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-	32
११. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-	33
१२. गाउँ कार्यपालिकाको वेबसाईट तथा ईमेल:-	35
१३. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-	35

१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-

नेपालको संविधान अनुसार सबै स्थानीय तहमा स्थानीय व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिकाको संरचना श्रृजना भएको छ भने लिखु गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन तथा कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ ले उपरोक्त व्यवस्थालाई थप व्यवस्थित गरेको देखिन्छ । यसका साथै संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहद्वारा निर्माण भएका कानूनहरु स्थानीय तहको विस्तृत संरचना सुक्ष्म रुपमा निर्धारण गर्न उल्लेखनीय रहेका छन् । लिखु गाउँपालिकाको संरचनागत व्यवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ:



२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा रहेको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची ९ को साझा अधिकार सूचीमा स्थानीय तहका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु परिभाषित गरिएको छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा लिखु गाउँपालिका कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७४ बमोजिम यसलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ । जस अनुसार लिखु गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको देहाय बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु रहेको छः

- | | |
|--|--|
| ■ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास | ■ सार्वजनिक निजी साझेदारी |
| ■ सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन | ■ कृषि तथा पशुपन्छी विकास |
| ■ स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय | ■ सहकारी विकास |
| ■ पालिका प्रहरी व्यवस्थापन | ■ वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता |
| ■ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन | ■ उद्योग विकास |
| ■ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन | ■ खानी तथा खनिज |
| ■ बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण | ■ रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनिकरण |
| ■ बैठक तथा विधायन | ■ आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा |
| ■ आन्तरिक लेखापरीक्षण | ■ खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप |
| ■ विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण | ■ आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई |
| ■ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन | ■ खानेपानी व्यवस्थापन |
| ■ सडक तथा यातायात व्यवस्था | ■ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा |
| ■ भवन तथा भवन संहिता एवम् निर्माण इजाजत | ■ गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन |
| ■ जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास | ■ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता |
| ■ जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वृत्ति | ■ संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन |
| ■ सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | ■ योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन |
| ■ वातावरण, पर्यावरण एवम् जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन | ■ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन |
| ■ विपद् व्यवस्थापन, वारूण यन्त्र, एम्बुलेन्स | |

वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु

- वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समिक्षा गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने,
- कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने,
- अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

३. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. तृतीय	१	१	स्थायी	०	
२	लेखा अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
३	शिक्षा अधिकृत छैठौ	१	१	स्थायी	०	
४	ईञ्जिनियर छैठौ	१	१	स्थायी	०	
५	प्रशासन अधिकृत छैठौ	२	१	स्थायी	१	
६	प्रशासन सहायक पाँचौ	४	२	स्थायी	२	
७	लेखा सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
८	आ.ले.प. पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
९	शिक्षा सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
१०	सव - ईञ्जिनियर पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
११	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट पाँचौ/ छैठौ	१	१	स्थायी	०	
१३	कम्यूनिति नर्सिङ्ग निरिक्षक पाँचौ/ छैठौ	१	०	-	१	
१४	खा.पा.स.टे. चौथो	१	१	स्थायी	०	
१५	अ. सव - ईञ्जिनियर चौथो	१	०	-	१	
१६	सहायक महिला विकास निरिक्षक चौथो	१	०	-	१	
१७	ह.स.चा	२	२	करार	०	
१८	का.स.	३	३	१ स्थायी २ करार	०	

१९	स्वीपर	१	१	करार	०	
२०	हेभि ईक्युप्मेन्ट अपरेटर	१	१	करार		
	जम्मा	२७	२०		७	

वडा कार्यालयतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रशासन सहायक चौथो/पाँचौ	९	१४	५ स्थायी ९ करार	०	१ संघ
२	असिष्टेन्ट सब - ईञ्जिनियर चौथो	९	५	स्थायी	४	
३	का.स.	९	९	करार	०	

पालिका प्रहरीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रहरी जवान	५	५	करार	०	०

कृषि तथा पशुपन्थीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	कृषि अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
२	कृषि सहायक पाँचौ	१	१	करार	०	
३	कृषि सहायक चौथो	२	२	-	०	
४	कृषि सेवा छैठौ (भेट)	१	०	-	१	
५	कृषि सेवा पाँचौ (भेट)	२	०	-	२	
६	कृषि सेवा चौथो (भेट)	२	२	करार	०	
	जम्मा	९	५		४	

स्वास्थ्य संस्थातर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व. पाँचौ/छैठौ	६	६	स्थायी १ करार ५	०	
२	अ.हे.व. चौथो/पाँचौ	१५	१३	१२ करार १ स्थायी	२	
३	अ.न.मी. चौथो/पाँचौ	१७	१६	१० करार ६ स्थायी	१	

४	का.स.	११	११	१ करार २ स्थायी	०	१ स्वा.का.
५	स्वीपर	४	४	४ करार	०	१ स्वा.का.
	जम्मा	५३	५०		३	

आयुर्वेद औषधालय पोक्ली तर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	कविराज पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
२	वैद्य	१	१	करार	०	
३	का.स.	२	२	करार	०	
	जम्मा	४	४		०	

स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमतर्फ

१	मेडिकल अधिकृत	१	१	करार	
२	ल्याब टेक्निसियन	१	१	करार	
	जम्मा	२	२		

विशेष कार्यक्रमतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	१	करार	०	PLGSP
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	०	PMEP
३	प्राविधिक सहायक	१	१	करार	०	PMEP
४	MIS अपरेटर	१	१	करार	०	DoNIDCR
५	फिल्ड सहायक	१	१	करार	०	DoNIDCR
६	सुपरिवेक्षक	१	१	करार	०	गरिब परिवार पहिचान कार्यक्रम
७	गणक	३	३	करार	०	गरिब परिवार पहिचान कार्यक्रम
८	उद्यम विकास सहजकत	२	२	करार	०	MEDPA
	जम्मा	११	११		०	

४. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र कार्यविवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गाउँ कार्यपालिकातर्फ					
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सिटरोल नं.	पद	सेवा प्रकार	शाखा/कार्यालय
१	श्री अभय कुमार गुप्ता	२०३८५७	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	कार्यपालिका
२	श्री दिनानाथ चौधरी	२००८५४	स्वास्थ्य प्रमुख	स्थायी	स्वास्थ्य
३	श्री विपना श्रेष्ठ	२३५७३५	योजना अधिकृत	स्थायी	योजना
४	श्री रविशंकर कुमार दास	२१९११५	ईञ्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक
५	श्री अशोक घिमिरे	२३९२५७	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	शिक्षा
६	श्री द्रोण कुमार धमला	-	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना प्रविधि
७	श्री शन्तोष खड्का	-	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
८	श्री सन्तोष कुमार यादव	२१७४२६	कविराज पाँचौ	स्थायी	आयुर्वेद
९	श्री रसना मगर	२३५७१०	प्रशासन सहायक पाँचौ	स्थायी	प्रशासन
१०	श्री वलराम फुयल	२३५७००	लेखापाल	स्थायी	लेखा
११	श्री दिल कुमार श्रेष्ठ	२३५६८९	प्रशासन सहायक पाँचौ	स्थायी	जिन्सी
१२	श्री कोपिला आचार्य	२१६१३७	आ.ले.प.	स्थायी	लेखा
१३	श्री सन्जु बस्नेत	२३९१९६	कम्प्युटर अपरेटर	स्थायी	प्रशासन
१४	श्री नर्मदा खतिवडा	२३९४१३	प्रा. स.	स्थायी	शिक्षा
१५	श्री उमाशंकर चौधरी	२३९२९६	सब- इञ्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक
१६	श्री खिला वि.क.	-	MIS अपरेटर	करार	पञ्जिकरण
१७	श्री विवेक यादव	-	रोजगार प्राविधिक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
१८	श्री लवहरी खत्री	-	कृषि पाँचौ	करार	कृषि
१९	श्री विजय कुमार बस्नेत	-	सुपरिवेक्षक	करार	गरिब परिवार पहिचान
२०	श्री कमल जिरेल	२३९७६३	खा.पा.स.टे.	स्थायी	प्राविधिक
२१	श्री नानिराम खतिवडा	२३५८३७	प्रशासन सहायक चौथो	स्थायी	योजना
२२	श्री जिना राई	२३५८३४	"	स्थायी	जिन्सी
२३	श्री दिपराज श्रेष्ठ	२३५८३२	"	स्थायी	राजस्व तथा आ.प्र.
२४	श्री अशोक राउत	२३५८२९	"	स्थायी	प्रशासन
२५	श्री ओम प्रकाश तामाङ	२१९४२८	खरिदार	स्थायी	सहकारी/लै.स.स.
२६	श्री विष्णु रिजाल	-	फिल्ड सहायक	करार	पञ्जिकरण
२७	श्री दिपिका ढुंगेल	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२८	श्री सुमन पराजुली	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२९	श्री राज कुमार कटुवाल	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु

३०	श्री रचना घिमिरे	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु
३१	श्री गणेश वली	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम
३२	श्री विकास सारु मगर	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम
३३	श्री सबिना श्रेष्ठ	-	गणक	करार	गरिब परिवार पहिचान
३४	श्री सुस्मा भट्टराई	-	गणक	करार	गरिब परिवार पहिचान
३५	श्री दिलचन्द्र पौडेल	-	गणक	करार	गरिब परिवार पहिचान
३६	श्री अनोज काफ्ले	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
३७	श्री सरोज कार्की	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
३८	श्री केविराज तामाङ	-	पा.प्र.ज. (कमाण्डर)	करार	कार्यपालिका
३९	श्री अनुज रोका	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
४०	श्री आशिष पौडेल	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
४१	श्री लोककृष्ण श्रेष्ठ	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
४२	श्री भुवन बस्नेत	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
४३	श्री रञ्जित रायमाझि	-	हेभि ई. अपरेटर	करार	कार्यपालिका
४४	श्री डोर प्रसाद सुवेदी	-	का.स.	स्थायी	योजना
४५	श्री रवि कटवाल	-	का.स.	करार	सचिवालय भवन
४६	श्री लोक कुमारी तामाङ	-	का.स.	करार	कृषि
४७	श्री रम्जना कटवाल	-	का.स.	करार	सामाजिक विकास
४८	श्री दल बहादुर मगर	-	स्वीपर	करार	आर्थिक विकास शाखा
४९	श्री डोल कुमारी श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	प्रशासकीय भवन
वडा कार्यालयतर्फ					
५०	श्री सुशिला सापकोटा	२४२५५२	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ६
५१	श्री प्रकाश कुमार रावत	२३९७६९	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ७ र ८
५२	श्री अर्जुन कुमार आले	२३९७७०	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ३, ४, ५
५३	श्री शिव कुमार राई	२३९७७१	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ९
५४	श्री रुद्र बहादुर घिमिरे	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. १, २
५५	श्री कल्पना ढुङ्गेल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. १
५६	श्री दिनेश खड्का	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. २
५७	श्री बिनोद प्रसाद दाहाल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ३
५८	श्री रेणुका मगर	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ४
५९	श्री विमला अधिकारी	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ५
६०	श्री होमहरी अधिकारी	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ६

६१	श्री थिर कुमार भट्टराई	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ७
६२	श्री गोकुल पौडेल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ८
६३	श्री राज कुमार खड्का	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ९
६४	श्री सुमित्रा दुङ्गेल(कार्की)	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. १
६५	श्री रुपा कटवाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. २
६६	श्री कल्पना मगर	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ३
६७	श्री शान्ता चौलागाई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ४
६८	श्री गिता श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ५
६९	श्री डिल्ली सागर भट्टराई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ६
७०	श्री गोपाल श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ७
७१	श्री कल्याण दाहाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ८
७२	श्री डम्बर बहादुर विष्ट	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ९
स्वास्थ्य संस्थातर्फ					
७३	श्री मानहरि अधिकारी	१६८१३०	सि.अ.हे.व	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७४	श्री अन्जु देवी अधिकारी	१७०५१३	सि.अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी पोकली
७५	श्री पुजना तामाङ	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७६	श्री गिता धमला	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७७	श्री साधना रुपाचा सुनुवार	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७८	श्री ममता तामाङ	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७९	श्री पुष्प कुमार खड्का	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
८०	श्री मिन कुमारी दुङ्गेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
८१	श्री दिपादेवी दुङ्गेल	१८१७८८	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८२	श्री मोहम्मद हुसेन मन्सुरी	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८३	श्री विनोद कुमार मण्डल	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी

८४	श्री सविना तामाड	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
९५	श्री संचिता वि.क.	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८६	श्री मान कुमारी मगर	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८७	श्री एक ब. रोका	१७२३३९	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी टारकेराबारी
८८	श्री अप्सरा पौडेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८९	श्री सोनिया विष्ट	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु -७
९०	श्री हिमा वि.क.	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु -७
९१	श्री विनु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
९२	श्री विजय शाह	२२७७७१	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
९३	श्री मो. साकिर अन्सारी	-	मेडिकल अधिकृत	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९४	श्री घमन कार्की	-	ल्याब टेक्निसियन	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९५	श्री देव शरण यादव	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९६	श्री पुजा तामाड	-	स्टाफ नर्स	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९७	श्री शिव शंकर यादव	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९८	श्री संगिता प्रधान	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९९	श्री एक कुमारी थापा	१८८५१६	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
१००	श्री मुना कार्की	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
१०१	श्री सुनिता राई	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
१०२	श्री चिना खत्री	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा

१०३	श्री देवी लुइटेल्	२१५२३४	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०४	श्री दिपेन्द्र कुमार यादव	-	हे.अ.पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०५	श्री कैलाश खत्री	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०६	श्री अनिता कट्वाल	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०७	श्री कमला खड्का	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०८	श्री ज्ञानु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०९	श्री गिता मङ्ग्राती	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
११०	श्री संगिता ढुङ्गेल	१८२०९१	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१११	श्री सदिका खड्का	२२५७३९	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११२	श्री राकेश ठाकुर	-	हे.अ.पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११३	श्री मिन कुमार धमला	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११४	श्री मनिका खड्का	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११५	श्री पार्वती श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११६	श्री सम्झना श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११७	श्री मेनुका खड्का	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११८	श्री अम्बिका देवी श्रेष्ठ	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११९	श्री रन्जिना वि.क.	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१२०	श्री अनिता राई	१९३४१२	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१२१	श्री डम्बर कुमारी खड्का	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१२२	श्री मेलिना कार्की	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१२३	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१२४	अरविन्द कुमार दास	-	वैद्य	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय

१२५	श्री संगिता ढुङ्गेल	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय
१२६	श्री निर्मल बराल	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय

५. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-

गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु देहाय बमोजिम छन् ।

क्र.सं.	सेवा
प्रशासन शाखा	
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३	सिफारिसहरु
४	तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत
योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सेवा	
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेश्की
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी
कृषि तथा पशुपन्छी विकास सेवा	
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता
१२	समूह नवीकरण
१३	महामारी रोग नियन्त्रण
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच
व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा सहकारी सेवा	
१५	व्यवसाय दर्ता
१६	व्यवसाय नवीकरण
१७	संस्था दर्ता
१८	संस्था नवीकरण
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण
२१	सहकारी दर्ता
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा	

२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: ● खोप ● परिवार नियोजन ● पोषण ● बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन ● सुरक्षित मातृत्व ● बिरामी उपचार ● क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औलो रोग उपचार ● स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना ● अत्यावश्यक औषधी वितरण
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता
लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा	
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण
आयुर्वेद सेवा	
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा ● बिरामी परीक्षण तथा परामर्श ● अत्यावश्यक औषधी वितरण
३२	पंचकर्म सेवा
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सेवा	
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति
३५	शिक्षक सरुवा
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकासा
वडा कार्यालय	
क्र.सं.	सेवाको नाम
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस

३	घर कायम सिफारिस
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस
५	अपाङ्गता सिफारिस
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)
१०	विद्युत जडान सिफारिस, धारा जडान सिफारिस
११	जीवित रहेको सिफारिस
१२	दुबै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य
३२	संस्था दर्ता सिफारिस
३३	घर बाटो प्रमाणित
३४	चार किल्ला प्रमाणित
३५	जन्ममिति प्रमाणित
३६	विवाह प्रमाणित
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित
३८	अविवाहित प्रमाणित

३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर
४२	घर बहाल कर
४३	बिज्ञापन कर निर्धारण पत्र
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद
४५	जन्म दर्ता
४६	मृत्यु दर्ता
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता
४९	विवाह दर्ता
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरू

६. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-

(क) सामान्य प्रशासन शाखा:-

सामान्य प्रशासन शाखाद्वारा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम छन् ।

- कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, तालिम विवरण तथा करार सम्झौताहरू अद्यावधिक गरिएको ।
- गाउँपालिकाको सम्पूर्ण शाखा प्रमुख र कार्यालय बिच र कार्यालय प्रमुखको गाउँपालिका अध्यक्ष बिच कार्यसम्पादन सम्झौता गरिएको
- आ.व. २०७८/७९ को असोज मसान्त सम्म ६४३ वटा पत्र दर्ता र १८१ वटा पत्र चलानी भएको
- गाउँपालिकाको स्विकृत कार्यक्रम अनुसार लिखु गाउँपालिकाको संगठन र सर्वेक्षणको कार्य भइरहेको
- गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीहरूको करार नविकरण गरिएको
- सम्पूर्ण कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित निकायमा पेश गरिएको
- सबै स्थायी कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कनको कार्य सम्पन्न गरिएको

(ख) राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखा:-

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखाद्वारा सम्पादित क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम छन् ।

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको नामावली VERSP-MIS System मा नविकरण गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको नया नामावली VERSP-MIS System मा दर्ता गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रथम त्रैमासिक वितरण गरिएको ।

(ग) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय:-

आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- आ.व.२०७८/०७९ को यस गा.पा. अन्तर्गत रहेका शिक्षक तथा कर्मचारीको प्रथम त्रैमासिकको त.भ. र चाडपर्व खर्च वापतको रकम निकासी गरिएको,
- जनजीवन मा.वि. मा मा.वि तह (११-१२) मा अंग्रेजी विषयको एक जना अस्थायी शिक्षक र प्रा.वि.तहमा एक जना अस्थायी गरि दुई जना शिक्षक नियुक्तिको लागि सिफारिस गरि नियुक्तिको कार्य सम्पन्न भएको ।
- जाल्पा माध्यमिक विद्यालयमा नि.मा.वि. अंग्रेजी विषयको रिक्त दरबन्दीमा शिक्षक नियुक्तिको लागि सिफारिस गरि नियुक्तिको कार्य सम्पन्न भएको ।
- बडडाँडा आधारभूत विद्यालयमा एक जना प्रा.वि.राहत शिक्षकको नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिएको र सो कार्य नियुक्तिको प्रक्रियामा रहेको ।
- सिद्धमनपुर आधारभूत विद्यालय, राम्चे ग्रामविकास आधारभूत विद्यालय र ग्रा.यु.सि. मा.वि. मा क्रमशः प्रा.वि. तहको १-१ जना र नि.मा.वि. तहको समाजिक विषयको रिक्त दरबन्दी पदपूर्तिको लागि अनुमति प्रदान गरिएको ।
- दैनिक रुपमा गरिने क्रियाकलापहरु सञ्चालनमा रहेका ।

(घ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय:-

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालयद्वारा सम्पादित कार्यहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि Antigen तथा PCR Test लाई निरन्तरता दिएको ।
- कोभिड-१९ बिरुद्धको खोप अभियान सञ्चालन गरेको ।
- आवश्यक औषधि तथा उपकरणहरुको व्यवस्थापन गरेको ।

(ङ) कृषि उप-शाखा:-

कृषि उपशाखा द्वारा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- हालसालै भएको अविरल वर्षाको कारण यस लिखु गाउँपालिकामा खेती गरिएका विभिन्न बालीमा भएको क्षतिको सङ्कलित विवरण देहायबमोजिम छ ।

क्षति भएको बालीको नाम	पूर्ण रुपमा क्षति भएको क्षेत्रफल (हेक्टरमा)
धान	११० हेक्टर
कोदो	१२० हेक्टर
तरकारी	२ हेक्टर

- विषादी वितरण कार्यक्रमबाट हालसम्म २४५ कृषक लाभान्वित भएका ।
- कृषि ज्ञान केन्द्र ओखलढुंगालाई विभिन्न वार्षिक कृषिजन्य कार्यक्रमको लागि ४५ वटा सिफारिस गरिएको ।
- भूमि व्यवस्था ,कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, विराटनगरलाई वार्षिक कृषिजन्य कार्यक्रमको लागि ८ वटा सिफारिस गरिएको ।
- कृषक समुह नविकरण २० वटा गरिएको ।

(च) पशुपन्छी उप-शाखा:-

पशुपन्छी उप- शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहको छ ।

(छ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र)

रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहको छ ।

- चालु आ.व. मा सञ्चालन हुने योजनाहरुको विवरण EMIS मा प्रविष्ट गरेको ।
- फागुनमा भएको श्रमिक दुर्घटना (कन्चे तामाङ वार्ड नं. ९) को बिमा रकम राष्ट्रिय बिमा कम्पनी बाट (रु ३,५०,०००) निकासामा सहजिकरण गरेको ।

(ज) जिन्सि उप-शाखा:-

जिन्सि उप- शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहको छ ।

- खरिद गरिएका सामग्रीहरुलाई आम्दानी बाँधी खर्च गरिएको ।
- खप्ने तथा खर्चभएर जाने सामग्रीलाई छुट्याएर राख्ने गरिएको ।
- वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय तथा गा.पा कार्यालयमा समयमै सामान आपूर्ति गरी सो अभिलेख राखिएको ।
- तोकादेश बमोजिम जिन्सि सामग्रीको खर्च गरिएको ।
- जिन्सी सामग्रीको भण्डारण ब्यबस्थपन चुस्त दुरुस्त राखिएको ।
- वडा कार्यालय स्वास्थ्य संस्था तथा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामानको निरीक्षण कार्यमा जिन्सी निरीक्षण समितिलाई सहयोग गरिएको।
- मर्मत गर्नुपर्ने सामग्रीहरुलाई मर्मतका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइएको ।
- जिन्सी सेस्ता प्रणालीलाई कम्प्युटराइज्ड गरिएको ।
- कार्यालय प्रमुखको आदेश बमोजिमका अन्य सम्पूर्ण कामहरु गरिएको ।

(झ) योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा:-

आर्थिक बर्ष २०७८/७९ को आश्विन महिना सम्ममा भएको प्रगति विवरण देहाय अनुसार रहेको छ रहेको छ ।

- आ.व. ०७८/७९ को स्विकृत १५५ योजनाहरु मध्ये ५ योजना सम्झौता भइ ४ योजनाको प्रथम किस्ता पेशकी दिएको ।
- ३ योजना ठेक्का आह्वान भइ १ योजनाको सम्झौता भएको ।

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	सञ्चालन स्थल	सम्झौता/किस्ता
१	सडक मर्मत	लिखु ५	सम्झौता
२	टारकेराबारी खोलाखर्क गाम्नाडटार पधेरा सडक	लिखु ६	प्रथम किस्ता
३	सडक मर्मत	लिखु ७	प्रथम किस्ता
४	टारकेराबारी सडक मर्मत	लिखु ८	प्रथम किस्ता
५	पोकली सडक मर्मत	लिखु ९	प्रथम किस्ता
६	Construction of 5 Beded Hospital Multi Storey RCC Primary Hospital Building, Ward No. 4	लिखु ४	सम्झौता
७	Construction of Steel Structure Staff Quarter Building at Office of Rural Municipal Executive, Ward No. 4	लिखु ४	ठेक्का आह्वान
८	Construction of Framed Structure RCC Health Post Building at Gamngtar, Ward No. 6	लिखु ६	ठेक्का आह्वान

(ज) सूचना प्रविधि उप-शाखा:-

सूचना प्रविधि उप-शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- सूचना तथा समाचार नियमित रुपमा website तथा सामाजिक सञ्चालमा अध्यावधिक गरेको ।
- फाईबर ईन्टरनेट विस्तारको लागि फिजिबिलिटी स्टडीको कार्य गरेको ।
- नियमित रुपमा सूचना प्रविधि उपकरणहरुको अवस्था बुझि आवश्यक कार्य गरेको ।
- चट्यांगबाट बिग्रिएको सामाग्रिहरुको मर्मत तथा खरिद जडानको लागि कार्य गरेको ।

(ट) सहकारी, संस्था व्यवसाय दर्ता:-

प्रथम त्रैमासिक सम्म दर्ता भएका सहकारी, संस्था तथा व्यवसाय दर्ताको संख्या देहाय बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	सहकारी	१
२	संस्था	१
३	व्यवसाय	९

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-

क्र.सं.	सेवा	जिम्मेवार शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त हुने	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी	सामान्य प्रशासन शाखा वा सूचना अधिकारी	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	सिफारिसहरु	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्रमाणित तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	सोही दिन वा बढीमा ७ दिनभित्र	पानाको रु.५ को दरले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	न्यायीक समितिको सचिवालय	सोही दिन	रु. २३०	न्यायीक समितिको सचिवालय
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत	न्यायीक समिति	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	न्यायीक समितिको सचिवालय
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेशकी	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी	योजना शाखा प्राविधिक शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	तुरुन्त वा उपचार र परामर्शको प्रकृति अनुसार	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	समूह नवीकरण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	महामारी रोग नियन्त्रण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसाय दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	व्यवसाय नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	संस्था दर्ता	संस्था दर्ता शाखा	बढीमा ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	संस्था नवीकरण	संस्था दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	कार्यपालिका बैठक बसेको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	सहकारी दर्ता	सहकारी शाखा	बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: ● खोप ● परिवार नियोजन	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक

	● पोषण ● बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन ● सुरक्षित मातृत्व ● बिरामी उपचार ● क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औंलो रोग उपचार ● स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना ● अत्यावश्यक औषधी वितरण				
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था तथा आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	सोही दिन कार्वाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	समितिको बैठक बसेकै दिन	निःशुल्क	विपन्न नागरिक सिफारिस समिति
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता	स्वास्थ्य संस्था	७ दिन भित्र	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	बढीमा १ महिना	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति

२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	१ घण्टा भित्र	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	समितिको बैठक बसेको १ दिन भित्र	निःशुल्क	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण समन्वय समिति
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा ● विरामी परीक्षण तथा परामर्श ● अत्यावश्यक औषधी वितरण	आयुर्वेद औषधालय, पोकली	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखा प्रमुख
३२	पंचकर्म सेवा	आयुर्वेद औषधालय, पोकली	प्रत्येक हप्ताको बिहिवार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखाको प्रमुख
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति	वडा समिति	वडा शिक्षा समितिको बैठक बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	कार्यपालिका बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३५	शिक्षक सरुवा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	समितिको बैठक बसेको ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	बढिमा ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	सेवाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१७०-७०० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको	रु.१३०-२५० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख

			हकमा बढीमा ३ दिन भित्र		
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १-३ सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१३० वा निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
५	अपाङ्गता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	स्थायी रु.१३०, अस्थायी रु. १३००	गाउँपालिका प्रमुख
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१०	विद्युत जडान सिफारिस धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
११	जीवित रहेको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

			हकमा बढीमा ३ दिन भित्र		
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २०	गाउँपालिका प्रमुख
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	गाउँपालिका प्रमुख
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख

			हकमा बढीमा ३ दिन भित्र		
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	गाउँपालिका प्रमुख
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २३०	गाउँपालिका प्रमुख
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

			हकमा बढीमा ३ दिन भित्र		
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३० वा निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३२	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
३३	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३० - ६०० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
३४	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३५	जन्ममिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३६	विवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २३०	गाउँपालिका प्रमुख
३८	अविवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

			हकमा बढीमा ३ दिन भित्र		
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घर बहाल कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	भाडा रकमको १० %	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	बिज्ञापन कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४५	जन्म दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	मृत्यु दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			हकमा बढीमा ३ दिन भित्र		
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	विवाह दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	रु. ५०	गाउँपालिका प्रमुख
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरू	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

८. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-

ऐन

क्र.सं.	ऐन	ऐन नं.	प्रमाणिकरण मिति
१	आर्थिक ऐन, २०७४	१/७४	२०७४/०७/२१
२	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	१	२०७५/०२/२९
३	सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७५	२	२०७५/०२/२९
४	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	३	२०७५/०२/२९
५	व्यक्तिगत व्यवसाय दर्ता ऐन, २०७५	४	२०७५/०२/२९
६	न्यायीक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५	५	२०७५/०२/२९
७	स्थानीय सेवा ऐन, २०७५	६	२०७५/०२/२९
८	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५	७	२०७५/०२/२९
९	स्थानीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	८	२०७५/०२/२९
१०	सहकारी ऐन, २०७५	९	२०७५/०२/२९
११	शिक्षा ऐन, २०७५	१०	२०७५/०२/२९
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन, २०७५	११	२०७५/०२/२९
१३	कर्मचारी दरबन्दी व्यावस्थापन ऐन, २०७५	१२	२०७५/०२/२९
१४	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका र सामाजिक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ऐन २०७५	१३	२०७५/०४/०२
१५	आर्थिक ऐन, २०७५	१४	२०७५/०२/२९
१६	लिखु गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७५	१५	२०७५/१०/१६

१७	स्थानीय विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	१६	२०७५/१०/१६
१८	विनियोजन ऐन, २०७६	१७	२०७६/०४/०८
१९	गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७६	१८	२०७६/११/०४
२०	तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६	१९	२०७६/११/०४
२१	औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०	२०७६/११/०४
२२	विनियोजन ऐन, २०७७	२४	२०७७/०३/३१
२३	आर्थिक ऐन, २०७७	२५	२०७७/०३/३१
२४	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७७	२६	२०७७/०७/२५
२५	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२८	२०७७/०७/२५
२६	आर्थिक ऐन, २०७८	२९	२०७८/०३/१८
२७	विनियोजन ऐन, २०७८	३०	२०७८/०३/१८

नियमावली तथा कार्यविधि

क्र.सं.	नियमावली	नि. नं.	प्रमाणिकरण मिति
१	गाउँ सभाको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०७४	१	२०७४/०७/२१
२	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२	२०७४/०७/२१
३	कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	३	२०७४/०७/२१
४	कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	४	२०७४/०७/२१
५	निर्णय आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	५	२०७४/०७/२१
६	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता नियमावली, २०७४	६	२०७४/०७/२१
७	संक्रमणकालिन कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	७	२०७५/०७/२१
८	शिक्षा नियमावली, २०७५	१	२०७५/०२/२९
९	व्यवसाय दर्ता नियमावली, २०७५ (खारेज भएको)	२	२०७५/०२/२९
१०	कर्मचारी आचरण नियमावली, २०७५	३	२०७५/०२/२९
११	एफ. एम. रेडियो सञ्चालन नियमावली, २०७५	४	२०७५/०२/२९
१२	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	५	२०७५/०२/२९
१३	करार जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	६	२०७५/०४/०२
१४	चमेनागृह व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	७	२०७५/०४/०२
१५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजत पत्र कार्यविधि, २०७५	८	२०७५/०४/०२
१६	उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	९	२०७५/०४/०२
१७	पालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली, २०७५	१०	२०७५/०५/२७
१८	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	११	२०७५/०७/०५
१९	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	१२	२०७५/०८/०८
२०	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	१३	२०७५/११/०१

२१	संस्था दर्ता नियमावली, २०७५	१४	२०७५/११/०१
२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	१५	२०७५/११/०१
२३	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	१६	२०७५/११/०१
२४	भवन निर्माण सम्बन्धी विनियम तथा नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	१७	२०७५/१२/२४
२५	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	१८	२०७६/०१/३०
२६	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक मार्गदर्शन तथा मापदण्ड, २०७६	१९	२०७६/०२/२३
२७	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०	२०७६/०९/२३
२८	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२१	२०७६/१२/०२
२९	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२२	२०७६/१२/०२
३०	असँगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६	२३	२०७६/१२/२६
३१	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२५	२०७७/०५/३०
३२	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२६	२०७७/०५/३०
३३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२७	२०७७/०९/१७
३४	कन्टिन्जेन्सी खर्च रकम व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिक, २०७७	२८	२०७७/०९/१७
३५	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२९	२०७७/०९/१७
३६	स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	३१	२०७७/१०/०८
३७	आर्थिक सहायता नियमावली, २०७७	३२	२०७७/१०/०८
३८	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७	३३	२०७७/१२/३१
३९	होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	३४	२०७७/१२/३१
४०	ऊर्जा विकास उप समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	३५	२०७८/०१/२०
४१	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	३६	२०७८/०२/१०
४२	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७८	३७	२०७८/०२/३१

९. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि. नं.	क्षेत्रफल	कि ता नं.	जग्गा धनी कार्यालयको नाम	ठेगाना	जग्गा प्राप्ति प्रक्रिया	जग्गा को प्रकृति	प्रयोजन	जम्मा क्षेत्रफल
१	२-१३-०-०	२३५	गा.वि.स.को कार्यालय यसम	लिखु ५	सःशुल्क	बारी सिम	पुरानो गा.वि.स.	२-१३-०-०
२	२-४-०-०	३०६	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	सःशुल्क	बारी सिम	गा.पा. अस्थायी भवन	७-६-३-०
३	२-०-०-२	४५३			सःशुल्क	बारी सिम		
४	३-२-२-२	७६			सःशुल्क	बारी सिम		
५	०-९-१-०	७७१	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	सःशुल्क	बारी सिम	प्रशासकीय भवन	११-६-३-०
६	१-३-३-२	७७५			सःशुल्क	बारी सिम		
७	०-१०-०-२	६४६			सःशुल्क	बारी सिम		
८	०-१४-०-०	७७३			सःशुल्क	बारी सिम		
९	३-७-३-२	३९			सःशुल्क	बारी सिम		
१०	०-५-०-१	८१९			सःशुल्क	पाखो बारी		
११	४-४-२-१	७९५			सःशुल्क	बारी सिम		
१२	१-७-०-१	५०१	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	सःशुल्क	भीर पाखा	खेलमैदान	९-०-३-२
१३	१-०-०-०	४९५			सःशुल्क	भीर पाखा		
१४	२-०-१-२	४९७			सःशुल्क	भीर पाखा		
१५	०-३-०-०	४९९			सःशुल्क	भीर पाखा		

१६	१-२-०-१	२५			सःशुल्क	सिम पाखा		
१७	०-८-३-२	४८५			सःशुल्क	सिम पाखा		
१८	१-३-२-०	४८७			सःशुल्क	सिम पाखा		
१९	१-८-०-०	४८३			सःशुल्क	भीर पाखा		
२०	०-८-०-०	७७९	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	निःशुल्क	बारी सिम	बसपार्क	१०-५-२-०
२१	६-०-०-०	८००			निःशुल्क	बारी सिम		
२२	१-०-२-०	७८५			सःशुल्क	भीर पाखा		
२३	१-८-०-०	८०७			निःशुल्क	भीर पाखा		
२४	१-५-०-०	८१६			निःशुल्क	भीर पाखा		
२५	१-९-१-३	४६१	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	सःशुल्क	बारी सिम	बजार व्यवस्थापन	३-१३-१-३
२६	२-०-०-०	४५७			सःशुल्क	बारी सिम		
२७	०-४-०-०	४७९			सःशुल्क	बारी सिम		
२८	४-०-०-०	१०७६	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	निःशुल्क	भीर पाखा	५ शैय्या अस्पताल	१२-०-०-१
२९	२-०-०-१	१२१			निःशुल्क	भीर पाखा		
३०	२-०-०-०	१०१४			निःशुल्क	भीर पाखा		
३१	०-८-०-०	१०७२			निःशुल्क	भीर पाखा		
३२	२-०-०-०	१०१५			निःशुल्क	भीर पाखा		
३३	१-८-०-०	१०७४			निःशुल्क	भीर पाखा		

३४	०-८-०-०	७८९	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	निःशुल्क	बारी सिम	टावर	०-८-०-०
३५	२-०-०-०	७८१	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	निःशुल्क	भीर पाखा	अन्य (टावर मुनि)	२-०-०-०
३६	०-८-०-०	७९८	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ५	सःशुल्क	बारी सिम	अन्य (बाँसघारी)	०-८-०-०
३७	४-३-२-२	१२	गाउँ पञ्चायत, सिंहदेवी	साविक सिंहदेवी-८, लिखु २	निशुल्क	समथर	२ नं. वडा कार्यालय	४-३-२-२
३८								
३९	१-१२-१-१	८९	३ नं. वडा कार्यालय	साविक नर्मदेश्वर-६, लिखु ३	निशुल्क	समथर	३ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-१
४०	१-३-३-०	३०९						
४१	१-१४-०-१	८४	गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय	लिखु ४	सःशुल्क	भीर पाखा	४ नं. वडा कार्यालय	२-११-०-१
४२	०-१३-०-०	३२६			सःशुल्क	भीर पाखा		
४३	३-०-०-०	४५७	५ नं. वडा कार्यालय	साविक यसम ८, लिखु ५	-	समथर	५ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-०
४४	०-१०-३-१	४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	साविक गाम्नाङ्गटार -४, लिखु ६	-	समथर	६ नं. वडा कार्यालय	०-१०-३-१
४५	१८-०-०-१	६४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	लिखु ७	-	भिरा लो		१८-०-०-१
४६	३-१०-०-०	६७५	७ नं. वडा कार्यालय	साविक गाम्नाङ्गटार -८, लिखु ७	-	समथर	७ नं. वडा कार्यालय	३-१०-०-०
४७	३-१५-२-०	६३८	गाविसको कार्यालय टारकेराबारी	साविक टारकेराबारी-५, लिखु ८	-	समथर	८ नं. वडा कार्यालय	३-१५-२-०
४८	१-८-१-२	५०५			-	समथर		३-३-३-०

४९	०-११-२-०	७६५	गाउँ पञ्चायत कार्यालय, पोकली	साविक			९ नं. वडा	
५०	०-१५-३-२	२६		पोकली-६,			कार्यालय	
५१	३-०-०-०	२७७	स्वास्थ्य चौकी, यसम	लिखु ४	निःशुल्क	भीर पाखा	स्वा.चौ., यसम	३-०-०-०

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-

कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
नाम थर:- अभय कुमार गुप्ता	नाम थर:- द्रोण कुमार धमला
पद:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४११४२	सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४४४२७
ईमेल:- avay.gupta@gmail.com	ईमेल:- ito.likhu.mun@gmail.com

११. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

आर्थिक वर्ष ०७७/७८ को साउन महिना देखि चैत्र महिना सम्मको आय व्ययको क्षेत्रगत बजेट विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०६/३०												
रु. हजारमा												
सि.नं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट			खर्च			खर्च (%)	मौज्दात		
	संकेत	नाम	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा		चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	८०११०५०६१०१	लिखु गाउँपालिका	५,६९,१८	०	५,६९,१८	१,२५,९८	०	१,२५,९८	२२.१३	४,४३,१९	०	४,४३,१९
२	८०११०५०६१०२	लिखु गाउँपालिका - सूचना प्रविधि	४,५०	२५,५०	३०,००	१,९९	०	१,९९	६.६३	२,५१	२५,५०	२८,०१
३	८०११०५०६१०३	लिखु गाउँपालिका - सहकारी, कृषि तथा पशुपंछी	६०,३०	१९,००	७९,३०	१९	०	१९	०.२४	६०,१०	१९,००	७९,१०
४	८०११०५०६१०४	लिखु गाउँपालिका - महिला विकास	१५,९०	०	१५,९०	०	०	०	०	१५,९०	०	१५,९०
५	८०११०५०६१०५	लिखु गाउँपालिका - वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	३०,००	१५,००	४५,००	३०,००	०	३०,००	६६.६७	०	१५,००	१५,००
६	८०११०५०६१०६	लिखु गाउँपालिका - आधारभूत स्वास्थ्य सरसफाई	५९,६२	४,००	६३,६२	५,८६	०	५,८६	९.२२	५३,७५	४,००	५७,७५

७	८०११०५०६१०७	लिखु गाउँपालिका - आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	७९,२३	९,२६	८८,४९	१२,५२	०	१२,५२	१४.१५	६६,७१	९,२६	७५,९७
८	८०११०५०६१०८	लिखु गाउँपालिका - पूर्वाधार विकास	१६,४१	७,५८,०९	७,७४,५०	५,३८	१,६०	६,९८	०.९	११,०३	७,५६,४९	७,६७,५२
९	८०११०५०६१०९	लिखु गाउँपालिका - पूँजीगत	०	२५,००	२५,००	०	३	३	०.१३	०	२४,९६	२४,९६
१०	८०११०५०६५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१५,८०,८६	४,२५,१४	२०,०६,००	३,१३,५७	१,७४	३,१५,३२	१५.७२	१२,६७,२८	४,२३,३९	१६,९०,६७
११	८०११०५०६५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	१,२५,००	१,२५,००	०	०	०	०	०	१,२५,००	१,२५,००
१२	८०११०५०६५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	०	१,३९,००	१,३९,००	०	०	०	०	०	१,३९,००	१,३९,००
१३	८०११०५०६५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	७,०७	४९,१३	५६,२०	०	०	०	०	७,०७	४९,१३	५६,२०
जम्मा			२४,२३,०७	१५,९४,१२	४०,१७,२०	४,९५,५१	३,३७	४,९८,८८	१२.४१	१९,२७,५६	१५,९०,७४	३५,१८,३१

१२. गाउँ कार्यपालिकाको वेभसाईट तथा ईमेल:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको आधिकारीक वेभसाईट, ईमेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वेभसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

ito.likhu.mun@gmail.com

likhurmokhaldhunga@gmail.com

१३. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ साल आश्विन महिना सम्म सूचना माग सम्बन्धी निवेदन नपरेको ।