

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ अनुसार सार्वजनिक गरिएको)



२०७९ साल बैशाख १ गते देखि असार
मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन



लिखु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
यसम, ओखलढुंगा

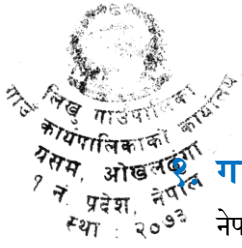
वेभसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

२०७९ श्रावण

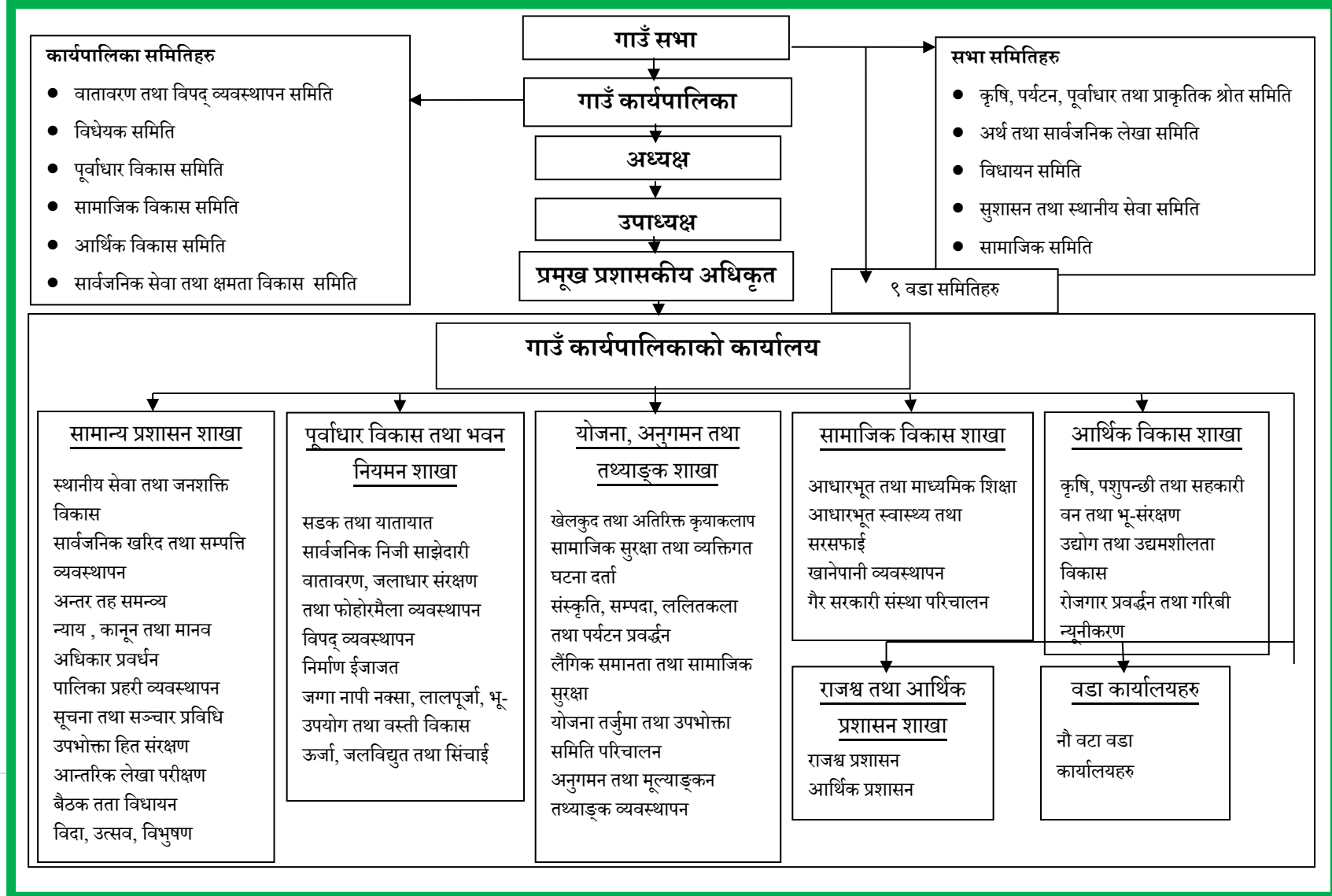
विषयसूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-	1
२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-	2
३. नवनिर्वाचित पदाधिकारीहरु:-	3
४. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-	4
५. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-	7
६. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-	12
७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-	15
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-	21
९. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरुको सूची:-	28
१०. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-	31
११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-	33
१२. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-	34
१३. गाउँ कार्यपालिकाको वेबसाईट तथा ईमेल:-	37
१४. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-	37



गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-

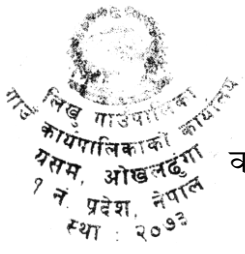
नेपालको संविधान अनुसार सबै स्थानीय तहमा स्थानीय व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिकाको संरचना श्रृजना भएको छ भने लिखु गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन तथा कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ ले उपरोक्त व्यवस्थालाई थप व्यवस्थित गरेको देखिन्छ । यसका साथै संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहद्वारा निर्माण भएका कानूनहरु स्थानीय तहको विस्तृत संरचना सुक्ष्म रूपमा निर्धारण गर्न उल्लेखनीय रहेका छन् । लिखु गाउँपालिकाको संरचनागत व्यवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।



गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा रहेको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची ९ को साझा अधिकार सूचीमा स्थानीय तहका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु परिभाषित गरिएको छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा लिखु गाउँपालिका कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७४ बमोजिम यसलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ । जस अनुसार लिखु गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको देहाय बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु रहेको छ:

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- पालिका प्रहरी व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- बैठक तथा विधायन
- आन्तरिक लेखापरीक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण
- राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन
- सडक तथा यातायात व्यवस्था
- भवन तथा भवन संहिता एवम् निर्माण इजाजत
- जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास
- जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वृत्ति
- सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण
- वातावरण, पर्यायवरण एवम् जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन, वारूण यन्त्र, एम्बुलेन्स
- सार्वजनिक निजी साझेदारी
- कृषि तथा पशुपन्छी विकास
- सहकारी विकास
- वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता
- उद्योग विकास
- खानी तथा खनिज
- रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनिकरण
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा
- खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- खानेपानी व्यवस्थापन
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा
- गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन
- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन



वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरू

- वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समिक्षा गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने,
- कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने,
- अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

३. नवनिर्वाचित पदाधिकारीहरू:-

स्थानीय तह सदस्य निर्वाचन, २०७९ बाट निर्वाचित हुनु भएका पदाधिकारी / जनप्रतिनिधिहरूको विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम, थर	ठेगाना	निर्वाचित भएको पद	सम्पर्क नं.
१	अशोक कुमार कार्की	लिखु-४	अध्यक्ष	9861764121
२	अस्मिता थापा	लिखु-७	उपाध्यक्ष	9851217080
३	हिरा बहादुर कार्की	लिखु-१	वडा अध्यक्ष	9841705440
४	अनिल कार्की		सदस्य	9851035324
५	टहल बहादुर खड्का		सदस्य	9860972125
६	उर्मिला ढुंगेल		महिला सदस्य	9862925051
७	रीता विश्वकर्मा		दलित महिला सदस्य	
८	राम कुमार बुढाथोकी		लिखु-२	वडा अध्यक्ष
९	कृष्ण बहादुर खड्का	सदस्य		9863828391
१०	तिल बहादुर खत्री	सदस्य		9861191091
११	कमला कार्की	महिला सदस्य/का.स.		9860470435
१२	कल्पना दमाई	दलित महिला सदस्य		9860745099
१३	सोकर्ण श्रेष्ठ	लिखु-३		वडा अध्यक्ष
१४	टेक बहादुर श्रेष्ठ		सदस्य	9843821960
१५	तेज बहादुर जोगी		सदस्य	9862630492
१६	ज्ञानु श्रेष्ठ		महिला सदस्य	9862715726
१७	मीना सार्की		दलित महिला सदस्य	9869399938
१८	घन बहादुर कार्की		लिखु-४	वडा अध्यक्ष
१९	बद्री विक्रम कार्की	सदस्य		9841461648
२०	रत्न बहादुर पाण्डे	सदस्य		
२१	हिरा माया खत्री	महिला सदस्य		
२२	विनिता वि क	दलित महिला सदस्य		9844229701



२३	मोहन कार्की	लिखु-५	वडा अध्यक्ष	9849082000
२४	देवी राज तामाङ		सदस्य	9862923481
२५	हेम बहादुर प्रधान		सदस्य	9860302129
२६	धन कुमारी श्रेष्ठ		महिला सदस्य	
२७	तुल माया दमाई		दलित महिला सदस्य	9860153336
२८	टिका बहादुर क्याण्डाकी	लिखु-६	वडा अध्यक्ष	9849804627
२९	जागेश्वर भट्टराई		सदस्य	9842970758
३०	दल बहादुर मगर		सदस्य	9861999604
३१	रेणुका मगर		महिला सदस्य/का.स.	9848752504
३२	अम्बिका विश्रवकर्मा		दलित महिला सदस्य/का.स.	9869236006
३३	तारा बहादुर तामाङ	लिखु-७	वडा अध्यक्ष	9851097441
३४	नरध्वज खड्का		सदस्य	9860691579
३५	लिला बहादुर खत्री		सदस्य	9861046734
३६	गोमा बुढाथोकी		महिला सदस्य	9861055377
३७	पार्वती साकी		दलित महिला सदस्य	9860175202
३८	पुरुषोत्तम पौडेल	लिखु-८	वडा अध्यक्ष	9841899495
३९	सोम बहादुर विष्ट		सदस्य	
४०	होम प्रसाद तिमिल्सिना		सदस्य	9852840961
४१	देउ माया भुजेल		महिला सदस्य	9745412049
४२	गिता देवी वर्मे		दलित महिला सदस्य/का.स.	9869025583
४३	केशव हरि ढुंगेल	लिखु-९	वडा अध्यक्ष	9851206041
४४	डावा शेर्पा		सदस्य	9862931126
४५	डिक बहादुर (पाख्रिन) तामाङ		सदस्य	9869004581
४६	रत्न कुमारी सुनुवार		महिला सदस्य	9864245788
४७	सुक माया वि.क.		दलित महिला सदस्य	
४८	पशुपति सुनुवार	लिखु ९	कार्यपालिका सदस्य	9842980352
४९	ईला बहादुर मुदेल	लिखु ७	कार्यपालिका सदस्य	9843317187

४. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. तृतीय	१	०	-	१	
२	लेखा अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
३	शिक्षा अधिकृत छैठौ	१	१	स्थायी	०	



४	ईञ्जिनियर छैठौ	१	१	स्थायी	०	
५	प्रशासन अधिकृत छैठौ	२	१	स्थायी	१	
६	प्रशासन सहायक पाँचौ	४	१	स्थायी	३	
७	लेखा सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
८	आ.ले.प. पाँचौ	१	०	-	१	
९	शिक्षा सहायक पाँचौ	१	०	स्थायी	१	
१०	सब - ईञ्जिनियर पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
११	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ	१	०	-	१	
१२	हेल्थ असिस्टेंट पाँचौ/ छैठौ	१	१	स्थायी	०	
१३	कम्यूनिति नर्सिङ्ग निरीक्षक पाँचौ/ छैठौ	१	०	-	१	
१४	खा.पा.स.टे. चौथो	१	१	स्थायी	०	
१५	अ. सब - ईञ्जिनियर चौथो	१	०	-	१	
१६	सहायक महिला विकास निरीक्षक चौथो	१	०	-	१	
१७	ह.स.चा	२	२	करार	०	
१८	का.स.	३	३	१ स्थायी २ करार	०	
१९	स्वीपर	१	१	करार	०	
२०	हेभि ईक्युपमेन्ट अपरेटर	१	१	करार		
	जम्मा	२७	१५		१२	

वडा कार्यालयतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रशासन सहायक चौथो/पाँचौ	९	१२	३ स्थायी ९ करार	०	९ का. सहायक
२	असिस्टेंट सब - ईञ्जिनियर चौथो	९	५	स्थायी	४	
३	का.स.	९	९	करार	०	

पालिका प्रहरीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रहरी जवान	५	५	करार	०	०

कृषि तथा पशुपन्धीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कृषि अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
२	कृषि सहायक पाँचौ	१	०	-	०	
३	कृषि सहायक चौथो	२	२	करार	०	



४	कृषि सेवा छैंठौ (भेट)	१	०	-	१	
५	कृषि सेवा पाँचौ (भेट)	२	०	-	२	
६	कृषि सेवा चौथो (भेट)	२	२	करार	०	
	जम्मा	९	४		५	

स्वास्थ्य संस्थातर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व. पाँचौ/छैंठौ	६	६	स्थायी १ करार ५	०	
२	अ.हे.व. चौथो/पाँचौ	१५	१३	१२ करार १ स्थायी	२	
३	अ.न.मी. चौथो/पाँचौ	१७	१६	१० करार ६ स्थायी	१	
४	का.स.	११	११	९ करार २ स्थायी	०	१ स्वा.का.
५	स्वीपर	४	४	४ करार	०	१ स्वा.का.
	जम्मा	५३	५०		३	

आयुर्वेद औषधालय पोक्ली तर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कविराज पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
२	वैद्य चौथो	१	१	करार	०	
३	का.स.	२	२	करार	०	
	जम्मा	४	४		०	

स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	मेडिकल अधिकृत	१	१	करार		
२	ल्याब टेक्निसियन	१	१	करार		
३	स्टाफ नर्स	१	०	-		
	जम्मा	२	२			

विशेष कार्यक्रमतर्फ:-



सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / रिक्त करार	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	१	करार	० PLGSP
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	० PMEP
३	प्राविधिक सहायक	१	१	करार	० PMEP
४	MIS अपरेटर	१	१	करार	० DoNIDCR
५	फिल्ड सहायक	१	१	करार	० DoNIDCR
६	उद्यम विकास सहजकर्ता	२	२	करार	० MEDPA
	जम्मा	११	११		०

५. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र कार्यविवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गाउँ कार्यपालिकातर्फ					
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सिटरोल नं.	पद	सेवा प्रकार	शाखा/कार्यालय
१	श्री दिनानाथ चौधरी	२००८५४	नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	कार्यपालिका
२	श्री विपना श्रेष्ठ	२३५७३५	योजना अधिकृत	स्थायी	योजना
३	श्री रविशंकर कुमार दास	२१९११५	ईञ्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक
४	श्री रचना मैनालि	२३९०३२	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	शिक्षा
५	श्री द्रोण कुमार धमला	-	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना प्रविधि
६	श्री सन्तोष खड्का	-	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
७	श्री सन्तोष कुमार यादव	२१७४२६	कविराज निरीक्षक	स्थायी	आयुर्वेद
८	श्री रसना मगर	२३५७१०	प्रशासन सहायक पाँचौ	स्थायी	प्रशासन
९	श्री वलराम फुयल	२३५७००	लेखापाल	स्थायी	लेखा
१०	श्री उमाशंकर चौधरी	२३९२९६	सब- ईञ्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक
११	श्री खिला वि.क.	-	MIS अपरेटर	करार	पञ्जिकरण
१२	श्री विवेक यादव	-	रोजगार प्राविधिक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
१३	श्री कमल जिरेल	२३९७६३	खा.पा.स.टे.	स्थायी	प्राविधिक
१४	श्री नानिराम खतिवडा	२३५८३७	प्रशासन सहायक चौथो	स्थायी	योजना
१५	श्री जिना राई	२३५८३४	"	स्थायी	जिन्सी
१६	श्री अशोक राउत	२३५८२९	"	स्थायी	प्रशासन
१७	श्री ओम प्रकाश तामाङ	२१९४२८	खरिदार	स्थायी	सहकारी/लै.स.स.
१८	श्री विष्णु रिजाल	-	फिल्ड सहायक	करार	पञ्जिकरण



१९	श्री दिपिका हुंगेल	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२०	श्री सुमन पराजुली	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२१	श्री राज कुमार कटुवाल	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु
२२	श्री रचना घिमिरे	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु
२३	श्री गणेश वली	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेडूपा कार्यक्रम
२४	श्री विकास सारु मगर	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेडूपा कार्यक्रम
२५	श्री अनोज कापले	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२६	श्री सरोज कार्की	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२७	श्री केविराज तामाड	-	पा.प्र.ज. (कमाण्डर)	करार	कार्यपालिका
२८	श्री अनुज रोका	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
२९	श्री आशिष पौडेल	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३०	श्री लोककृष्ण श्रेष्ठ	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३१	श्री भुवन बस्नेत	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३२	श्री रञ्जित रायमाझि	-	हेभि ई. अपरेटर	करार	कार्यपालिका
३३	श्री डोर प्रसाद सुवेदी	-	का.स.	स्थायी	योजना
३४	श्री रवि कटवाल	-	का.स.	करार	सचिवालय भवन
३५	श्री लोक कुमारी तामाड	-	का.स.	करार	कृषि
३६	श्री रमजना कटवाल	-	का.स.	करार	सामाजिक विकास
३७	श्री दल बहादुर मगर	-	स्वीपर	करार	आर्थिक विकास शाखा
३८	श्री डोल कुमारी श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	प्रशासकीय भवन

वडा कार्यालयतर्फ

३९	श्री सुशिला सापकोटा	२४२५५२	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ६
४०	श्री प्रकाश कुमार रावत	२३९७६९	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ७ र ८
४१	श्री अर्जुन कुमार आले	२३९७७०	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ३, ४, ५
४२	श्री शिव कुमार राई	२३९७७१	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ९
४३	श्री रुद्र बहादुर घिमिरे	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. १, २
४४	श्री कल्पना हुड्गेल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. १
४५	श्री दिनेश खड्का	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. २
४६	श्री बिनोद प्रसाद दाहाल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ३
४७	श्री रेणुका मगर	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ४
४८	श्री विमला अधिकारी	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ५
४९	श्री होमहरी अधिकारी	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ६
५०	श्री थिर कुमार भट्टराई	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ७
५१	श्री गोकुल पौडेल	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ८



५२	श्री राज कुमार खड्का	-	कार्यालय सहायक	करार	वडा नं. ९
५३	श्री सुमित्रा ढुङ्गेल(कार्की)	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. १
५४	श्री रुपा कटवाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. २
५५	श्री कल्पना मगर	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ३
५६	श्री शान्ता चौलागाई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ४
५७	श्री गिता श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ५
५८	श्री डिल्ली सागर भट्टराई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ६
५९	श्री गोपाल श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ७
६०	श्री कल्याण दाहाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ८
६१	श्री अजुर्नहरी अधिकारी	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ९
स्वास्थ्य संस्थातर्फ					
६२	श्री मानहरि अधिकारी	१६८१३०	सि.अ.हे.व	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६३	श्री अन्जु देवी अधिकारी	१७०५१३	सि.अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी पोकली
६४	श्री पुजना तामाड	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६५	श्री गिता धमला	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६६	श्री साधना रुपाचा सुनुवार	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६७	श्री ममता तामाड	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६८	श्री पुष्प कुमार खड्का	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६९	श्री मिन कुमारी ढुङ्गेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७०	श्री दिपादेवी ढुङ्गेल	१८१७८८	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७१	श्री मोहम्मद हुसेन मन्सुरी	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७२	श्री विनोद कुमार मण्डल	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७३	श्री सविना तामाड	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी

७४	श्री संचिता वि.क.	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७५	श्री मान कुमारी मगर	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७६	श्री एक ब. रोका	१७२३३९	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी टारकेराबारी
७७	श्री अप्सरा पौडेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७८	श्री सोनिया विष्ट	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु -७
७९	श्री हिमा वि.क.	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु -७
८०	श्री विनु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
८१	श्री विजय शाह	२२७७७१	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८२	श्री मो. साकिर अन्सारी	-	मेडिकल अधिकृत	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८३	श्री घमन कार्की	-	ल्याब टेक्निसियन	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८४	श्री देव शरण यादव	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९५	श्री शिव शंकर यादव	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८६	श्री संगिता प्रधान	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८७	श्री एक कुमारी थापा	१८८५१६	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८८	श्री मुना कार्की	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८९	श्री सुनिता राई	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
९०	श्री चिना खत्री	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
९१	श्री देवी लुइटेल्	२१५२३४	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९२	श्री दिपेन्द्र कुमार यादव	-	हे.अ.पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९३	श्री कैलाश खत्री	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९४	श्री अनिता कट्वाल	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम



९५	श्री कमला खड्का	-	अ.न.मि.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९६	श्री ज्ञानु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९७	श्री गिता मङ्ग्राती	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९८	श्री संगिता ढुङ्गेल	१८२०९१	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
९९	श्री सदिका खड्का	२२५७३९	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१००	श्री राकेश ठाकुर	-	हे.अ.पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०१	श्री मिन कुमार धमला	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०२	श्री मनिका खड्का	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०३	श्री पार्वती श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०४	श्री सम्झना श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०५	श्री मेनुका खड्का	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१०६	श्री अम्बिका देवी श्रेष्ठ	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१०७	श्री रन्जिना वि.क.	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१०८	श्री अनिता राई	१९३४१२	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१०९	श्री डम्बर कुमारी खड्का	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११०	श्री मेलिना कार्की	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१११	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११२	अरविन्द कुमार दास	-	वैद्य	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय
११३	श्री संगिता ढुङ्गेल	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय
११४	श्री संजिप अच्छामि	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय

गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-

गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु देहाय बमोजिम छन्।

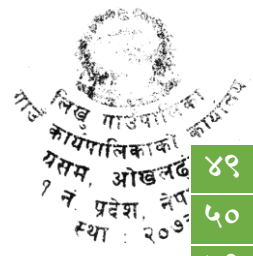
प्रदान गर्ने सेवाहरु	
क्र.सं.	प्रशासन
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३	सिफारिसहरु
४	तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत
योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक	
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेश्की
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी
कृषि तथा पशुपन्छी विकास	
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता
१२	समूह नवीकरण
१३	महामारी रोग नियन्त्रण
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच
व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा सहकारी	
१५	व्यवसाय दर्ता
१६	व्यवसाय नवीकरण
१७	संस्था दर्ता
१८	संस्था नवीकरण
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण
२१	सहकारी दर्ता
आधारभूत स्वास्थ्य	
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: खोप परिवार नियोजन पोषण बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन सुरक्षित मातृत्व बिरामी उपचार



	क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना अत्यावश्यक औषधी वितरण
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता
लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा	
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण
आयुर्वेद	
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा विरामी परीक्षण तथा परामर्श अत्यावश्यक औषधी वितरण
३२	पंचकर्म सेवा
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति
३५	शिक्षक सरुवा
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास
वडा कार्यालय	
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस
३	घर कायम सिफारिस
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस
५	अपाङ्गता सिफारिस
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)
१०	विद्युत जडान सिफारिस, धारा जडान सिफारिस
११	जीवित रहेको सिफारिस
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस



१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य
३२	संस्था दर्ता सिफारिस
३३	घर बाटो प्रमाणित
३४	चार किल्ला प्रमाणित
३५	जन्ममिति प्रमाणित
३६	विवाह प्रमाणित
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित
३८	अविवाहित प्रमाणित
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर
४२	घर बहाल कर
४३	बिज्ञापन कर निर्धारण पत्र
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद
४५	जन्म दर्ता
४६	मृत्यु दर्ता
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता



४९	विवाह दर्ता
५०	ब्यवसाय नवीकरण सिफारिस
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरु

७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को बैशाख महिना देखि असार मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।

(क) सामान्य प्रशासन शाखा:-

- कर्मचारीहरुको कार्यविवरण, तथा करार सम्झौता नविकरण गरिएको,
- आ.व. २०७८/७९ को बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म ४१३ वटा पत्रहरु दर्ता र २९६ वटा पत्रहरु चलानी भएको,
- लिखु गाउँ कार्यपालिकामा कार्यरत १ जना स्थायी कर्मचारीहरुलाई रमना दिएको,
- करार सेवा अन्तर्गत २ जनाको राजिनामा स्वीकृत गरिएको र स्थायी ३ जनालाई रमाना दिइएको,
- आ.व. २०७८/७९ को बैशाख देखि असार सम्म ६० वटा टिप्पणी आदेश कायम भएको र विविध विषयमा २४ वटा सूचना प्रकाशन भएको,
- गाउँ कार्यपालिका कार्यालयमा कार्यरत शाखा प्रमुख तथा सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको कर्मचारी बैठक जम्मा २ पटक गरिएको ।

(ख) योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा:-

- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तरगत घरधुरी संख्या – ९३,
- योजना सम्झौता संख्या – ७३,
- योजना जाँचापास तथा फर्छौट – १३२,
- राम्चा बाघखोरडाँडा सडक निर्माण ५७.५३ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको,
- विचारी आहाल कुटीडाँडाको सडक निर्माण ८७.६ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको,
- भञ्ज्याङ्ग माहोरडाँडा सडक निर्माण ९.१३ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको,
- पाँच शैया हस्पिटल निर्माणको भौतिक प्रगति २५ र वित्तीय प्रगति २०.८६ भएको,
- ग्रा. यु. सि. मा. वि. भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको,
- गाम्नाङ्गटार हस्पिटल निर्माण कार्य सम्पन्न भएको,
- गाउँपालिका परिसरभित्र महिला कर्मचारी आवास निर्माण कार्य सम्पन्न भएको,
- गाउँपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गरेको ।



आधाभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय:-

- शैक्षिक सत्र २०७८ को लागि सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा विवरण र अन्य अभिलेख अध्यावधिक गरिएको ।
- शैक्षिक सत्र २०७८ को लागि सामुदायिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्याको सत्यापन गरिएको ।
- श्री भिमसेनस्थान माध्यमिक विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गरिएको ।
- प्र.अ.हरूको १ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन गरिएको ।
- ग्रा.यु.सी. माध्यमिक विद्यालयको प्र.अ. कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरूको शैक्षिक सत्र २०७८ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, ओखलढुंगामा पेश गरिएको ।
- आ.व.२०७८।७९ मा राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ICT पर्ने ग्रामोन्नति आधारभूत विद्यालय, पोखरी आधारभूत विद्यालय, जाल्पा माध्यमिक विद्यालय र जनजीवन माध्यमिक विद्यालयको ICT कार्यक्रम फरफारक गरिएको ।
- आ.व.२०७८।७९ मा राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ICT पर्ने ग्रा.यु.सी. माध्यमिक विद्यालयसँग कार्यक्रम सम्झौता गरिएको । साथै वडडाँडा आधारभूत विद्यालयको २ कोठे भवनको पनि सम्झौता गरिएको।
- आ.व. ०७८/७९ को यस गा.पा. अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको शसर्तबाट तेस्रो र चौथो त्रैमासिक तलवभत्ता र पोसाक भत्ता वापतको रकम निकासी गरिएको ।
- आ.व. ०७८/७९ को यस गा.पा. अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको गा.पा. अनुदानबाट तेस्रो त्रैमासिक तलवभत्ता निकासी गरिएको तर चौथो त्रैमासिक तलवभत्ता हाल अपुग भएकोले निकासी नभएको ।
- १३ वटा आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा ८ को लिखु गाउँपालिका स्तरीय वार्षिक परीक्षाको परीक्षाफल प्रकाशन गरिएको ।
- २२ वटै सामुदायिक विद्यालयमा पाठ्यपुस्तक अनुदान अन्तर्गत अनिवार्य विषयको ७५% रकम निकासी गरिएको । बाँकी २५% र ऐच्छिक विषयको पाठ्यपुस्तक अनुदान रकम निकासी गरिएको ।
- २ वटा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सञ्चालन अनुदान रकम निकासी गरिएको ।
- तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान अन्तर्गत २०७८ माघ देखि २०७९ असार १७ गते सम्मको दिवा खाजाको रकम निकासी गरिएको ।
- विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान अन्तर्गत विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान प्राप्त गर्ने श्री ज्ञानज्योति माध्यमिक विद्यालय र पुस्तकालय अनुदान प्राप्त गर्ने श्री जाल्पा माध्यमिक विद्यालयको कार्यक्रम फरफारक गरिएको ।



- २२ वटा सामुदायिक विद्यालय तथा १ वटा संस्थागत विद्यालयलाई विद्युतिय IEMIS मा शैक्षिक तथ्याडक भर्न तथा अद्यावधिक गर्न प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराइएको ।
- सामुदायिक विद्यालय तथा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि स्थलगत अनुगमन तथा प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिएको ।
- विषयगत समिति तथा विषयविज्ञ रहेको रोष्टर निर्माण गरिएको ।
- सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निः शुल्क सेनिटरी प्याड खरिद गरिएको ।
- रिक्त रहेको २ वटा दरवन्दीमा शिक्षक पदपूर्ति गरिएको ।
- GPE को सहयोगमा कोभिड-१९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजीकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रमको लागि प्रति विद्यालय अनुदान निकासी गरिएको ।
- कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरत विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनोट भएको जनजीवन माध्यमिक विद्यालय र ग्रा.यु.सी. माध्यमिक विद्यालयमा कक्षा १२ का छनोटमा परेका विद्यार्थीहरुको विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिको रकम निकासी गरिएको ।
- ग्रा.यु.सी. नमुना माध्यमिक विद्यालयको भवन निर्माणको लागि दोस्रो टेन्डर आव्हान गरी निर्माण कार्य सुरु गरिएको ।
- गा.पा. बाट स्वीकृत भएका शिक्षा तर्फका खेलकुद मैदान निर्माण तर्फ जाल्पा माध्यमिक विद्यालय र ज्ञानज्योति माध्यमिक विद्यालयको योजना फरफारक गरिएको । घेरावारा निर्माण तर्फ कालिका आधारभूत विद्यालय, पोखरी आधारभूत विद्यालय, मनकामना आधारभूत विद्यालय र च्यूरीडाँडा माध्यमिक विद्यालयको योजना फरफारक गरिएको । फर्निचर निर्माण तर्फ राम्चे ग्रामविकास आधारभूत विद्यालयको योजना फरफारक गरिएको।
- शैक्षिक पात्रो निर्माण गरि शैक्षिक कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गरिएको ।

(घ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय:-

- स्वास्थ्य चौकिहरुमा न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- कोभिड-१९ विरुद्धको खोप अभियान सञ्चालन गरिएको,
- नियमित मासिक बैठक सञ्चालन गरिएको,
- नियमित खोप सुद्धिढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- महिला स्वयम्सेविकाद्वारा भिटामिन 'ए' कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- PNC होम भिजिट कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- Birthing Center मा कार्यरत प्रसुतीकर्मीहरुलाई ANC to PNC Continuum of Care कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,



- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- मातृ सुरक्षा चक्की कार्यक्रमको समिक्षा गरिएको,
- महिला स्वयम्सेविकाहरूको बार्षिक समिक्षा गोष्ठी सञ्चालन गरिएको,
- स्वास्थ्य विकास पूर्वाधार आयोजना अन्तरगत भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको,
- पोषण संवेदनशिल कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

(ड) सूचना प्रविधि उप-शाखा:-

- सूचना तथा समाचार नियमित रूपमा website तथा सामाजिक सञ्चालमा अध्यावधिक गरेको,
- गाउँपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय, सामूदायिक बिद्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा फाईबर ईन्टरनेट विस्तारको कार्य सम्पन्न भई ईन्टरनेट सेवा सुचारु भएको,
- नियमित रूपमा सूचना प्रविधि उपकरणहरूको अवस्था बुझ्न आवश्यक कार्य गरिएको,
- चट्यांगबाट सुरक्षाका लागि अर्थिग जडान योजनाको कार्य सम्पन्न भएको,
- आर्थिक बर्ष ०७९/८० नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा प्रकृत्यामा सहभागि भई प्राविधिक सहयोग प्रदान गरेको ।
- कार्यपालिका बैठकमा सहभागि भई निर्णय लेखन प्रकृत्यामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग प्रदान गरेको ।
- सूचना प्रविधि बजेट कार्यान्वयनको सन्दर्भमा अन्य शाखाहरूलाई आवश्यक सहयोग गरेको ।
- सूचना आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य गरेको ।

(च) कृषि उप-शाखा:-

- बालि संरक्षणका लागि ७५० जना कृषकलाई विषादी वितरण गरियो,
- टारकेराबारी कृषि संकलन केन्द्र स्तरोन्ती तथा सामूदायीक बिउ बैंक निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- आलुबालि पकेट निरन्तरता लिखु-९ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- आलुबालि पकेट निरन्तरता लिखु-५ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- आलुबालि पकेट निरन्तरता लिखु-३ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- बहुक्षेत्रिय कार्यक्रम र पोषण संवेदनसिल कार्यक्रम अन्तरगत सुनौलो हजार दिनका महिलाहरूलाई बिउबिजन वितरण गरेको ।

(छ) पशुपन्छी उप-शाखा:-

- ४६१ जना कृषकहरूका ३०६ वटा गाई, गोरू, बाच्छा, बाच्छी, ३०६ वटा भैसी, रागो, पाडा, पाडी, २०५७ वटा बाख्रा, बोका, पाठापाठी, २७२९ वटा कुखुरा, १६ वटा बंगुर र ८ वटा कुकुरलाई औषधी तथा उपचार सेवा उपलब्ध गराईएको,
- ऊन मिसान अन्तर्गत च्याग्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्पन्न भएको,

- २६२२ घरपरिवारहरु कृषकहरु किसान सुचिकरणमा समावेश भैसकेको ।

सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन उप-शाखा:-

- सूची दर्ता र कोटेसन आह्वान गरी प्रतिस्पर्धात्मक तरीकाले खरिद कार्य गरीएको,
- वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय तथा गाउँपालिका कार्यालयमा समयमै सामान आपूर्ति गरी सो अभिलेख राखिएको,
- खरिद समिति बाट खरिद निर्णय गरे पश्चातमात्र खरिद प्रकृया सुरु गर्ने गरीएको,
- सार्वजनिक सम्पतिको सुरुवाति मौज्दात र दाखिला गरिएको,
- हस्तान्तरण तथा यस पालिकाको स्वामित्वमा आएको खप्ने सामानलाई अम्दानि बाधेको साथै संरक्षण गर्ने गरीएको,
- मेशिनरी औजारहरुको मर्मत आदेश गरी र यस कार्यको अभिलेख गरीएको,
- ईन्धनको अभिलेख तयार पारीएको,
- खप्ने तथा खर्च भएर जाने सामग्रीलाई छुट्याएर राख्ने गरिएको,
- तोकादेश बमोजिम जिन्स सामग्रीको खर्च गरिएको,
- जिन्सी सामग्रीको भण्डारण र व्यवस्थापन चुस्त दुरुस्त गरिएको,
- वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामानको निरीक्षण कार्यमा जिन्सी निरीक्षण समितिलाई सहयोग गरिएको,
- मर्मत गर्नुपर्ने सामग्रीहरुलाई मर्मतका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइएको,
- जिन्सी स्वेस्ता प्रणालीलाई कम्प्युटराइज गरिएको ।

(झ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र)

- आ. व. ०७८/७९ मा युवा रुपान्तरणको लागि पहल आयोजना मार्फत ६६ जना श्रमिकको लागि जम्मा ६५९९ दिन रोजगारी सिर्जना भएको ।
- आ. व. ०७८/७९ मा कामका लागि पारिश्रमिक आयोजनामा १७३ जना श्रमिकले जम्मा ११९७८ दिन रोजगारी सिर्जना भएको ।
- आ.व. २०७९/८० को लागि बेरोजगार व्यक्ति सुचिकरण तथा प्रविष्टिकरण : ६१७ जना ।

(ञ) सहकारी, संस्था तथा व्यवसाय दर्ता:-

- व्यवसाय नयाँ दर्ता संख्या – ८ वटा,
- व्यवसाय खारेजी संख्या – ० वटा,
- व्यवसाय नविकरण संख्या - १० वटा,
- घ बर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता संख्या - ०,
- दर्ता भएका कृषि तथा पशुपालन समुह तथा फर्महरु लाई उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगत लिखु १ देखी ९ का २० वटा फर्महरु छनौट गरी ४२००० का दरले अनुदान हस्तान्तरण गरिएको ।



- गाउँपालिका भित्रका सहकारी संस्थाका कर्मचारी तथा पदाधिकारीका लागि ६ दिने लेखांकन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको ।

(ट) गरिव निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम

- गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगत ३० दिनर हाउस वायरिङ् तालिम ९ जनालाई प्रदान गरिएको,
- आर्थिक बर्ष ०७८/७९ मा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरु बार्षिक भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन उद्योग बाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयमा पठाईएको ।

(ठ) लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक विकास उप-शाखा

- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या - ६ वटा/ जना,
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणका लागि अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण तथा समन्वय समितिबाट निर्णय भई परिचयपत्र वितरण अपाङ्ग संख्या – २९ जना,
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण संख्या – २६ वटा/ जना,

(ड) सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखा:-

- VPN जडान गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सञ्चालन सम्बन्धि वडामा कार्यरत स्थानीय पञ्जिकाधिकारिहरुलाई १ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढिकरण आयोजना सम्बन्धी जनप्रतिनिधि (कार्यपालिका सदस्यहरु तथा सबै वडाका दलित महिला सदस्यहरु) सँग १ दिने समिक्षा तथा छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता चौथो त्रैमासिक पेशकी माग र निकास गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको विवरण MIS प्रणालिमा चुस्त दुरुस्तको लागि सक्कल कागजातहरुसँग दोहोरो मिलान गरी सच्याउने क्रम जारी रहेको ।

(ढ) लिखु ग्रामिण आँखा क्लिनिक

- १५० जना विरामी परिक्षण गरिएको,
- ५० जनालाई चस्मा वितरण गरिएको,
- १० जनाको मोतियाबिन्द परिक्षण गरिएको,
- ५० जनाको दृष्टि सम्बन्धि परिक्षण गरिएको ।

(ण) आयुर्वेद उपशाखा

- ९५५ जना बिरामी परीक्षण तथा औषधी वितरण गरिएको,
- १७६ जना ज्येष्ठ नागरिकको लागि रसायन औषधि वितरण गरिएको,
- ६० जना स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ जडिबुटीजन्य औषधी वितरण गरिएको,
- स्थानीय जडिबुटी परिचयात्मक कार्यक्रम आयुर्वेद औषधालय पोकलीमा संचालन गरिएको

- ८० जनालाई ज्येष्ठ नागरिक शिविर तथा सम्मान कार्यक्रम वडा-९ मा सञ्चालन गरिएको
- १०१ जनालाई पञ्चकर्म/पूर्वकर्म सेवा संचालन गरिएको ।

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-

क्र.सं.	सेवा	जिम्मेवार शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त हुने	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी	सामान्य प्रशासन शाखा वा सूचना अधिकारी	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	सिफारिसहरु	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्रमाणित तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	सोही दिन वा बढीमा ७ दिनभित्र	पानाको रु.५ को दरले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	न्यायीक समितिको सचिवालय	सोही दिन	रु. २३०	न्यायीक समितिको सचिवालय
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत	न्यायीक समिति	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	न्यायीक समितिको सचिवालय
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेशकी	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी	योजना शाखा प्राविधिक शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	तुरुन्त वा उपचार र परामर्शको प्रकृति अनुसार	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	समूह नवीकरण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	महामारी रोग नियन्त्रण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसाय दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	व्यवसाय नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	संस्था दर्ता	संस्था दर्ता शाखा	बढीमा ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	संस्था नवीकरण	संस्था दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	कार्यपालिका बैठक बसेको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	सहकारी दर्ता	सहकारी शाखा	बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: • खोप • परिवार नियोजन • पोषण • बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन • सुरक्षित मातृत्व • बिरामी उपचार • क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक

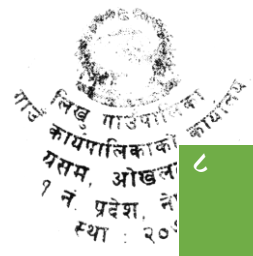
	<ul style="list-style-type: none"> स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना अत्यावश्यक औषधी वितरण 				
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था तथा आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	समितिको बैठक बसेकै दिन	निःशुल्क	विपन्न नागरिक सिफारिस समिति
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता	स्वास्थ्य संस्था	७ दिन भित्र	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	बढीमा १ महिना	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	१ घण्टा भित्र	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	समितिको बैठक बसेको १ दिन भित्र	निःशुल्क	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण समन्वय समिति
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा <ul style="list-style-type: none"> विरामी परीक्षण तथा परामर्श अत्यावश्यक औषधी वितरण 	आयुर्वेद औषधालय, पोक्ली	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखा प्रमुख



३२	पंचकर्म सेवा	आयुर्वेद औषधालय, पोकली	प्रत्येक हप्ताको बिहवार	निःशुल्क	आयुर्बेद शाखाको प्रमुख
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति	वडा समिति	वडा शिक्षा समितिको बैठक बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	कार्यपालिका बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३५	शिक्षक सरुवा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	समितिको बैठक बसेको ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	बढिमा ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति

वडा कार्यालय तर्फ

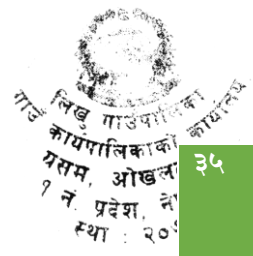
क्र.सं.	सेवाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१७०- ७०० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१३०- २५० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १-३ सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु.१३० वा निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
५	अपाङ्गता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	स्थायी रु.१३०, अस्थायी रु. १३००	गाउँपालिका प्रमुख
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख



८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१०	विद्युत जडान सिफारिस धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
११	जीवित रहेको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २०	गाउँपालिका प्रमुख
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	गाउँपालिका प्रमुख
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	गाउँपालिका प्रमुख



२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २३०	गाउँपालिका प्रमुख
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३० वा निःशुल्क	गाउँपालिका प्रमुख
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३२	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००	गाउँपालिका प्रमुख
३३	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३० - ६०० सम्म	गाउँपालिका प्रमुख
३४	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख



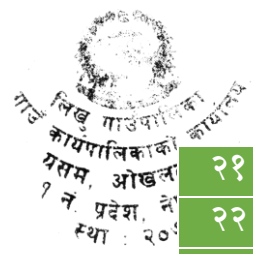
३५	जन्ममिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३६	विवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. २३०	गाउँपालिका प्रमुख
३८	अविवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घर बहाल कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	भाडा रकमको १० %	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	बिज्ञापन कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १०००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४५	जन्म दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	मृत्यु दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४९	विवाह दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क वा रु. १३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	रु. ५०	गाउँपालिका प्रमुख
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरू	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. १३०	गाउँपालिका प्रमुख

९. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-

क) ऐनहरू				
क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०५/११	गाउँ सभा	२०७४/०५/११
२	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
३	सुशासन, व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
४	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
५	व्यवसाय दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
६	न्यायीक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
७	स्थानीय सेवा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
८	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
९	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१०	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
११	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१३	कर्मचारी दरबन्दी व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१४	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका र सामाजिक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०४/०२
१५	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१६	संस्था दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१७	विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१८	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/३१	गाउँ सभा	२०७६/०४/०८
१९	गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२०	तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४



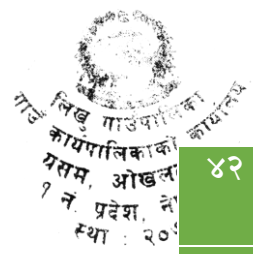
२१	औधोगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२२	आर्थिक ऐन-२०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२३	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२४	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२५	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२६	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२७	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२८	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७९/०३/२०	गाउँ सभा	२०७९/०३/३१
२९	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७९/०३/२०	गाउँ सभा	२०७९/०३/३१

ख) नियमावलीहरु

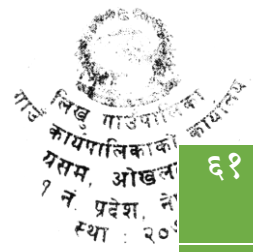
क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
२८	गाउँ सभाको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
२९	कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३०	कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३१	निर्णय आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३२	पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३३	शिक्षा नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
३४	व्यवसाय दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
३५	कर्मचारी आचरण नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
३६	एफ. एम. रेडियो सञ्चालन नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
३७	पालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन नियमावली, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०६/१५
३८	संस्था दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
३९	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६/०९/२३	कार्यपालिका	२०७६/०९/२३
४०	आर्थिक सहायता नियमावलि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८

ग) कार्यविधिहरु

४१	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
----	---	------------	----------	------------



४२	संक्रमणकालिन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७५/०७/२१
४३	करार जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
४४	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
४५	चमेनागृह व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
४६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०७/०४	कार्यपालिका	२०७५/०७/०५
४७	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/०७	कार्यपालिका	२०७५/०८/०८
४८	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
४९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
५०	कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
५१	भवन निर्माण सम्बन्धी विनियम तथा नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१६	कार्यपालिका	२०७५/११/२४
५२	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/३०	कार्यपालिका	२०७६/०१/०३
५३	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
५४	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
५५	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
५६	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
५७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
५८	स्थानीय हाट बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८
५९	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
६०	होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१



६१	ऊर्जा बिकास उप- समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/३०
६२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०२/०९	कार्यपालिका	२०७८/०२/१८

घ) निर्देशिकाहरु

६३	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
६४	ऊर्जा बिकास सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
६५	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
६६	कन्टेन्जेन्सि खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
६७	स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आन्तरिक पर्यटन कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८/०८/१५	कार्यपालिका	२०७८/०८/२१
६८	ग्रामिण आखा क्लिनिक निर्देशिका, २०७८	२०७८/११/०५	कार्यपालिका	२०७८/११/०५

ङ) मापदण्डहरु

६९	कृषि बिकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक मार्गदर्शन तथा मापदण्ड, २०७६	२०७६/०१/२९	कार्यपालिका	२०७६/०२/२३
७०	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असायहरुलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७	२०७६/१२/२६	कार्यपालिका	२०७६/१२/२६
७१	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७८	२०७८/०२/३०	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२

च) अन्य

७२	नवीकरणिय उर्जा नीति, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/२०
----	---------------------------	------------	-------------	------------

१०. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि. नं.	क्षेत्रफल	कित्ता नं.	जग्गा धनी कार्यालयको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	जम्मा क्षेत्रफल
१	२-१३-०-०	२३५	गा.वि.स.को कार्यालय यसम	लिखु ५	पुरानो गा.वि.स.	२-१३-०-०
२	२-४-०-०	३०६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	गा.पा. अस्थायी भवन	७-६-३-०
३	२-०-०-२	४५३				
४	३-२-२-२	७६				
५	०-९-१-०	७७१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	प्रशासकीय भवन	११-६-३-०
६	१-३-३-२	७७५				
७	०-१०-०-२	६४६				



८	०-१४-०-०	७७३								
९	३-७-३-२	३९								
१०	०-५-०-१	८१९								
११	४-४-२-१	७९५								
१२	१-७-०-१	५०१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	खेलमैदान	९-०-३-२				
१३	१-०-०-०	४९५								
१४	२-०-१-२	४९७								
१५	०-३-०-०	४९९								
१६	१-२-०-१	२५								
१७	०-८-३-२	४८५								
१८	१-३-२-०	४८७								
१९	१-८-०-०	४८३								
२०	०-८-०-०	७७९					गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	बसपार्क	१०-५-२-०
२१	६-०-०-०	८००								
२२	१-०-२-०	७८५								
२३	१-८-०-०	८०७								
२४	१-५-०-०	८१६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	बजार व्यवस्थापन	३-१३-१-३				
२५	१-९-१-३	४६१								
२६	२-०-०-०	४५७								
२७	०-४-०-०	४७९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	५ शैय्या अस्पताल	१२-०-०-१				
२८	४-०-०-०	१०७६								
२९	२-०-०-१	१२१								
३०	२-०-०-०	१०१४								
३१	०-८-०-०	१०७२								
३२	२-०-०-०	१०१५								
३३	१-८-०-०	१०७४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	टावर	०-८-०-०				
३४	०-८-०-०	७८९								
३५	२-०-०-०	७८१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (टावर मुनि)	२-०-०-०				
३६	०-८-०-०	७९८	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (बाँसघारी)	०-८-०-०				
३७	४-३-२-२	१२	गाउँ पञ्चायत, सिंहदेवी	साविक सिंहदेवी-८, लिखु २	२ नं. वडा कार्यालय	४-३-२-२				
३८										
३९	१-१२-१-१	८९	३ नं. वडा कार्यालय			३-०-०-१				



४०	१-३-३-०	३०९		साविक नर्मदेश्वर-६, लिखु ३	३ नं. वडा कार्यालय	
४१	१-१४-०-१	८४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	४ नं. वडा कार्यालय	२-११-०-१
४२	०-१३-०-०	३२६				
४३	३-०-०-०	४५७	५ नं. वडा कार्यालय	साविक यसम ८, लिखु ५	५ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-०
४४	०-१०-३-१	४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्टार	साविक गाम्नाङ्टार -४, लिखु ६	६ नं. वडा कार्यालय	०-१०-३-१
४५	१८-०-०-१	६४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्टार	लिखु ७		१८-०-०-१
४६	३-१०-०-०	६७५	७ नं. वडा कार्यालय	साविक गाम्नाङ्टार -८, लिखु ७	७ नं. वडा कार्यालय	३-१०-०-०
४७	३-१५-२-०	६३८	गाविसको कार्यालय टारकेराबारी	साविक टारकेराबा री-५, लिखु ८	८ नं. वडा कार्यालय	३-१५-२-०
४८	१-८-१-२	५०५	गाउँ पञ्चायत कार्यालय, पोकली	साविक	९ नं. वडा कार्यालय	३-३-३-०
४९	०-११-२-०	७६५		पोकली-६,		
५०	०-१५-३-२	२६				
५१	३-०-०-०	२७७	स्वास्थ्य चौकी, यसम	लिखु ४	स्वा.चौ., यसम	३-०-०-०

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-

कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
नाम थर:- दिनानाथ चौधरी	नाम थर:- द्रोण कुमार धमला
पद:- नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४११४२	सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४४४२७
ईमेल:- dnritima09@gmail.com	ईमेल:- ito.likhu.mun@gmail.com

१२. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

आर्थिक वर्ष ०७८/७९ को बैशाख महिना देखि असार महिना सम्मको बजेट उपशिर्षक अनुसारको खर्च र संकलित राजश्वको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

रु. हजारमा								
सि.नं.	नाम	चालु		पूँजीगत		जम्मा		
		बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)
१	लिखु गाउँपालिका - कार्यलय सञ्चालन	५,६२,१८	१,५९,०७	७,००	७,००	५,६९,१८	१,६६,०७	२९.१८
२	लिखु गाउँपालिका - सूचना प्रविधि	४,५०	९१	६७,६५	२०,१६	७२,१५	२१,०८	२९.२२
३	लिखु गाउँपालिका - सहकारी, कृषि तथा पशुपंछी	६०,३०	१९,६१	१९,००	६,८३	७९,३०	२६,४५	३३.३६
४	लिखु गाउँपालिका - लैंगिक समानता	१५,९०	९५	०	०	१५,९०	९५	५.९७
५	लिखु गाउँपालिका - वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	३०,००	०	१५,००	७,९५	४५,००	७,९५	१७.६८
६	लिखु गाउँपालिका - आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई	५९,६२	२,९७	४,००	०	६३,६२	२,९७	४.६७
७	लिखु गाउँपालिका - आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	७९,२३	१४,०४	९,२६	२,३६	८८,४९	१६,४१	१८.५४
८	लिखु गाउँपालिका - पूर्वाधार विकास	१६,४१	७,८४	७,८३,०९	३,७०,८८	७,९९,५०	३,७८,७३	४७.३७
९	लिखु गाउँपालिका - पूँजीगत	०	०	२५,००	१२,३४	२५,००	१२,३४	४९.३६
१०	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१६,८६,५७	६,६६,८२	५,१३,५२	३,१५,६५	२२,००,०९	९,८२,४८	४४.६६
११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	०	१,२५,००	८८,४८	१,२५,००	८८,४८	७०.७९
१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	०	०	१,३९,००	१,१८,०२	१,३९,००	१,१८,०२	८४.९१
१३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	७,०७	६,५७	८३,१३	६१,७७	९०,२०	६८,३४	७५.७७



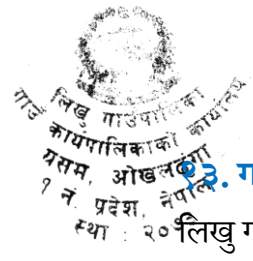
१४	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (अन्य अनुदान)	५५	०	०	०	५५	०	०.००
जम्मा		२५,२२,३३	८,७८,८२	१७,९०,६६	१०,११,४९	४३,१२,९९	१८,९०,३२	४३.८२

२०७८ साल माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म संकलित आन्तरीक राजस्व सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	१ नं वडा कार्यालय	२ नं वडा कार्यालय	३ नं वडा कार्यालय	४ नं वडा कार्यालय	५ नं वडा कार्यालय	६ नं वडा कार्यालय	७ नं वडा कार्यालय	८ नं वडा कार्यालय	९ नं वडा कार्यालय	जम्मा
1	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	०	१५७६	४७५२	१०३३८	३७८४	१८४१	२३०	६२१	३२६१	२४१	२६६४४
2	घर बहाल कर - 11321	२७०२४	०	०	०	७६००	०	०	०	५०००	०	३९६२४
3	बहाल बिरौटी कर - 11322	४३२००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४३२००
4	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - 14151	१४१४००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१४१४००
5	सिफारिस दस्तुर - 14243	२३४०	१०४०	४९४०	४४२०	४१६०	१६९०	५५९०	४२९०	२८६०	२७३०	३४०६०
6	अन्य दस्तुर - 14249	१०००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००
7	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना, नक्सा पास ठेक्का पट्टा - 14312	१४१५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१४१५
8	अन्य राजस्व - 14529	६६६७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	६६६७



9	बेरुजु - 15111	२४००००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	2,40,000.00
10	सिफारिस दस्तुर - 14243	३३०	०	२२५०	३६०	१७८०	१३००	३०२०	१३००	२३००	१०४०	१३६८०
11	घरधुरी कर - 11313	०	८८०	२२००	२०७४६	६७१०	३५२०	२२०	०	३५२०	४८४	३८२८०
12	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - 14244	०	५२०	२७३०	१३०	१०४०	९१०	३३८०	३३८०	४९४०	०	१७०३०
13	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	०	२६०	२६०	६५०	१३०	१३०	५२०	२६०	७८०	२६०	३२५०
14	अन्य दस्तुर - 14249	०	०	०	०	०	१०००	०	६००	११२०	०	२७२०
15	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - 11613	२१६००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२१६००
16	निवेदन दस्तुर - 14229	५००	२८०	१०००	३४०	०	६४०	१८८०	१४४०	१८००	०	७८८०
17	पान सिफारिस दस्तुर -	१३०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१३०
जम्मा		४८५६०५	४५५६	१८१३२	३६९८४	२५२०४	११०३१	१४८४०	११८९१	२५५८१	४७५५	
कुल जम्मा		६३८५८०										



१३. गाउँ कार्यपालिकाको वेभसाईट तथा ईमेल:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको आधिकारीक वेभसाईट, ईमेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वेभसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

ito.likhu.mun@gmail.com

likhurmokhaldhunga@gmail.com

१४. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-

यस अवधिमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन नपरेको ।