

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ अनुसार सार्वजनिक गरिएको)



२०७८ साल माघ १ गते देखि २०७८ साल
चैत्र मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन



लिखु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
यसम, ओखलढुंगा

वेबसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

२०७९ बैशाख

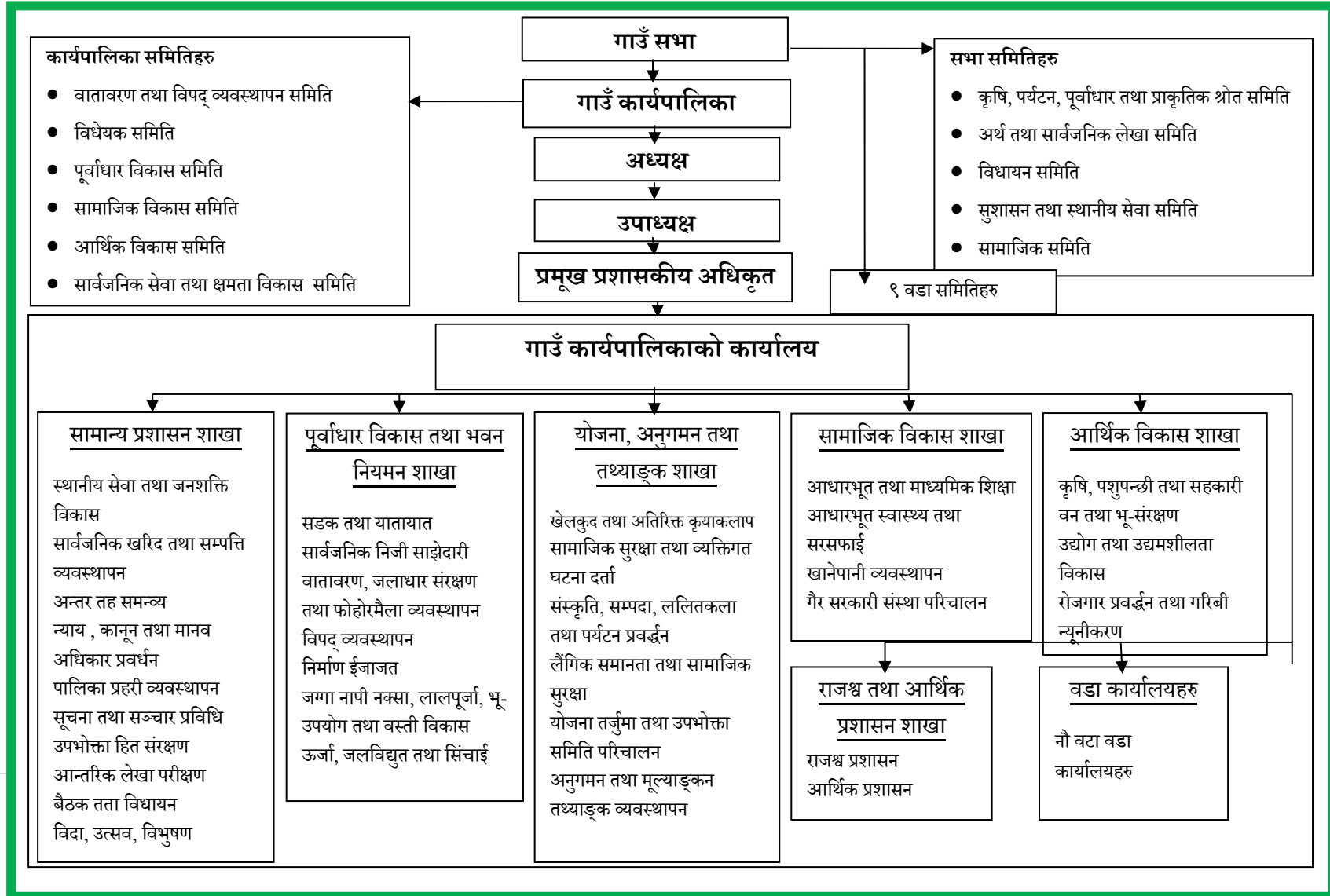
विषयसूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-	1
२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-	2
३. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-	3
४. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-	5
५. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-	10
६. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-	14
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-	22
८. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-	29
९. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-	32
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-	34
११. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-	35
१२. गाउँ कार्यपालिकाको वेबसाईट तथा ईमेल:-	39
१३. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-	39



गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-

नेपालको संविधान अनुसार सबै स्थानीय तहमा स्थानीय व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिकाको संरचना श्रृजना भएको छ भने लिखु गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन तथा कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ ले उपरोक्त व्यवस्थालाई थप व्यवस्थित गरेको देखिन्छ । यसका साथै संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहद्वारा निर्माण भएका कानूनहरु स्थानीय तहको विस्तृत संरचना सुक्ष्म रुपमा निर्धारण गर्न उल्लेखनीय रहेका छन् । लिखु गाउँपालिकाको संरचनागत व्यवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।



गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा रहेको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची ९ को साझा अधिकार सूचीमा स्थानीय तहका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु परिभाषित गरिएको छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा लिखु गाउँपालिका कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७४ बमोजिम यसलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ । जस अनुसार लिखु गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको देहाय बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु रहेको छः

- | | |
|--|--|
| ■ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास | ■ सार्वजनिक निजी साझेदारी |
| ■ सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन | ■ कृषि तथा पशुपन्छी विकास |
| ■ स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय | ■ सहकारी विकास |
| ■ पालिका प्रहरी व्यवस्थापन | ■ वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता |
| ■ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन | ■ उद्योग विकास |
| ■ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन | ■ खानी तथा खनिज |
| ■ बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण | ■ रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनिकरण |
| ■ बैठक तथा विधायन | ■ आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा |
| ■ आन्तरिक लेखापरीक्षण | ■ खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप |
| ■ विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण | ■ आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई |
| ■ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन | ■ खानेपानी व्यवस्थापन |
| ■ सडक तथा यातायात व्यवस्था | ■ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा |
| ■ भवन तथा भवन संहिता एवम् निर्माण इजाजत | ■ गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन |
| ■ जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास | ■ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता |
| ■ जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वृत्ति | ■ संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन |
| ■ सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | ■ योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन |
| ■ वातावरण, पर्यायवरण एवम् जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन | ■ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन |
| ■ विपद् व्यवस्थापन, वारूण यन्त्र, एम्बुलेन्स | |

वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरू

- वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समिक्षा गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने,
- कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने,
- अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

३. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. तृतीय	१	०	-	१	
२	लेखा अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
३	शिक्षा अधिकृत छैठौ	१	१	स्थायी	०	
४	ईञ्जिनियर छैठौ	१	१	स्थायी	०	
५	प्रशासन अधिकृत छैठौ	२	१	स्थायी	१	
६	प्रशासन सहायक पाँचौ	४	१	स्थायी	३	
७	लेखा सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
८	आ.ले.प. पाँचौ	१	०	-	१	
९	शिक्षा सहायक पाँचौ	१	०	स्थायी	१	
१०	सव - ईञ्जिनियर पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
११	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ	१	०	-	१	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट पाँचौ/ छैठौ	१	१	स्थायी	०	
१३	कम्प्युनिटि नर्सिङ्ग निरिक्षक पाँचौ/ छैठौ	१	०	-	१	
१४	खा.पा.स.टे. चौथो	१	१	स्थायी	०	
१५	अ. सव - ईञ्जिनियर चौथो	१	०	-	१	
१६	सहायक महिला विकास निरिक्षक चौथो	१	०	-	१	
१७	ह.स.चा	२	२	करार	०	
१८	का.स.	३	३	१ स्थायी २ करार	०	
१९	स्वीपर	१	१	करार	०	
२०	हेभि ईक्वुपमेन्ट अपरेटर	१	१	करार		
	जम्मा	२७	१५		१२	

वडा कार्यालयतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रशासन सहायक चौथो/पाँचौ	९	१२	३ स्थायी ९ करार	०	९ का. सहायक
२	असिष्ट सभ - ईञ्जिनियर चौथो	९	५	स्थायी	४	
३	का.स.	९	९	करार	०	

पालिका प्रहरीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रहरी जवान	५	५	करार	०	०

कृषि तथा पशुपन्छीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कृषि अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
२	कृषि सहायक पाँचौ	१	०	-	०	
३	कृषि सहायक चौथो	२	२	करार	०	
४	कृषि सेवा छैठौ (भेट)	१	०	-	१	
५	कृषि सेवा पाँचौ (भेट)	२	०	-	२	
६	कृषि सेवा चौथो (भेट)	२	२	करार	०	
	जम्मा	९	४		५	

स्वास्थ्य संस्थातर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व. पाँचौ/छैठौ	६	६	स्थायी १ करार ५	०	
२	अ.हे.व. चौथो/पाँचौ	१५	१३	१२ करार १ स्थायी	२	
३	अ.न.मी. चौथो/पाँचौ	१७	१६	१० करार ६ स्थायी	१	
४	का.स.	११	११	९ करार २ स्थायी	०	१ स्वा.का.
५	स्वीपर	४	४	४ करार	०	१ स्वा.का.
	जम्मा	५३	५०		३	

आयुर्वेद औषधालय पोक्ली तर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कविराज पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
२	वैद्य चौथो	१	१	करार	०	
३	का.स.	२	२	करार	०	
	जम्मा	४	४		०	

स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त
१	मेडिकल अधिकृत	१	१	करार	
२	ल्याब टेक्निसियन	१	१	करार	
३	स्टाफ नर्स	१	०	-	
	जम्मा	२	२		

विशेष कार्यक्रमतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	१	करार	०	PLGSP
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	०	PMEP
३	प्राविधिक सहायक	१	१	करार	०	PMEP
४	MIS अपरेटर	१	१	करार	०	DoNIDCR
५	फिल्ड सहायक	१	१	करार	०	DoNIDCR
६	उद्यम विकास सहजकर्ता	२	२	करार	०	MEDPA
	जम्मा	११	११		०	

४. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र कार्यविवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गाउँ कार्यपालिकातर्फ					
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सिटरोल नं.	पद	सेवा प्रकार	शाखा/कार्यालय
१	श्री दिनानाथ चौधरी	२००८५४	नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	कार्यपालिका
२	श्री विपना श्रेष्ठ	२३५७३५	योजना अधिकृत	स्थायी	योजना
३	श्री रविशंकर कुमार दास	२१९११५	ईञ्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक



४	श्री रचना मैनालि	२३९०३२	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	शिक्षा
५	श्री द्रोण कुमार धमला	-	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना प्रविधि
६	श्री शन्तोष खड्का	-	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
७	श्री सन्तोष कुमार यादव	२१७४२६	कविराज निरीक्षक	स्थायी	आयुर्वेद
८	श्री रसना मगर	२३५७१०	प्रशासन सहायक पाँचौ	स्थायी	प्रशासन
९	श्री वलराम फुयल	२३५७००	लेखापाल	स्थायी	लेखा
१०	श्री उमाशंकर चौधरी	२३९२९६	सब-इंजिनियर	स्थायी	प्राविधिक
११	श्री खिला वि.क.	-	MIS अपरेटर	करार	पञ्जिकरण
१२	श्री विवेक यादव	-	रोजगार प्राविधिक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
१३	श्री कमल जिरेल	२३९७६३	खा.पा.स.टे.	स्थायी	प्राविधिक
१४	श्री नानिराम खतिवडा	२३५८३७	प्रशासन सहायक चौथो	स्थायी	योजना
१५	श्री जिना राई	२३५८३४	"	स्थायी	जिन्सी
१६	श्री अशोक राउत	२३५८२९	"	स्थायी	प्रशासन
१७	श्री ओम प्रकाश तामाड	२१९४२८	खरिदार	स्थायी	सहकारी/लै.स.स.
१८	श्री विष्णु रिजाल	-	फिल्ड सहायक	करार	पञ्जिकरण
१९	श्री दिपिका ढुंगेल	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२०	श्री सुमन पराजुली	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२१	श्री राज कुमार कटुवाल	-	ना.प.से.प्रा.	करार	पशु
२२	श्री रचना घिमिरे	-	ना.प.से.प्रा.	करार	पशु
२३	श्री गणेश वली	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम
२४	श्री विकास सारु मगर	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम
२५	श्री अनोज काफ्ले	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२६	श्री सरोज कार्की	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२७	श्री केविराज तामाड	-	पा.प्र.ज. (कमाण्डर)	करार	कार्यपालिका
२८	श्री अनुज रोका	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
२९	श्री आशिष पौडेल	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३०	श्री लोककृष्ण श्रेष्ठ	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३१	श्री भुवन बस्नेत	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३२	श्री रञ्जित रायमाझि	-	हेभि ई. अपरेटर	करार	कार्यपालिका
३३	श्री डोर प्रसाद सुवेदी	-	का.स.	स्थायी	योजना
३४	श्री रवि कटवाल	-	का.स.	करार	सचिवालय भवन
३५	श्री लोक कुमारी तामाड	-	का.स.	करार	कृषि
३६	श्री रम्जना कटवाल	-	का.स.	करार	सामाजिक विकास
३७	श्री दल बहादुर मगर	-	स्वीपर	करार	आर्थिक विकास शाखा

३८	श्री डोल कुमारी श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	प्रशासकीय भवन
वडा कार्यालयतर्फ					
३९	श्री सुशिला सापकोटा	२४२५५२	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ६
४०	श्री प्रकाश कुमार रावत	२३९७६९	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ७ र ८
४१	श्री अर्जुन कुमार आले	२३९७७०	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ३, ४, ५
४२	श्री शिव कुमार राई	२३९७७१	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ९
४३	श्री रुद्र बहादुर घिमिरे	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. १, २
४४	श्री कल्पना ढुङ्गेल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. १
४५	श्री दिनेश खड्का	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. २
४६	श्री बिनोद प्रसाद दाहाल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ३
४७	श्री रेणुका मगर	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ४
४८	श्री विमला अधिकारी	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ५
४९	श्री होमहरी अधिकारी	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ६
५०	श्री थिर कुमार भट्टराई	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ७
५१	श्री गोकुल पौडेल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ८
५२	श्री राज कुमार खड्का	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ९
५३	श्री सुमित्रा ढुङ्गेल(कार्की)	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. १
५४	श्री रुपा कटवाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. २
५५	श्री कल्पना मगर	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ३
५६	श्री शान्ता चौलागाई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ४
५७	श्री गिता श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ५
५८	श्री डिल्ली सागर भट्टराई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ६
५९	श्री गोपाल श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ७
६०	श्री कल्याण दाहाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ८
६१	श्री अर्जुनहरी अधिकारी	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ९
स्वास्थ्य संस्थातर्फ					
६२	श्री मानहरि अधिकारी	१६८१३०	सि.अ.हे.व	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६३	श्री अन्जु देवी अधिकारी	१७०५१३	सि.अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी पोकली
६४	श्री पुजना तामाङ	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६५	श्री गिता धमला	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली

६६	श्री साधना रुपाचा सुनुवार	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६७	श्री ममता तामाङ	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६८	श्री पुष्प कुमार खड्का	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६९	श्री मिन कुमारी ढुङ्गेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७०	श्री दिपादेवी ढुङ्गेल	१८१७८८	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७१	श्री मोहम्मद हुसेन मन्सुरी	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७२	श्री विनोद कुमार मण्डल	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७३	श्री सविना तामाङ	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७४	श्री संचिता वि.क.	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७५	श्री मान कुमारी मगर	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७६	श्री एक ब. रोका	१७२३३९	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी टारकेराबारी
७७	श्री अप्सरा पौडेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७८	श्री सोनिया विष्ट	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
७९	श्री हिमा वि.क.	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
८०	श्री विनु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
८१	श्री विजय शाह	२२७७७१	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८२	श्री मो. साकिर अन्सारी	-	मेडिकल अधिकृत	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८३	श्री घमन कार्की	-	ल्याब टेक्निसियन	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८४	श्री देव शरण यादव	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार

९५	श्री शिव शंकर यादव	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९६	श्री संगिता प्रधान	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९७	श्री एक कुमारी थापा	१८८५१६	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९८	श्री मुना कार्की	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९९	श्री सुनिता राई	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
१००	श्री चिना खत्री	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
१०१	श्री देवी लुइटेल्	२१५२३४	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०२	श्री दिपेन्द्र कुमार यादव	-	हे.अ.पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०३	श्री कैलाश खत्री	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०४	श्री अनिता कटवाल	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०५	श्री कमला खड्का	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०६	श्री ज्ञानु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०७	श्री गिता मङ्ग्राती	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०८	श्री संगिता ढुङ्गेल	१८२०९१	सि.अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०९	श्री सदिका खड्का	२२५७३९	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११०	श्री राकेश ठाकुर	-	हे.अ.पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१११	श्री मिन कुमार धमला	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११२	श्री मनिका खड्का	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११३	श्री पार्वती श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११४	श्री सम्झना श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११५	श्री मेनुका खड्का	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिहदेवी
११६	श्री अम्बिका देवी श्रेष्ठ	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिहदेवी
११७	श्री रन्जिना वि.क.	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिहदेवी

१०८	श्री अनिता राई	१९३४१२	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१०९	श्री डम्बर कुमारी खड्का	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११०	श्री मेलिना कार्की	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१११	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११२	अरविन्द कुमार दास	-	वैद्य	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय
११३	श्री संगिता ढुङ्गेल	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय
११४	श्री संजिप अच्छामि	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय

५. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-

गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु देहाय बमोजिम छन् ।

प्रदान गर्ने सेवाहरु	
क्र.सं.	प्रशासन
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३	सिफारिसहरु
४	तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत
योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक	
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेश्की
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी
कृषि तथा पशुपन्छी विकास	
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता
१२	समूह नवीकरण
१३	महामारी रोग नियन्त्रण
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच
व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा सहकारी	

१५	व्यवसाय दर्ता
१६	व्यवसाय नवीकरण
१७	संस्था दर्ता
१८	संस्था नवीकरण
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण
२१	सहकारी दर्ता
आधारभूत स्वास्थ्य	
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: खोप परिवार नियोजन पोषण बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन सुरक्षित मातृत्व बिरामी उपचार क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना अत्यावश्यक औषधी वितरण
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता
लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा	
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण
आयुर्वेद	
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा विरामी परीक्षण तथा परामर्श अत्यावश्यक औषधी वितरण
३२	पंचकर्म सेवा
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति
३५	शिक्षक सरुवा



३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास
वडा कार्यालय	
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस
३	घर कायम सिफारिस
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस
५	अपाङ्गता सिफारिस
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)
१०	विद्युत जडान सिफारिस, धारा जडान सिफारिस
११	जीवित रहेको सिफारिस
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य
३२	संस्था दर्ता सिफारिस
३३	घर बाटो प्रमाणित
३४	चार किल्ला प्रमाणित



६. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-

(क) सामान्य प्रशासन शाखा:-

सामान्य प्रशासन शाखाद्वारा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम छन् ।

- कर्मचारीहरूको कार्यविवरण, तालिम विवरणहरू अद्यावधिक गरिएको,
- आ.व. २०७८/७९ को माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म १०२८ वटा पत्रहरू दर्ता र २२२ वटा पत्रहरू चलानी भएको,
- लिखु गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत ३ जना स्थायी कर्मचारीहरूलाई रमना दिएको,
- करार सेवा अन्तर्गत २ जनाको राजिनामा स्वीकृत गरिएको र स्थायी ३ जनालाई रमाना दिइएको,
- आ.व. २०७८/७९ को माघ देखि चैत्र सम्म ८१ वटा टिप्पणी आदेश कायम भएको र विविध विषयमा २४ वटा सूचना प्रकाशन भएको,
- गाउँ कार्यपालिका कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कर्मचारी बैठक जम्मा २ पटक गरिएको ।

(ख) योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा:-

२०७८ साल माघ देखि चैत्र महिना सम्ममा भएको प्रगति विवरण देहाय अनुसार रहेको छ रहेको छ ।

- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तरगत अन्तिम किस्ता लिने संख्या – ३८ जना/ घरधुरी,
- योजना सम्झौता संख्या – १०४ वटा,
- योजना जाँचपाँस तथा फर्छ्यौट संख्या – ४५ वटा,
- राम्चा बाघखोर डाँडा सडक ठेक्काको आव्हान तथा सम्झौता भई कार्य सञ्चालनमा रहेको,
- विचारी आहाल कुटीडाँडाको सडक ठेक्का आव्हान तथा सम्झौता भई कार्य सञ्चालनमा रहेको,
- भञ्ज्यांग माहोरडाँडा सडकको ठेक्का आव्हान तथा सम्झौता भई कार्य सञ्चालनमा रहेको,
- ग्रायुसि मा.वि. भवन निर्माणको ठेक्का आव्हान तथा सम्झौता भई कार्य सञ्चालनमा रहेको, ।

(ग) आधाभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय:-

आधाभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- १४ वटा विद्यालय तथा ३ वटा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको,
- सबै विद्यालयहरूले लिखु गाउँपालिकाका निर्णय तथा निर्देशनहरू कार्यान्वयन गरे नगरेको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको,
- खेलकुद मैदान निर्माणमा जनजीवन मा.वि. र ग्रामोन्नति आ.वि.को योजना फरफारक गरिएको,
- खेलकुद कार्यक्रम लिखु-५ को कार्यक्रम फरफारक सम्पन्न गरिएको,



- खेलकुद मैदान निर्माणको २ वटा, घेरावाराको ४ वटा र फर्निचर निर्माणको १ वटा योजना सम्झौता सम्पन्न भएको,
- शिक्षक क्षमता विकासका लागि १५ दिने सूचना प्रविधि तालिम सम्पन्न गरिएको,
- शसर्त तर्फको राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमको ४ वटा, पुस्तकालय १ वटा, विज्ञान प्रयोगशाला १ वटा, ICT ल्याव १ वटा र कृषि ल्याव १ वटाको योजना सम्झौता सम्पन्न गरिएको,
- प्र.अ. कार्यसम्पादन करार सम्झौता सम्पन्न गरिएको,
- २२ वटै सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा विवरण र अन्य अभिलेख अध्यावधिक गरिएको,
- विद्यालयहरूलाई नियमानुसार निकासी दिनुपर्ने शीर्षकको विवरण तयार पारी लेखा शाखाबाट निकासी गराइएको,
- गाउँ शिक्षा समितिको ३ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरू गराई कार्यान्वयन गरिएको,
- प्र.अ.को ३ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरू गराई कार्यान्वयन गरिएको,
- वि.व्य.स.को १ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरू गराई कार्यान्वयन गरिएको,
- मिति २०७८ साल फागुन ५ गते बसेको सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी सेनेटरी प्याडको खरिद प्रक्रिया अघि बढाइएको,
- मिति २०७८ साल चैत्र ८ गते लिखु गाउँ शिक्षा योजना सम्बन्धि १ दिने अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- रिक्त रहेका दरबन्दी ६, बा.वि.के. १, शिक्षण सिकाइ अनुदान कोटा ७ गरी जम्मा १४ वटामा शिक्षक पदपूर्ति गरिएको ।
- ग्रामज्योति आ.वि.को वि.व्य.स.सदस्यमा गाउँ शिक्षा समितिबाट १ जना सदस्य मनोनयन गरिएको,
- परिक्षा समितिको बैठक बसी लिखु गाउँपालिका स्तरिय परीक्षाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिएको,
- शिक्षा क्षेत्रमा माघ देखि चैत्र मसान्त सम्ममा संघीय सशर्त अनुदानबाट विनियोजित जम्मा रकम रु.११,९२,००,०००.००/- मध्ये रु.२,५८,९४,३०९.००/- खर्च भएको छ भने गाउँपालिकाबाट विनियोजित जम्मा रकम रु. ८८,४९,७१०.००/- मा रु. १६,९८,५०८.००/- खर्च भएको छ जसमा खर्च प्रतिशत क्रमशः २१.७२ र १९.१९ देखिन्छ ।

(घ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय:-

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालयद्वारा सम्पादित कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- निःशुल्क वितरणको लागि औषधि खरिद गरिएको,
- आँखा, नाक, कान, घाटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,



- नियमित मासिक बैठक सञ्चालन गरिएको,
- क्षयरोग चौमासिक गोष्ठी सञ्चालन गरिएको,
- कोभिड-१९ बिरुद्धको खोप सञ्चालन गरिएको,
- टाईफाइड खोप सञ्चालन गरिएको,
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- गाउँपालिकाभित्र PNC होम भिजिट कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- आमा सुरक्षा र प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन गरिएको,
- मातृ सुरक्षा चक्की कार्यक्रमको समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम नियमित सञ्चालन गरिएको,
- बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा, आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरूका लागि सामाजिक व्यवहार कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- विभिन्न सरुवा रोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक मासिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

(ङ)सूचना प्रविधि उप-शाखा:-

सूचना प्रविधि उप-शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- सूचना तथा समाचार नियमित रुपमा website तथा सामाजिक सञ्चालमा अध्यावधिक गरेको ।
- फाईबर ईन्टरनेट विस्तारको लागि ठेक्का आव्हान गरी कार्य भईरहेको ।
- नियमित रुपमा सूचना प्रविधि उपकरणहरूको अवस्था बुझ्न आवश्यक कार्य गरिएको ।
- चट्यांगबाट सुरक्षाका लागि अर्थिग जडान योजनाको लागि ठेक्का आव्हान गरिएको ।
- प्रदेश समपूरक अनुदानको लागि प्रस्तावनाहरू तयार गरी प्रणालिमा प्रविष्ट गरेको ।
- वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्यांकन सम्बन्धी डाटा संकलन गरी प्रणालिमा अध्यावधिक गरि नतिजा सार्वजनिक गरेको ।
- सूचना प्रविधि बजेट कार्यान्वयनको सन्दर्भमा अन्य शाखाहरूलाई आवश्यक सहयोग गरेको ।
- सूचना आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य गरेको ।

(च)कृषि उप-शाखा:-

कृषि उपशाखा द्वारा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- वडा न. ३ मा मकै बाली पकेट निरन्तरता कार्यक्रम सम्झौता गरिएको,
- वडा न.५ र ९ मा आलु बाली पकेट निरन्तरता कार्यक्रम सम्झौता गरिएको,



- आलु पकेट क्षेत्रमा आलु खेती सम्बन्धी २ दिने क्षमता अभिवृद्धि स्थलगत तालिम सञ्चालन गरिएको,
- मध्यम प्रविधियुक्त फलफुल नर्सरी स्थापनाको लागि आएको आवेदन मध्यबाट सेराबेसी कृषि तथा पशुपन्क्षी फर्म लाई छनौट कार्य भैसकेको । सम्झौता गर्न बाकी रहेको,
- बाली संरक्षणका लागि बिषादी खरिद कार्य सम्पन्न गरिएको,
- Digital soil kit box खरिद गरिएको,
- वडा नं. ३ मा एकिकृत शत्रुजिव व्यवस्थापन(IPM)कार्यक्रम जनज्योती कृषक समुहमा सन्चालन भईरहेको,
- टारकेरावारी सङ्कलन केन्द्र स्तरउन्नतीको लागि कृषि संकलन भवन मर्मत उपभोक्ता समिति सँग सम्झौता गरिएको,
- सामुदायीक विउ बैंक निर्माण कार्यको लागि वडा नं. ४ धैले गैरामा बिउ बैंक निर्माण उपभोक्ता समिति सँग सम्झौता भई निर्माण कार्य भैरहेको,
- मसला बाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सुचना भई आवेदन आईसकेको र छनौट कार्य बाकी रहेको,
- हालको ३ महिनामा बालि संरक्षणका लागि बिषादि वितरण र तरकारीको बिउ बिजन वितरणबाट २१० जना कृषक लाभान्वित भएको ।

(छ) पशुपन्छी उप-शाखा:-

पशुपन्छी उप- शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहको छ ।

- ५१७ जना कृषकहरुका ३६१ वटा गाई, गोरू, बाच्छा, बाच्छी, ३५४ वटा भैसी, रागो, पाडा, पाडी, १९९८ वटा बाख्रा, बोका, पाठापाठी, १५९१ वटा कुखुरा, ३५ वटा बंगुर र १८ वटा कुकुरलाई औषधी तथा उपचार सेवा उपलब्ध गराईएको,
- बंगुरपालन गर्नको लागि वडा नं. २ को आरुबोटे कृषि तथा पशुपन्छी फर्म, वडा नम. ५ को नमुना पशुपन्छी तथा कृषि उत्पादन, विक्री केन्द्र र वडा नं. ८ को मजुवा कृषि तथा पशुपालन फार्मलाई अनुदान वितरणको कार्य सम्पन्न गरिएको,
- बाख्राको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्रको निरन्तरताको लागि राडभाडती कृषि तथा पशुपन्क्षी फर्मसहित कृषक समूह तथा अन्य फर्महरुको लागि कार्यविवरण अनुसार कार्य सम्पन्न गरिएको,
- ऊन मिसान अन्तर्गत च्याग्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन भएको,
- १५०० घरपरिवारहरु कृषकहरु किसान सुचिकरणमा समावेश भैसकेको ।

(ज) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन उप-शाखा:-

यस उप- शाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहको छ ।

- ९९ वटा खरिद आदेश गरीएको,
- सूची दर्ता र कोटेसन आह्वान गरी प्रतिस्पर्धात्मक तरीकाले खरिद कार्य गरीएको,



- वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय तथा गाउँपालिका कार्यालयमा समयमै सामान आपूर्ति गरी सो अभिलेख राखिएको,
- खरिद समिति बाट खरिद निर्णय गरे पश्चातमात्र खरिद प्रकृया सुरु गर्ने गरीएको,
- सार्वजनिक सम्पतिको सुरुवाति मौज्दात र दाखिला गरी ९१ वटा अभिलेख रहेको,
- हस्तान्तरण तथा यस पालिकाको स्वामित्वमा आएको खप्ने सामानलाई अम्दानि बाधेको साथै संरक्षण गर्ने गरीएको,
- मर्मत आदेश बमोजिम ५४ वटा मर्मत आदेश गरीएको र यस कार्यको अभिलेख गरीएको,
- ईन्धनको अभिलेख तयार पारीएको,
- खप्ने तथा खर्चभएर जाने सामग्रीलाई छुट्याएर राख्ने गरिएको,
- तोकादेश बमोजिम जिन्स सामग्रीको खर्च गरिएको,
- जिन्सी सामग्रीको भण्डारण र व्यवस्थापन चुस्त दुरुस्त गरिएको,
- वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामानको निरीक्षण कार्यमा जिन्सी निरीक्षण समितिलाई सहयोग गरिएको,
- मर्मत गर्नुपर्ने सामग्रीहरूलाई मर्मतका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइएको,
- जिन्सी सेस्ता प्रणालीलाई कम्प्युटराइज गरिएको ।

(झ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र)

रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहको छ ।

- सञ्चालित आयोजनाको अवस्था

क्र.स.	आयोजनाको नाम	श्रमिक संख्या	काम गरेको दिन	रोजगार दिन	मुख्य भौतिक उपलब्धी
१	सिलढुंगा पथेरो सिँचाई पोखरी तथा खानेपानि व्यवस्थापन योजना(गा पा साझेदार)	७	८९	६२३	७०० मि. ल, ०.५ मि. चौ. र गहिराई ०.७५ मि. पाइप लाइन ड्रेन खनि २० mm. पाएप राखि पुरेको , ५९.५९ वर्ग मि. सिँचाइ पोखरी को फर्माको काम सम्पन्न ।
२	कत्ले दह खेत संरक्षण तथा सडक तारजाली बुन्ने योजना (गा पा साझेदार)	८	८९	७१२	७५ वटा (2*1*1) तार जालिबाट कत्ले दहमा तटबन्धन निर्माण सम्पन्न गरेको ।
३	हुलाकचौर ढलेपिपल सिम्ले सडक स्तरोन्नती योजना	११	८९	९७९	सडक सोलिङ्ग ल. २०० मि., औषत चौ. ३.४ मि. परिमाण- १३६ घन मि.

४	भिमसेन स्थान जोगिडाँडा सडक स्तरोन्नती योजना	१७	८९	१५१३	सडक सोलिङ्ग ल. २६० मि., औषत चौ. ३.५ मि. परिमाण- १८२ घन मि.
५	डाँडा गाउँ मोहरिया सडक स्तरोन्नती योजना	१५	८९	१३३५	सडक सोलिङ्ग ल. २०० मि., औषत चौ. ३.४ मि. परिमाण- १३६ घन मि. र १०० मि. ल., ०.४५ मि. चौ. र ०.५ मि. गहिराइ परिणाम २२.५ घन मि. ड्रेन निर्माण ।
६	लिखु ५ बाटो मर्मत योजना (लिखु ५ अन्तर्गत २ योजना)	१५	८९	१३३५	सडक सोलिङ्ग ल. १३० मि., औषत चौ. ३.३ मि. परिमाण- ८५.८ घन मि. र गोरेटो बाटो ६०० मि. ल. र औषत चौ. १ मि.
७	माटेवेशी खाल्टे राम्चे खेवर सडक स्तरोन्नती योजना	१५	७०	१०५०	सडक सोलिङ्ग ल. १९० मि., औषत चौ. ३.५ मि. परिमाण- १३३ घन मि. र २६० मि. ल., ०.४७ मि. चौ. र ०.४ मि. गहिराइ परिणाम ४८.८८ घन मि. ड्रेन निर्माण ।
८	लिखु ७ सडक मर्मत योजना (गा पा साझेदार)	१८	७७	१३८६	सडक सोलिङ्ग ल. २३० मि., औषत चौ. ३.५ मि. परिमाण- १६१ घन मि. र १०० मि. ल., ०.४ मि. चौ. र ०.४ मि. गहिराइ परिणाम १६ घन मि. ड्रेन निर्माण ।
९	सिरिसे सम्मटार वडा कार्यलय डाँडाखर्का मझुवा पोखरीडाँडा स्तरोन्नती योजना	१७	८९	१५१३	सडक सोलिङ्ग ल. १९० मि., औषत चौ. ४ मि. परिमाण-१५२ घन मि.
१०	पोकली वाचु सडक सोलिङ्ग योजना	१०	७०	७००	सडक सोलिङ्ग ल. १३० मि., औषत चौ. ४ मि. परिमाण-१०४ घन मि.
	जम्मा	१३३		१११४६	

- आ.व. २०७९/८० को लागि बेरोजगार व्यक्ति सुचिकरण तथा प्रविष्टिकरण : ६१७ जना ।

(ज) सहकारी, संस्था तथा व्यवसाय दर्ता:-

सम्पादित क्रियाकलापहरू देहाय अनुसार छन् ।

- व्यवसाय नयाँ दर्ता संख्या – ११ वटा,
- व्यवसाय खारेजी संख्या – १ वटा,
- व्यवसाय नविकरण संख्या - १२ वटा,
- घ बर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता संख्या - १,
- दर्ता भएका कृषि तथा पशुपालन समुह तथा फर्महरू लाई उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगत लिखु १ देखी ९ का २० वटा फर्महरू छनौट भई सम्झौता गरि अनुगमनको चरणमा रहेको ।

(ट) गरिव निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम

गरिव निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रमबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- वडा नं. ४ र ५ का २८ जना सम्भावित उद्यमिहरूलाई ४५ दिने आधारभूत सिलाई कटाई सीप विकास तालिम प्रदान गरिएको,
- वडा नं. २ का १० जना सम्भावित उद्यमिहरूलाई ३० दिने आधारभूत व्युटिपार्लर सीप विकास तालिम प्रदान गरिएको,
- वडा नं. १ र ५ का २५ जना सम्भावित उद्यमिलाई १५ दिने आधारभूत तरकारी खेति सम्बन्धी सीप विकास तालिम प्रदान गरिएको,
- वडा नं. ६ र ७ का २१ जना, वडा नं. ८ का दुई समुह गरी ४० जना र वडा नम. ९ का १९ जनालाई उद्यमशिलता विकासका लागि TOPE, TOSE तालिम प्रदान गरिएको ।

(ठ) लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक विकास उप-शाखा

लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक विकास उपशाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या - १० वटा/ जना,
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणका लागि अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण तथा समन्वय समितिबाट निर्णय भएका संख्या अपाङ्ग संख्या – १६ जना,
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण संख्या – २६ वटा/ जना,
- महिला विकास अन्तरगत अन्तराष्ट्रिय नारी दिवस कार्यक्रमका लागि विनियोजित रु ९५,०००। को विभिन्न कार्यक्रम ९ वटै वडामा सञ्चालन भएको ।

(ड) राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखा:-

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखाद्वारा सम्पादित क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम छन् ।



- सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोश्रो त्रैमासिक भुक्तानी गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर सञ्चालनार्थ सेवा करार कर्मचारीहरुलाई २ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर वडा नं. १, २, ३, ४, ५, ६ सम्म सञ्चालन गरिएको ।

(ढ) लिखु ग्रामिण आँखा किलिनक

लिखु ग्रामिण आँखा किलिनकबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

S.N	PATIENTS REFRACTIVE ERROR / DISEASE	P. NUMBER
1	MYOPIC	14
2	HYPERMETROPIA	7
3	ASTIGMATISM	11
4	EMTROPIA	19
5	PRESBYOPIC	28
6	MYOPIC WITH PRESBYOPIC	5
7	HYPER WITH PRESBYOPIC	22
8	BLEPHARITIES	4
9	VKC	2
10	NLD BLOCKAGE	4
11	ALLERGIC	34
12	DRYNESS	12
13	SCH	2
14	CATARACT	18
15	PSUDOPHAKIA	1
17	ASTIG WITH PRESBYOPIC	5
16	MEDICINE	84
18	OPOTICAL AND FRAME	29
19	OTHERS	12
	TOTAL PATIENTS	313

(ण) आयुर्वेद उपशाखा

आयुर्वेद उपशाखाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- विरामि जाँच तथा परामर्श सेवा, लिख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, आयुर्वेद उप-शाखा र आयुर्वेद औषधालयबाट नियमित सञ्चालन गरिएको जँहाबाट ३०० जना बिरामी परीक्षण तथा औषधी वितरण गरिएको,
- बिद्यालयहरुमा आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- योग, जडिबुटी, आहार बिहार सम्बन्धी परामर्श सेवा नियमित प्रदान गरिएको,



- वडा स्तरीय आयुर्वेदिक धुम्ति शिविर कार्यक्रम वडा नं. ५ मा सञ्चालन गरिएको,
- १५० जनालाई पञ्चकर्म/पूर्वकर्म सेवा संचालन गरेको ।

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-

क्र.सं.	सेवा	जिम्मेवार शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त हुने	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी	सामान्य प्रशासन शाखा वा सूचना अधिकारी	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	सिफारिसहरु	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्रमाणित तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	सोही दिन वा बढीमा ७ दिनभित्र	पानाको रु.५ को दरले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	न्यायीक समितिको सचिवालय	सोही दिन	रु. २३०	न्यायीक समितिको सचिवालय
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत	न्यायीक समिति	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	न्यायीक समितिको सचिवालय
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेशकी	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी	योजना शाखा प्राविधिक शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	तुरुन्त वा उपचार र परामर्शको प्रकृति अनुसार	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	समूह नवीकरण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	महामारी रोग नियन्त्रण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन कार्वाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसाय दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	व्यवसाय नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	संस्था दर्ता	संस्था दर्ता शाखा	बढीमा ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	संस्था नवीकरण	संस्था दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	कार्यपालिका बैठक बसेको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	सहकारी दर्ता	सहकारी शाखा	बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: • खोप • परिवार नियोजन • पोषण • बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन • सुरक्षित मातृत्व • बिरामी उपचार • क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक

	- स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना - अत्यावश्यक औषधी वितरण				
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था तथा आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	समितिको बैठक बसेकै दिन	निःशुल्क	विपन्न नागरिक सिफारिस समिति
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता	स्वास्थ्य संस्था	७ दिन भित्र	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	बढीमा १ महिना	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	१ घण्टा भित्र	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	समितिको बैठक बसेको १ दिन भित्र	निःशुल्क	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण समन्वय समिति
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा - विरामी परीक्षण तथा परामर्श - अत्यावश्यक औषधी वितरण	आयुर्वेद औषधालय, पोक्ली	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखा प्रमुख



३२	पंचकर्म सेवा	आयुर्वेद औषधालय, पोकली	प्रत्येक हप्ताको बिहवार	निःशुल्क	आयुर्बेद शाखाको प्रमुख
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति	वडा समिति	वडा शिक्षा समितिको बैठक बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	कार्यपालिका बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३५	शिक्षक सरुवा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	समितिको बैठक बसेको ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	बढिमा ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	सेवाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१७०- ७०० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१३०- २५० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १-३ सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१३० वा निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
५	अपाङ्गता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	स्थायी रु.१३०, अस्थायी रु. १३००	गाउँपालिका प्रमुख
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१०	विद्युत जडान सिफारिस धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
११	जीवित रहेको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१२	दुबै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २०	गाउँपालिका प्रमुख
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	गाउँपालिका प्रमुख
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	गाउँपालिका प्रमुख



२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २३०	गाउँपालिका प्रमुख
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३० वा निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३२	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
३३	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३० - ६०० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
३४	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

३५	जन्ममिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३६	विवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २३०	गाउँपालिका प्रमुख
३८	अविवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घर बहाल कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	भाडा रकमको १० %	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	बिज्ञापन कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४५	जन्म दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	मृत्यु दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४९	विवाह दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	रु. ५०	गाउँपालिका प्रमुख
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरू	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

८. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-

क) ऐनहरू				
क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०५/११	गाउँ सभा	२०७४/०५/११
२	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
३	सुशासन, व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
४	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
५	व्यवसाय दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
६	न्यायीक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
७	स्थानीय सेवा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
८	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
९	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१०	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
११	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१३	कर्मचारी दरबन्दी व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१४	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका र सामाजिक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०४/०२
१५	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१६	संस्था दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१७	विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१८	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/३१	गाउँ सभा	२०७६/०४/०८
१९	गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२०	तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४

२१	औधोगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२२	आर्थिक ऐन-२०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२३	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२४	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२५	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२६	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२७	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१

ख) नियमावलीहरू

क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
२८	गाउँ सभाको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
२९	कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३०	कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३१	निर्णय आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३२	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३३	शिक्षा नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
३४	व्यवसाय दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
३५	कर्मचारी आचरण नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
३६	एफ. एम. रेडियो सञ्चालन नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
३७	पालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन नियमावली, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०६/१५
३८	संस्था दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
३९	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६/०९/२३	कार्यपालिका	२०७६/०९/२३
४०	आर्थिक सहायता नियमावलि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८

ग) कार्यविधिहरू

४१	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
४२	संक्रमणकालिन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७५/०७/२१
४३	करार जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२

४४	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
४५	चमेनागृह व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
४६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०७/०४	कार्यपालिका	२०७५/०७/०५
४७	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/०७	कार्यपालिका	२०७५/०८/०८
४८	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
४९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
५०	कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
५१	भवन निर्माण सम्बन्धी विनियम तथा नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१६	कार्यपालिका	२०७५/११/२४
५२	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/३०	कार्यपालिका	२०७६/०१/०३
५३	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
५४	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
५५	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
५६	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भीक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
५७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
५८	स्थानीय हाट बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८
५९	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
६०	होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
६१	ऊर्जा बिकास उप- समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/३०
६२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०२/०९	कार्यपालिका	२०७८/०२/१८

घ) निर्देशिकाहरू				
६३	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
६४	उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
६५	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
६६	कन्टेन्जेन्सि खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
६७	स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको आन्तरिक पर्यटन कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८/०८/१५	कार्यपालिका	२०७८/०८/२१
६८	ग्रामिण आखा क्लिनिक निर्देशिका, २०७८	२०७८/११/०५	कार्यपालिका	२०७८/११/०५
ङ) मापदण्डहरू				
६९	कृषि बिकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक मार्गदर्शन तथा मापदण्ड, २०७६	२०७६/०१/२९	कार्यपालिका	२०७६/०२/२३
७०	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असायहरूलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७	२०७६/१२/२६	कार्यपालिका	२०७६/१२/२६
७१	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७८	२०७८/०२/३०	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२
च) अन्य				
७२	नवीकरणिय उर्जा नीति, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/२०

९. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

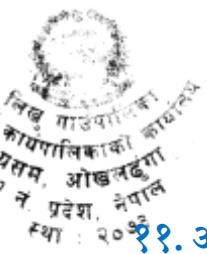
सि. नं.	क्षेत्रफल	कित्ता नं.	जग्गा धनी कार्यालयको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	जम्मा क्षेत्रफल
१	२-१३-०-०	२३५	गा.वि.स.को कार्यालय यसम	लिखु ५	पुरानो गा.वि.स.	२-१३-०-०
२	२-४-०-०	३०६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	गा.पा. अस्थायी भवन	७-६-३-०
३	२-०-०-२	४५३				
४	३-२-२-२	७६				
५	०-९-१-०	७७१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	प्रशासकीय भवन	११-६-३-०
६	१-३-३-२	७७५				
७	०-१०-०-२	६४६				
८	०-१४-०-०	७७३				
९	३-७-३-२	३९				
१०	०-५-०-१	८१९				
११	४-४-२-१	७९५				

१२	१-७-०-१	५०१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	खेलमैदान	९-०-३-२
१३	१-०-०-०	४९५				
१४	२-०-१-२	४९७				
१५	०-३-०-०	४९९				
१६	१-२-०-१	२५				
१७	०-८-३-२	४८५				
१८	१-३-२-०	४८७				
१९	१-८-०-०	४८३				
२०	०-८-०-०	७७९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	बसपार्क	१०-५-२-०
२१	६-०-०-०	८००				
२२	१-०-२-०	७८५				
२३	१-८-०-०	८०७				
२४	१-५-०-०	८१६				
२५	१-९-१-३	४६१				
२६	२-०-०-०	४५७	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	बजार व्यवस्थापन	३-१३-१-३
२७	०-४-०-०	४७९				
२८	४-०-०-०	१०७६				
२९	२-०-०-१	१२१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	५ शैय्या अस्पताल	१२-०-०-१
३०	२-०-०-०	१०१४				
३१	०-८-०-०	१०७२				
३२	२-०-०-०	१०१५				
३३	१-८-०-०	१०७४				
३४	०-८-०-०	७८९				
३५	२-०-०-०	७८१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (टावर मुनि)	२-०-०-०
३६	०-८-०-०	७९८	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (बाँसघारी)	०-८-०-०
३७	४-३-२-२	१२	गाउँ पञ्चायत, सिंहदेवी	साविक सिंहदेवी-८, लिखु २	२ नं. वडा कार्यालय	४-३-२-२
३८						
३९	१-१२-१-१	८९	३ नं. वडा कार्यालय	साविक नर्मदेश्वर-६, लिखु ३	३ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-१
४०	१-३-३-०	३०९				
४१	१-१४-०-१	८४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	४ नं. वडा कार्यालय	२-११-०-१
४२	०-१३-०-०	३२६				

४३	३-०-०-०	४५७	५ नं. वडा कार्यालय	साविक यसम ८, लिखु ५	५ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-०
४४	०-१०-३-१	४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	साविक गाम्नाङ्गटार -४, लिखु ६	६ नं. वडा कार्यालय	०-१०-३-१
४५	१८-०-०-१	६४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	लिखु ७		१८-०-०-१
४६	३-१०-०-०	६७५	७ नं. वडा कार्यालय	साविक गाम्नाङ्गटार -८, लिखु ७	७ नं. वडा कार्यालय	३-१०-०-०
४७	३-१५-२-०	६३८	गाविसको कार्यालय टारकेराबारी	साविक टारकेराबा री-५, लिखु ८	८ नं. वडा कार्यालय	३-१५-२-०
४८	१-८-१-२	५०५	गाउँ पञ्चायत कार्यालय, पोकली	साविक पोकली-६,	९ नं. वडा कार्यालय	३-३-३-०
४९	०-११-२-०	७६५				
५०	०-१५-३-२	२६				
५१	३-०-०-०	२७७	स्वास्थ्य चौकी, यसम	लिखु ४	स्वा.चौ., यसम	३-०-०-०

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-

कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
नाम थर:- दिनानाथ चौधरी	नाम थर:- द्रोण कुमार धमला
पद:- नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पद:- सूचना प्रविधि अधीकृत
सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४११४२	सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४४४२७
ईमेल:- dnritima09@gmail.com	ईमेल:- ito.likhu.mun@gmail.com



११. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

आर्थिक वर्ष ०७८/७९ को कार्तिक महिना देखि पौस महिना सम्मको बजेट उपशिर्षक अनुसारको खर्च र संकलित राजश्वको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

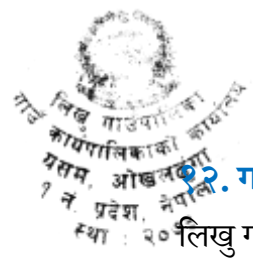
आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३० । बजेट उपशिर्षक अनुसारको खर्च					
	नाम	बजेट	खर्च	खर्च %	मौज्दात
१	लिखु गाउँपालिका	५६९१८०००	११५७६८५७.२६	२०.३४	४५३४११४२.७४
२	लिखु गाउँपालिका - सूचना प्रविधि	३००००००	१०१५०००	३३.८३	१९८५०००
३	लिखु गाउँपालिका - सहकारीकृषि तथा पशुपंछी	७९३००००	२०५१४०४	२५.८७	५८७८५९६
४	लिखु गाउँपालिका - महिला विकास	१५९००००	०	०	१५९००००
५	लिखु गाउँपालिका - वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	४५०००००	९८,०७३.१२	२.१८	४४०१९२६.८८
६	लिखु गाउँपालिका - आधारभूत स्वास्थ्य सरसफाई	६३६२०००	२६४०७३७	४१.५१	३७२१२६३
७	लिखु गाउँपालिका - आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	८८४९७१०	१६९८५०८	१९.१९	७१५१२०२
८	लिखु गाउँपालिका - पूर्वाधार विकास	७९९५०२९०	१८७८५६९५	२३.५	६११६४५९५
९	लिखु गाउँपालिका - पूँजीगत	२५०००००	१०३२७०	४.१३	२३९६७३०
१०	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	२०४२३२०००	५१४७७२२७.३७	२५.२१	१५२७५४७७२.६३
११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	१२५०००००	१५०००००	१२	११००००००
१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	१३९०००००	११४४९३०	८.२४	१२७५५०७०
१३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	९०२००००	१३४७२४०	१४.९४	७६७२७६०
जम्मा		४११२५२०००	९३४३८९४१.७५	२२.७२	३१७८१३०५८.२५

२०७८ साल माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म संकलित आन्तरीक राजश्व सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	गाउँ कार्य पालिकाको कार्यालय	१ नं वडा कार्यालय	२ नं वडा कार्यालय	३ नं वडा कार्यालय	४ नं वडा कार्यालय	५ नं वडा कार्यालय	६ नं वडा कार्यालय	७ नं वडा कार्यालय	८ नं वडा कार्यालय	९ नं वडा कार्यालय	जम्मा
1	भुमि तथा मालपोत कर - 11314	0	5,621.08	9,422.16	3,301.38	1,397.16	9,613.36	2,956.73	526.84	9,545.99	8,551.84	50,936.54
2	घर बहाल कर - 11321	6,633.00	0	0	0	5,400.00	0	0	0	0	0	12,033.00
3	बहाल बिरौटी कर - 11322	107,200.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107200
4	अन्य कर - 11691	0	0	0	230	0	0	0	0	0	0	230
5	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - 14151	126,050.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126050
6	अन्य सेवा शुल्क - 14219	1,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000.00
7	न्यायिक समिति निवेदन दस्तुर - 14221	1,840.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,840.00
8	परीक्षा शुल्क - 14224	6,800.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,800.00
9	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - 14229	105,310.00	40	0	0	0	0	40	0	0	0	105390
10	सिफारिस दस्तुर - 14243	1,040.00	2,340.00	5,070.00	10,920.00	5,980.00	2,340.00	4,550.00	5,720.00	2,620.00	4,290.00	44,870.00

11	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	0	0	390	390	0	0	260	0	390	520	1,950.00
12	न्यायीक दण्ड जरिवाना र जफत - 14311	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	22
13	प्रशासनिक दण्ड जरिवानानक्सा पास ठेक्का पट्टा - 14312	13,945.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,945.00
14	बेरुजु - 15111	96,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96,000.00
15	कृषि नविकरण दस्तुर - 11310	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
16	संस्था दर्ता - 14249	1,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000.00
17	निवेदन दस्तुर - 14229	340	380	540	320	0	220	340	420	1,240.00	0	3,800.00
18	संस्था दर्ता सिफारिस - 14249	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500
19	पान सिफारिस दस्तुर - 14243	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260
20	संस्था नविकरण शुल्क - 14249	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
21	सिफारिस दस्तुर - 14243	1,150.00	490	3,270.00	1,850.00	3,310.00	0	1,300.00	3,510.00	12,140.00	3,760.00	30,780.00
22	घरधुरी कर - 11313	0	5,720.00	14,080.00	3,927.00	1,980.00	37,180.00	3,960.00	0	23,100.00	22,824.00	112771
23	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - 14244	0	910	2,860.00	130	1,820.00	780	2,210.00	4,550.00	3,350.00	650	17,260.00

24	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	0	390	780	130	520	130	260	650	2,940.00	260	6,060.00
25	अन्य दस्तुर - 14249	2,000.00	1,000.00	2,000.00	0	130	0	130	2,000.00	16,590.00	0	23,850.00
26	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - 11613	68,300.00	0	0	0	0	100	0	0	0	0	68,400.00
27	निवेदन दस्तुर - 14229	320	220	540	203	0	300	960	1,760.00	460	0	4,763.00
28	न्यायिक निवेदन दस्तुर -	460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	460
29	पान सिफारिस दस्तुर -	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130
30	कृषि समुह नविकरण -	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400
जम्मा		540878.00	17,633.08	38,952.16	21,401.38	20,537.16	50,663.36	16,966.73	19,136.84	72,375.99	40,855.84	
कुल जम्मा		839400.54										



१२. गाउँ कार्यपालिकाको वेभसाईट तथा ईमेल:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको आधिकारीक वेभसाईट, ईमेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वेभसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

ito.likhu.mun@gmail.com

likhurmokhaldhunga@gmail.com

१३. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-

२०७८ साल माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म सूचना माग सम्बन्धी निवेदन १ वटा परेको ।