

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ अनुसार सार्वजनिक गरिएको)

# २०८१ साल बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन



लिखु गाउँपालिका  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
यसम, ओखलढुंगा

वेभसाईट:- [www.likhumunokhaldhunga.gov.np](http://www.likhumunokhaldhunga.gov.np)

ईमेल:- [info@likhumunokhaldhunga.gov.np](mailto:info@likhumunokhaldhunga.gov.np)

२०८१ साउन

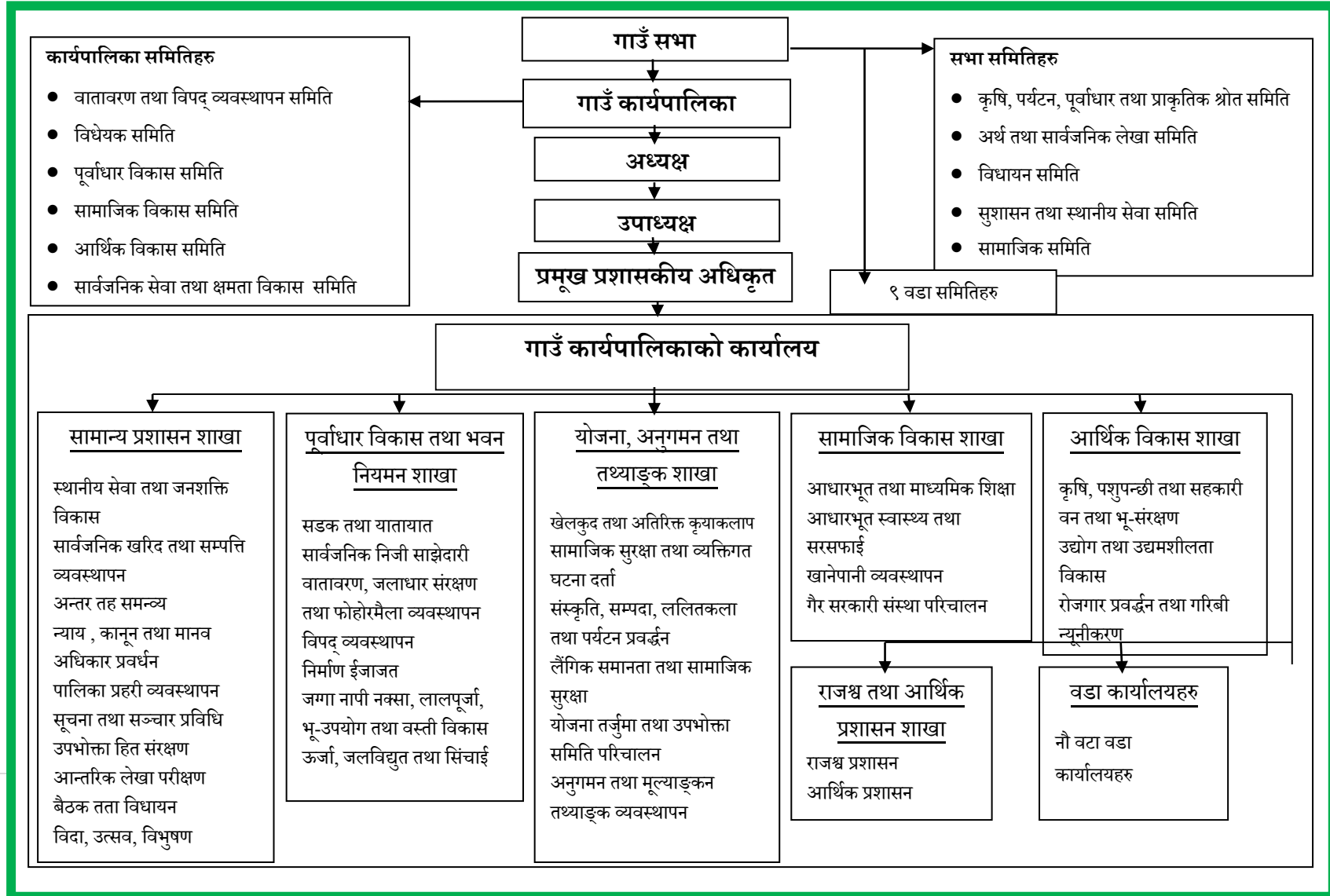


१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-	1
२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-	2
३. जनप्रतिनिधिहरु:-	3
४. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-	4
५. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-	7
६. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-	12
७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-	15
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-	19
९. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरुको सूची:-	26
१०. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-	30
११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-	32
१२. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-	33
१३. गाउँ कार्यपालिकाको वेबसाईट तथा ईमेल:-	36
१४. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-	36



## १. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-

नेपालको संविधान अनुसार सबै स्थानीय तहमा स्थानीय व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिकाको संरचना श्रृजना भएको छ भने लिखु गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन तथा कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ ले उपरोक्त व्यवस्थालाई थप व्यवस्थित गरेको देखिन्छ । यसका साथै संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहद्वारा निर्माण भएका कानूनहरु स्थानीय तहको विस्तृत संरचना सुक्ष्म रूपमा निर्धारण गर्न उल्लेखनीय रहेका छन् । लिखु गाउँपालिकाको संरचनागत व्यवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।





## २. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा रहेको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची ९ को साझा अधिकार सूचीमा स्थानीय तहका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु परिभाषित गरिएको छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा लिखु गाउँपालिका कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७४ बमोजिम यसलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ । जस अनुसार लिखु गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको देहाय बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु रहेको छः

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- पालिका प्रहरी व्यवस्थापन
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- बैठक तथा विधायन
- आन्तरिक लेखापरीक्षण
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण
- राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन
- सडक तथा यातायात व्यवस्था
- भवन तथा भवन संहिता एवम् निर्माण इजाजत
- जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास
- जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वृत्ति
- सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण
- वातावरण, पर्यावरण एवम् जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन, वारूण यन्त्र, एम्बुलेन्स
- सार्वजनिक निजी साझेदारी
- कृषि तथा पशुपन्छी विकास
- सहकारी विकास
- वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता
- उद्योग विकास
- खानी तथा खनिज
- रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनिकरण
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा
- खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- खानेपानी व्यवस्थापन
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा
- गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन
- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन
- अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन



वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरू

- वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समिक्षा गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने,
- कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने,
- अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

### ३. जनप्रतिनिधिहरू:-

गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम, थर	ठेगाना	निर्वाचित भएको पद	सम्पर्क नं.
१	अशोक कुमार कार्की	लिखु-४	अध्यक्ष	9861764121
२	अस्मिता थापा	लिखु-७	उपाध्यक्ष	9851217080
३	हिरा बहादुर कार्की	लिखु-१	वडा अध्यक्ष	9841705440
४	अनिल कार्की		सदस्य	9851035324
५	टहल बहादुर खड्का		सदस्य	9860972125
६	उर्मिला हुंगेल		महिला सदस्य	9862925051
७	रीता विश्वकर्मा		दलित महिला सदस्य	
८	राम कुमार बुढाथोकी	लिखु-२	वडा अध्यक्ष	9851210824
९	कृष्ण बहादुर खड्का		सदस्य	9863828391
१०	तिल बहादुर खत्री		सदस्य	9861191091
११	कमला कार्की		महिला सदस्य/का.स.	9860470435
१२	कल्पना दमाई		दलित महिला सदस्य	9860745099
१३	सोकर्ण श्रेष्ठ	लिखु - ३	वडा अध्यक्ष	9843170831
१४	टेक बहादुर श्रेष्ठ		सदस्य	9843821960
१५	तेज बहादुर जोगी		सदस्य	9862630492
१६	ज्ञानु श्रेष्ठ		महिला सदस्य	9862715726
१७	मीना साक्की		दलित महिला सदस्य	9869399938
१८	घन बहादुर कार्की	लिखु-४	वडा अध्यक्ष	9841815319
१९	बद्री विक्रम कार्की		सदस्य	9841461648
२०	रत्न बहादुर पाण्डे		सदस्य	
२१	हिरा माया खत्री		महिला सदस्य	
२२	विनिता वि क		दलित महिला सदस्य	9844229701
२३	मोहन कार्की	लिखु-५	वडा अध्यक्ष	9849082000
२४	देवी राज तामाङ		सदस्य	9862923481



२५	हेम बहादुर प्रधान		सदस्य	9860302129
२६	धन कुमारी श्रेष्ठ		महिला सदस्य	
२७	तुल माया दमाई		दलित महिला सदस्य	9860153336
२८	टिका बहादुर क्याप्छाकी	लिखु-६	वडा अध्यक्ष	9849804627
२९	जागेश्वर भट्टराई		सदस्य	9842970758
३०	दल बहादुर मगर		सदस्य	9861999604
३१	रेणुका मगर		महिला सदस्य/का.स.	9848752504
३२	अम्बिका विश्रवकर्मा		दलित महिला सदस्य/का.स.	9869236006
३३	तारा बहादुर तामाङ	लिखु-७	वडा अध्यक्ष	9851097441
३४	नरध्वज खड्का		सदस्य	9860691579
३५	लिला बहादुर खत्री		सदस्य	9861046734
३६	गोमा बुढाथोकी		महिला सदस्य	9861055377
३७	पार्वती सार्की		दलित महिला सदस्य	9860175202
३८	पुरुषोत्तम पौडेल	लिखु-८	वडा अध्यक्ष	9841899495
३९	सोम बहादुर विष्ट		सदस्य	
४०	होम प्रसाद तिमिल्सिना		सदस्य	9852840961
४१	देउ माया भुजेल		महिला सदस्य	9745412049
४२	गिता देवी वर्मे		दलित महिला सदस्य/का.स.	9869025583
४३	केशव हरि ढुंगेल	लिखु-९	वडा अध्यक्ष	9851206041
४४	डावा शेर्पा		सदस्य	9862931126
४५	डिक बहादुर (पाख्रिन) तामाङ		सदस्य	9869004581
४६	रत्न कुमारी सुनुवार		महिला सदस्य	9864245788
४७	सुक माया वि.क.		दलित महिला सदस्य	
४८	पशुपति सुनुवार	लिखु ९	कार्यपालिका सदस्य	9842980352
४९	ईला बहादुर मुदेल	लिखु ७	कार्यपालिका सदस्य	9843317187

#### ४. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. तृतीय	१	१	स्थायी	०	
२	लेखा अधिकृत छैठौ	१	०	-	१	
३	शिक्षा अधिकृत छैठौ	१	१	स्थायी	०	
४	ईञ्जिनियर छैठौ	१	१	करार	०	



५	प्रशासन अधिकृत छैठौ	२	२	स्थायी	०	
६	प्रशासन सहायक पाँचौ	४	१	स्थायी	३	
७	लेखा सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
८	आ.ले.प. पाँचौ	१	०	-	१	
९	शिक्षा सहायक पाँचौ	१	०	-	१	
१०	सव - ईञ्जिनियर पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
११	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ	१	०	-	१	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट पाँचौ/ छैठौ	१	१	स्थायी	०	
१३	कम्प्युनिटि नर्सिङ्ग निरिक्षक पाँचौ/ छैठौ	१	१	स्थायी	०	
१४	खा.पा.स.टे. चौथो	१	१	स्थायी	०	
१५	अ.सव - ईञ्जिनियर चौथो	१	०	-	१	
१६	सहायक महिला विकास निरिक्षक चौथो	१	१	स्थायी	०	
१७	ह.स.चा	३	३	करार	०	
१८	का.स.	३	३	१ स्थायी २ करार	०	
१९	स्वीपर	१	१	करार	०	
२०	हेभि ईक्युपमेन्ट अपरेटर	१	१	करार		
	<b>जम्मा</b>	<b>२८</b>	<b>१७</b>		<b>११</b>	

#### वडा कार्यालयतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रशासन सहायक चौथो/पाँचौ	९	९	स्थायी	०	
२	असिस्टेन्ट सब - ईञ्जिनियर चौथो	९	६	स्थायी	३	
३	का.स.	९	९	करार	०	

#### गाउँपालिका प्रहरीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रहरी जवान	५	४	करार	०	०

#### कृषि तथा पशुपन्छीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कृषि अधिकृत छैठौ/ सातौं	१	१	स्थायी	०	
२	कृषि सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
३	कृषि सहायक चौथो	२	२	करार	०	
४	कृषि सेवा छैठौ / सातौं (भेट)	१	१	स्थायी	०	



५	कृषि सेवा पाँचौ (भेट)	२	१	-	१	
६	कृषि सेवा चौथो (भेट)	२	२	करार	०	
	जम्मा	९	८		१	

**स्वास्थ्य संस्थातर्फ:-**

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व. पाँचौ/छैठौ	६	६	स्थायी ५ करार १	०	
२	अ.हे.व. चौथो/पाँचौ	१५	१३	११ स्थायी २ करार	२	
३	अ.न.मी. चौथो/पाँचौ	१७	१७	१७ स्थायी	०	
४	का.स.	११	११	९ करार २ स्थायी	०	१ स्वा.का.
५	स्वीपर	४	४	४ करार	०	१ स्वा.का.
	जम्मा	५३	५१		२	

**आयुर्वेद औषधालय पोक्ली तर्फ:-**

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कविराज निरिक्षक छैठौ	१	१	स्थायी	०	
२	वैद्य चौथो /पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
३	का.स.	२	१	करार	१	
	जम्मा	४	३		१	

**स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमतर्फ**

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	मेडिकल अधिकृत		१	०	करार	१
२	ल्याब टेक्निसियन		१	१	करार	०
३	स्टाफ नर्स		१	०	-	१
	जम्मा		३	१		२





### विशेष कार्यक्रमतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / रिक्त करार	कैफियत	
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	१	करार	०	PLGSP
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	०	PMEP
३	प्राविधिक सहायक	१	०	करार	०	PMEP
४	रोजगार सहायक	१	१	करार	०	PMEP
५	MIS अपरेटर	१	१	करार	०	DoNIDCR
६	फिल्ड सहायक	१	१	करार	०	DoNIDCR
७	उद्यम विकास सहजकर्ता	२	१	करार	१	MEDPA
	जम्म	८	७		१	

### ५. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र कार्यविवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गाउँ कार्यपालिकातर्फ					
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सिटरोल नं.	पद	सेवा प्रकार	शाखा/कार्यालय
१	श्री अर्जुन कुमार राउत	२१९७२२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	कार्यपालिका
२	श्री दिनानाथ चौधरी	२००८५४	स्वास्थ्य संयोजक	स्थायी	स्वास्थ्य
३	श्री विपना श्रेष्ठ	२३५७३५	योजना अधिकृत	स्थायी	योजना
४	श्री रचना मैनाली	२३९०३२	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	शिक्षा
५	श्री प्रमोद भट्टराई	-	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना प्रविधि
६	श्री शन्तोष खड्का	-	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
७	श्री सन्तोष कुमार यादव	२१७४२६	कविराज निरीक्षक	स्थायी	आयुर्वेद
९	श्री रोशन पौडेल		सहयाक पशु चिकित्सक	स्थायी	पशुपन्थी
१०	श्री चेतन लामिछाने		सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	स्थायी	कृषि
११	श्री रसना मगर	२३५७१०	प्रशासन सहायक पाँचौ	स्थायी	प्रशासन
१२	श्री वलराम फुयल	२३५७००	लेखापाल	स्थायी	लेखा
१३	श्री उमाशंकर चौधरी	२३९२९६	सब- इञ्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक
१४	श्री दिपिका भगत	-	स्टाफ नर्स	स्थायी	स्वास्थ्य
१५	श्री सञ्जु आचार्य	-	कृषि सहायक पाँचौ	स्थायी	कृषि विकास
१६	श्री खिला वि.क.	-	MIS अपरेटर	करार	पञ्जिकरण
१७	श्री कमल जिरेल	२३९७६३	खा.पा.स.टे.	स्थायी	प्राविधिक



१८	श्री कमला श्रेष्ठ	-	स.महिला विकास निरीक्षक	स्थायी	लैंगिक समानता
१९	श्री विष्णु रिजाल	-	रोजगार सहायक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
२०	श्री सुमन पराजुली	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२१	श्री राज कुमार कटुवाल	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु
२२	श्री गणेश वली	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम
२३	श्री उमेश खत्री	-	MIS फिल्ड सहायक	करार	पञ्जिकरण
२४	श्री अनोज काफ्ले	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२५	श्री सरोज कार्की	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२६	श्री होम कुमार श्रेष्ठ	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२८	श्री अनुज रोका	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
२९	श्री आशिष पौडेल	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३०	श्री लोककृष्ण श्रेष्ठ	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३१	श्री भुवन बस्नेत	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३२	श्री रञ्जित रायमाझि	-	हेभि ई. अपरेटर	करार	कार्यपालिका
३३	श्री डोर प्रसाद सुवेदी	-	का.स.	स्थायी	योजना
३४	श्री रवि कटवाल	-	का.स.	करार	सचिवालय भवन
३५	श्री लोक कुमारी तामाङ	-	का.स.	करार	कृषि
३६	श्री रम्जना कटवाल	-	का.स.	करार	सामाजिक विकास
३७	श्री दल बहादुर मगर	-	स्वीपर	करार	आर्थिक विकास शाखा
३८	श्री डोल कुमारी श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	प्रशासकीय भवन

#### वडा कार्यालयतर्फ

३९	श्री सुशिला सापकोटा	२४२५५२	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ६,७
४०	श्री प्रकाश कुमार रावत	२३९७६९	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. १ र २
४१	श्री अर्जुन कुमार आले	२३९७७०	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ३, ५
४२	श्री शिव कुमार राई	२३९७७१	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ९
४३	श्री जय प्रकाश शाह	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ४
४४	बाबुराम बुढाथोकी	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ८
४५	श्री दिपिका ढुंगेल	-	कृषि सहायक	करार	वडा नं. १, २
४६	श्री भवानी चौधरी	-	कृषि सहायक	स्थायी	वडा नं. ६, ७
४७	श्री राज कुमार ढकाल	-	कृषि सहायक	स्थायी	वडा नं. ९
४८	श्री हरी रावल	-	पशु सहायक	स्थायी	वडा नं. ८, ९
४९	श्री भगवान अधिकारी	-	पशु सहायक पाँचौ	स्थायी	वडा नं. १, २
५०	श्री भेषराज कार्की	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. १
५१	श्री बुद्ध बहादुर खत्री	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. २
५२	श्री जिना राई	२३५८३४	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ३



५३	श्री द्रोण कुमारी थापा मगर	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ४
५४	श्री सञ्जना भट्टराई	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ५
५५	श्री गणेश शाही	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ६
५६	श्री कुबेर प्रसाद बराल	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ७
५७	श्री खगेन्द्र विश्वकर्मा	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ८
५८	श्री पप्पु कुमार यादव	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ९
५९	श्री सुमित्रा ढुङ्गेल(कार्की)	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. १
६०	श्री रुपा कटवाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. २
६१	श्री कल्पना मगर	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ३
६२	श्री शान्ता चौलागाई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ४
६४	श्री गिता श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ५
६५	श्री डिल्ली सागर भट्टराई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ६
६६	श्री गोपाल श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ७
६७	श्री कल्याण दाहाल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ८
६८	श्री अजुर्नहरी अधिकारी	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ९
<b>स्वास्थ्य संस्थातर्फ</b>					
६९	श्री मानहरि अधिकारी	१६८१५०	सि.अ.हे.व	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७०	श्री टेक नारायण मण्डल	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७१	श्री पुजना तामाङ	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७२	श्री दिपा कुमारी सुनार	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७३	श्री पुष्प कुमार खड्का	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७४	श्री मिन कुमारी ढुङ्गेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७६	श्री दिपादेवी ढुङ्गेल	१८१७८८	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७८	श्री प्रकाश विष्ट	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८०	श्री विशाल के.सी	-	हे.अ. पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८१	श्री विवेक कुमार यादव	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी



८३	श्री गिता मगर	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
८४	श्री एक ब. रोका	१७२३३९	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी टारकेराबारी
८५	श्री सोनिया विष्ट	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु -७
८६	श्री विनु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
८७	श्री विजय शाह	२२७७७१	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८८	श्री अन्जना श्रेष्ठ	-	ल्याब टेक्निसियन	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
८९	श्री देव शरण यादव	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९०	श्री विजय भट्ट	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९१	श्री सलोनी शर्मा	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९२	श्री पार्वता पौडेल	-	अ.न.मी.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९३	श्री एक कुमारी थापा	१८८५१६	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
९४	श्री मुना कार्की	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, गामनाडटार
९५	श्री सुर्य बहादुर थापा	-	अ.हे.व.	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
९६	श्री मनिका कुमारी	-	अ.न.मि.	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
९७	श्री चिना खत्री	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
९८	श्री देवी लुइटेल	२१५२३४	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९९	श्री सिम्रन बुढा	-	हे.अ.पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१००	श्री मो. आमिर खुसरुल	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०१	श्री देवी पुन	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०२	श्री रमा ढुंगाना	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०३	श्री ज्ञानु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०४	श्री गिता मङ्ग्राती	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
१०५	श्री संगिता ढुङ्गेल	१८२०९१	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर



१०६	श्री सदिका खड्का	२२५७३९	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०७	श्री रेनु कुमारी यादव	-	हे.अ.पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०८	श्री निर्मल कुमार श्रेष्ठ	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०९	श्री सुनिल कुमार यादव	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११०	श्री पार्वती श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१११	श्री सम्झना श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
११२	श्री प्रेरणा कटवाल	-	अ.हे.व.	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११३	श्री मेनुका खड्का	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११४	श्री रन्जिना वि.क.	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११५	श्री सम्झना गौतम	-	अ.न.मि.	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११६	श्री अनिता राई	१९३४१२	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११७	श्री जिवनलाल ताजपुरिया	-	हे.अ. पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११८	श्री रितिका शाह	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११९	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१२०	मुकेश कुमार शाह	-	वैद्य	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय
१२१	श्री संगिता ढुङ्गेल	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय



## ६. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-

गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु देहाय बमोजिम छन्।

प्रदान गर्ने सेवाहरु	
क्र.सं.	प्रशासन
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३	सिफारिसहरु
४	तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत
योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक	
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेशकी
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी
कृषि तथा पशुपन्छी विकास	
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श
१०	प्रयोगशाला परीक्षण ( गोबर परीक्षण)
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता
१२	समूह नवीकरण
१३	महामारी रोग नियन्त्रण
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच
व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा सहकारी	
१५	व्यवसाय दर्ता
१६	व्यवसाय नवीकरण
१७	संस्था दर्ता
१८	संस्था नवीकरण
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण
२१	सहकारी दर्ता
आधारभूत स्वास्थ्य	
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: खोप परिवार नियोजन पोषण बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन सुरक्षित मातृत्व बिरामी उपचार



	क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना अत्यावश्यक औषधी वितरण
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता
<b>लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा</b>	
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण
<b>आयुर्वेद</b>	
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा विरामी परीक्षण तथा परामर्श अत्यावश्यक औषधी वितरण
३२	पंचकर्म सेवा
<b>आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा</b>	
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति
३५	शिक्षक सरुवा
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास
<b>वडा कार्यालय</b>	
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस
३	घर कायम सिफारिस
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस
५	अपाङ्गता सिफारिस
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)
१०	विद्युत जडान सिफारिस, धारा जडान सिफारिस
११	जीवित रहेको सिफारिस
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस



१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य
३२	संस्था दर्ता सिफारिस
३३	घर बाटो प्रमाणित
३४	चार किल्ला प्रमाणित
३५	जन्ममिति प्रमाणित
३६	विवाह प्रमाणित
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित
३८	अविवाहित प्रमाणित
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर
४२	घर बहाल कर
४३	बिज्ञापन कर निर्धारण पत्र
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद
४५	जन्म दर्ता
४६	मृत्यु दर्ता
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता





४९	विवाह दर्ता
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरू

### ७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को बैशाख महिना देखि असार मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरू देहाय बमोजिम रहेको छ ।

#### (क) सामान्य प्रशासन शाखा:-

- आ.व. २०८०/८१ को बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म १०४८ वटा पत्रहरू दर्ता र ५०८९ वटा पत्रहरू चलानी गरिएको,
- आ.व. २०८०/८१ को बैशाख देखि असार सम्म ५२ वटा टिप्पणी आदेश कायम भएको र विविध विषयमा ३१ वटा सूचना प्रकाशन गरिएको,

#### (ख) योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा / गैर सरकारी संस्था / सहकारी / लघुउद्यम कार्यक्रम / अपाङ्ग परिचय वितरण

- संघीय शसर्त ४ वटा, प्रदेश शसर्त ४ वटा, संघ, प्रदेश, स्विस सरकार र स्थानीय तहको साझेदारीमा साना सिंचाई कार्यक्रम अन्तरगत ७ वटा, गाउँपालिका स्तरीय १७ वटा र १ देखि ९ नं. वडागत गरी जम्मा १०३ योजना/आयोजना/कार्यक्रमहरू जाँचपास तथा फरफारक भएको,
- ठेक्का मार्फत वडा नं. ३, ५ र ७ वडा कार्यालय भवन, ग्रा.यु.सि. मा. वि. भवन, भञ्ज्याङ्ग माहोरडाँडा, राम्चा बाघखोरडाँडा, विचारी आहाल गाउँपालिका केन्द्र सडकको कार्य सम्पन्न भएको,
- संस्था/व्यवसाय/फर्म/जल उपभोक्ता संस्था दर्ता – ०,
- व्यवसाय/संस्था नवीकरण – ०,
- लघुउद्यम कार्यक्रम अन्तरगत – व्यापारिक सिप विकास तालिम कार्यक्रम भइरहेको,
  - ✓ केश शृङ्गार सम्बन्धी तालिम - ९० दिने सम्पन्न भएको,
  - ✓ विद्ययुत जडान सम्बन्धी तालिम-९० दिने सम्पन्न भएको ।

#### (ग) आधाभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय:-

- सिकाई आपुरण तथा द्रुत सिकाई योजना कार्यान्वायनको लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- गाउँ शिक्षा समितिको २ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- प्र.अ.हरूको १ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- शैक्षिक सत्र २०८० को कक्षा ८ को परिक्षाफल प्रकाशन गरिएको,



शिक्षा समितिबाट निर्णय भए बमोजिम यसमा मा. वि. र जन जीवन मा. वि. लाई कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान उपलब्ध गरिएको,

- आ.व. २०८०/८१ को शसर्त अनुदान गा. पा. अनुदान तर्फ शिक्षक तथा कर्मचारीको चौथो त्रैमासिक (बैशाख, जेष्ठ र असार) तलब भत्ता निकास गरिएको.
- आ.व. २०८०/८१ को बाँकी दिवा खाजाको रकम निकास गरिएको,
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूको अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन तथा पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको,
- शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्धन सम्बन्धी छलफल गरिएको,
- विद्यालय सुपरीवेक्षण तथा शिक्षकको निरन्तर पेशागत सहयोगका लागि मेन्टरिङ कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- स्काउट तालिम सञ्चालन गरिएको,
- च्युरीडाँडा मा. वि. र ग्रामज्योति आ. वि. मा शिक्षक नियुक्तिको अनुमति तथा नियुक्ति गरिएको,
- आधारभूत तहमा सिकाइ आपुरण र द्रुत सिकाइ सहयोगको लागि निदानात्मक साधन परीक्षणको लागि तालिम तथा परीक्षा सञ्चालन गरिएको,
- ३ ओटा विद्यालयका शिक्षकहरूलाई सरुवा सहमति दिइएको,
- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा विद्यार्थी विवरण तथा SEE को प्राप्ताङ्क र विवरण पठाइएको,
- विद्यालय व्यवस्थापन पदाधिकारीहरूको विद्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम सञ्चालन गरिएको,
- IT स्रोत शिक्षकहरूको लागि सूचना प्रविधि सम्बन्धि क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको ।

#### (घ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय:-

- आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण,
- समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकामा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पी.टी. कार्यक्रम,
- स्थानिय तह तर्फ मातृ नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम,



नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दिगोपना, एफ.आई.पी.भी. खोप अभियान, खोपबाट बच्नाउन सकिने रोगहरुको निगरानी, नमुना संकलन तथा ब्यबस्थापन, सरसफाई प्रबर्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुक्ष्मयोजना अद्यावधिकको लागि १ दिगो गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सुनिश्चतताको लागि खोप समन्वय समिती तथा जनप्रतिनिधिहरुको अभिमुखिकरण, वडामा घरधुरि सर्वेक्षण, वडा भेरिफिकेशन, अनुगमन तथा प्रमाणिकरणको लागि व्यवस्थापन खर्च,

- PNC HOME VISIT कार्यक्रम,
- आमा सुरक्षा र प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रमको अनुगमन मुल्यांकन,
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम संचालन (RUSG),
- OTC को लागि टिनको वाक्स खरिद,
- भिटामिन ए क्याप्सुल आम वितरण कार्यक्रमका लागि स्वास्थ्यकर्मी र म.स्वा.से परिचालन,
- आवश्यक अनुसार स्थापन भएका पोषण कर्नर र स्तनपान कक्षको सवलिकरण गर्ने,
- विश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनिकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वमसेविकाहरुलाई नसर्ने मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण,
- राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वमसेविका कार्यक्रम (पोशक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)
- पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक समिक्षा,
- घरमा आधारित वृद्धि अनुगमन कार्यक्रम,
- लिखु गाउँपालिका ओखलढुङ्गा अन्तर्गत आधारभुत अस्पताल तथा स्वास्थ्य चौकिहरुमा औजार उपकरण खरिद,
- निःशुल्क वितरणको लागि औषधी खरिद,
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस तथा सम्मानजनक विदाई कार्यक्रम,
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वमसेविका यातायात खर्च,
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमसेविका वार्षिक गोष्ठी कार्यक्रम,

#### (ड) सूचना प्रविधि उप-शाखा:-

- सूचना तथा समाचार नियमित रुपमा website तथा सामाजिक सञ्चालमा अध्यावधिक गरेको,
- ई-बिडिंग मार्फत आव्हान भएका ठेक्काहरुको मूल्यांकन सम्बन्धी कार्यमा सहजिकरण प्रदान गरिएको,
- नियमित रुपमा सूचना प्रविधि उपकरणहरुको अवस्था बुझ्न आवश्यक मर्मत तथा अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गरिएको,



सिद्धि बजेट कार्यान्वयनको सन्दर्भमा अन्य शाखाहरूलाई आवश्यक सहयोग गरेको ।

**(च) कृषि उप-शाखा:-**

- तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन, अनुगमन तथा कार्यक्रम फरफारक,
- ओखर खेती प्रवर्द्धन तथा व्यवसायिक किवी खेती कार्यक्रम अनुगमन एवं फरफारक,
- धानको उन्नत बीउ खरिद गरी विभिन्न वडाहरूमा वितरण,
- लिङ्स नेपाल सँगको साझेदारीमा लिखु-०९ मा तोरी पेलने मिल हस्तान्तरण,
- कार्यालयबाट नियमित रूपमा सञ्चालन भइरहेको अन्य नियमित कामहरू,

**(छ) पशुपन्छी उप-शाखा:-**

- Dystocia, Retained Placenta जस्तो Complicated case को घरमै गएर उपचार गरिएको,
- भेटनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, ओखलढुङ्गाबाट प्राप्त भएको केहि औषधी पनि वितरण गरिएको,
- संघिय तथा प्रदेश सरकारलाई मासिक रूपमा इपिडेमियोजिकल रिपोर्ट (Epidemiological Report) पेस गरिएको,
- गाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम, बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम, मासु प्रवर्द्धन कार्यक्रम, बाख्रा पकेट कार्यक्रम अन्तर्गत सबै सड सम्झौता भई अनुगमन गरेर भुक्तानी दिएको,
- आ.व २०८०/८१ को कार्यक्रम सफलता पूर्ण रूपले कार्यान्वयन गरिएको ।

**(ज) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन उप-शाखा:-**

- हाल सम्म १७२ वटा खरिद आदेश गरीएको,
- तत्कालका लागी र थोरै पुँजि तथा सिमित सामान खरिद गर्दा सोझै खरिद गरे भन्दा बाहेक नियम पूर्वक सुची दर्ता र कोटेसन आह्वान गरी प्रतिस्प्रधात्मक तरीकाले खरिद गरीएको,
- स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय तथा गाउँपालिकाका कार्यालयमा समयमै सामान आपूर्ति गरी सो अभिलेख राखिएको,
- हस्तान्तरण तथा यस गाउँपालिकाको स्वामित्वमा आएको खप्ने सामानलाई अम्दानि बाधेको साथै संरक्षण गर्ने गरीएको,
- १४२ पटक सवारी मर्मत आदेश गरीएको र यस कार्यको अभिलेख पनि गरीएको,
- हाल सम्म ५३ ईन्धन अभिलेख तयार पारीएको,
- खप्ने तथा खर्चभएर जाने सामग्रीलाई छुट्याएर राख्ने गरिएको,
- तोकादेश बमोजिम जिन्स सामग्रिको खर्च गरिएको,
- जिन्सी सामग्रिको भण्डारण व्यवस्थापन चुस्त दुरुस्त राखिएको,



● मर्मत गर्न पर्ने सामग्रीहरूलाई मर्मतका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइएको ।

(झ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र)

- नियमित रूपमा सेवा प्रवाह गरिएको ।

(ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखा:-

- चौथो त्रैमासिक सम्मको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरणको लागि सूचना प्रकाशन तथा परिपत्र वडा कार्यालयहरूमा गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगत कट्टा वापतको रकम बैंकमा जम्मा गरिएको ।

(ट) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण:-

- नियमित रूपमा सेवा प्रवाह गरिएको ।

(ठ) लिखु ग्रामिण आँखा क्लिनिक:-

- १८० जना बिरामिहरूलाई आँखा सम्बन्धी विभिन्न सेवा प्रदान गरिएको,
- उपचारको लागि आएका ५ जना बिरामिलाई मोतियाबिन्दु शल्यक्रियाको लागि तिलगंगा आँखा अस्पतालमा सिफारिस गरिएको,
- १९० जनालाई औषधि वितरण गरिएको,
- दृष्टिदोषका ५० जना बिरामीहरूलाई चस्मा बितरण गरिएको,
- जेष्ठ नागरिक, असाहय, विपन्न नागरिकहरूलाई सिफारिसको आधारमा निःशुल्क उपचार गरिएको ।

(ड) आयुर्वेद उपशाखा:-

- नियमित रूपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा आयुर्वेद औषधालय, पोकलीबाट आयुर्वेद सेवा प्रवाह गरिएको ।

(ढ) न्यायिक समिति;

- न्यायिक समितिमा उजुरि परेका निवेदनहरूलाई दर्ता गरि प्रकृत्यामा छलफल भईरहेको,
- वडामा रहेका मेलमिलापकर्ताहरूलाई वडामा गएका मेलमिलापका निवेदनहरू छलफल भएका छन् छैनन् भन्ने विषयमा समन्वय र सहजिकरण भैरहेको,
- न्यायिक समितिका पदाधिकारिहरू राखि न्याय सम्बन्धिका विषयहरामाथि छलफल भएका ।

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-

क्र.सं.	सेवा	जिम्मेवार शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	व्यक्तिगत निवेदन दर्ता	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त हुने	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी	सामान्य प्रशासन	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा	निःशुल्क	प्रमुख



		शाखा वा सूचना अधिकारी	सोही दिन		प्रशासकीय अधिकृत
३	सिफारिसहरु	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्रमाणित तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	सोही दिन वा बढीमा ७ दिनभित्र	पानाको रु.५ को दरले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	न्यायिक समितिको सचिवालय	सोही दिन	रु. २३०	न्यायिक समितिको सचिवालय
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत	न्यायिक समिति	सोही दिन	निःशुल्क	न्यायिक समितिको सचिवालय
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेशकी	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी	योजना शाखा प्राविधिक शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कृषि तथा पशुपन्डी उपचार र परामर्श	कृषि तथा पशुपन्डी शाखा	तुरुन्त वा उपचार र परामर्शको प्रकृति अनुसार	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	प्रयोगशाला परीक्षण ( गोबर परीक्षण)	कृषि तथा पशुपन्डी कार्यालय	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता	कृषि तथा पशुपन्डी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	समूह नवीकरण	कृषि तथा पशुपन्डी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	महामारी रोग नियन्त्रण	कृषि तथा पशुपन्डी कार्यालय	सोही दिन कार्वाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच	कृषि तथा पशुपन्डी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसाय दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय



					अधिकृत
१६	व्यवसाय नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	संस्था दर्ता	संस्था दर्ता शाखा	बढीमा ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	संस्था नवीकरण	संस्था दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	कार्यपालिका बैठक बसेको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	सहकारी दर्ता	सहकारी शाखा	बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: <ul style="list-style-type: none"> <li>• खोप</li> <li>• परिवार नियोजन</li> <li>• पोषण</li> <li>• बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन</li> <li>• सुरक्षित मातृत्व</li> <li>• बिरामी उपचार</li> <li>• क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार</li> <li>• स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना</li> <li>• अत्यावश्यक औषधी वितरण</li> </ul>	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था तथा आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	समितिको बैठक बसेकै दिन	निःशुल्क	विपन्न नागरिक सिफारिस समिति
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा	स्वास्थ्य संस्था	७ दिन भित्र	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक

	भत्ता				
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	बढीमा १ महिना	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	१ घण्टा भित्र	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	समितिको बैठक बसेको १ दिन भित्र	निःशुल्क	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण समन्वय समिति
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा ● विरामी परीक्षण तथा परामर्श ● अत्यावश्यक औषधी वितरण	आयुर्वेद औषधालय, पोक्ली	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखा प्रमुख
३२	पंचकर्म सेवा	आयुर्वेद औषधालय, पोक्ली	प्रत्येक हप्ताको बिहवार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखाको प्रमुख
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति	वडा समिति	वडा शिक्षा समितिको बैठक बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	कार्यपालिका बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३५	शिक्षक सरुवा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	समितिको बैठक बसेको ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकासा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	बढीमा ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति



वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	सेवाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
५	अपाङ्गता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१०	विद्युत जडान सिफारिस धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
११	जीवित रहेको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको	आर्थिक ऐन	गाउँपालिका

			हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बमोजिम	प्रमुख
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको	आर्थिक ऐन	गाउँपालिका



	सिफारिस		हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बमोजिम	प्रमुख
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३२	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३३	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३४	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३५	जन्ममिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३६	विवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३८	अविवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख



४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घर बहाल कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	बिज्ञापन कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४५	जन्म दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	मृत्यु दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	विवाह दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	ब्यवसाय नवीकरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरु	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख

## ९. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरुको सूची:-

क) ऐनहरु				
क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०५/११	गाउँ सभा	२०७४/०५/११
२	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
३	सुशासन, व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९



४	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
५	व्यवसाय दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
६	न्यायीक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
७	स्थानीय सेवा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
८	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
९	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१०	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
११	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१३	कर्मचारी दरबन्दी व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१४	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका र सामाजिक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०४/०२
१५	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१६	संस्था दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१७	विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१८	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/३१	गाउँ सभा	२०७६/०४/०८
१९	गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२०	तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२१	औधोगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२२	आर्थिक ऐन-२०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२३	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२४	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२५	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२६	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२७	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२८	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२०	गाउँ सभा	२०७९/०३/३१
२९	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२०	गाउँ सभा	२०७९/०३/३१
३०	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/२७	गाउँ सभा	२०८०/०३/२७
३१	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/२७	गाउँ सभा	२०८०/०३/२७

ख) नियमावलीहरु

क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
--------	-------------	--------------	---------------------	-------------------------



१	गाउँ सभाको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
२	कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३	कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
४	निर्णय आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
५	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
६	शिक्षा नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
७	व्यवसाय दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
८	कर्मचारी आचरण नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
९	एफ. एम. रेडियो सञ्चालन नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
१०	पालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन नियमावली, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०६/१५
११	संस्था दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
१२	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६/०९/२३	कार्यपालिका	२०७६/०९/२३
१३	आर्थिक सहायता नियमावलि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८
<b>ग) कार्यविधिहरू</b>				
१	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
२	संक्रमणकालिन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७५/०७/२१
३	करार जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
४	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
५	चमेनागृह व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०७/०४	कार्यपालिका	२०७५/०७/०५
७	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/०७	कार्यपालिका	२०७५/०८/०८
८	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१

९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
१०	कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
११	भवन निर्माण सम्बन्धी विनियम तथा नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१६	कार्यपालिका	२०७५/११/२४
१२	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/३०	कार्यपालिका	२०७६/०१/०३
१३	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
१४	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
१५	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
१६	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
१७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
१८	स्थानीय हाट बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८
१९	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
२०	होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
२१	ऊर्जा बिकास उप- समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/३०
२२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०२/०९	कार्यपालिका	२०७८/०२/१८
२३	भू- उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण मापदण्ड तथा आधार सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०८०/०१/१७	कार्यपालिका	२०८०/०१/१७
२४	साना सिँचाइ आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९	२०८०/०१/१७	कार्यपालिका	२०८०/०१/१७
२५	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा परिचालक व्यवस्था गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२६	कार्यपालिका	२०८०/०२/२६
२६	स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तह वृद्धि/बहुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२६	कार्यपालिका	२०८०/०२/२६
<b>घ) निर्देशिकाहरु</b>				
१	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
२	उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२



३	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
४	कन्टेन्जेन्सि खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
५	स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको आन्तरिक पर्यटन कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८/०८/१५	कार्यपालिका	२०७८/०८/२१
६	ग्रामिण आखा किल्निक निर्देशिका, २०७८	२०७८/११/०५	कार्यपालिका	२०७८/११/०५
<b>ड) मापदण्डहरू</b>				
१	कृषि बिकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक माघदर्शन तथा मापदण्ड, २०७६	२०७६/०१/२९	कार्यपालिका	२०७६/०२/२३
२	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असायहरूलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७	२०७६/१२/२६	कार्यपालिका	२०७६/१२/२६
३	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७८	२०७८/०२/३०	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२
<b>च) अन्य</b>				
१	नवीकरणिय उर्जा नीति, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/२०

### १०. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि. नं.	क्षेत्रफल	कित्ता नं.	जग्गा धनी कार्यालयको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	जम्मा क्षेत्रफल				
१	२-१३-०-०	२३५	गा.वि.स.को कार्यालय यसम	लिखु ५	पुरानो गा.वि.स.	२-१३-०-०				
२	२-४-०-०	३०६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	गा.पा. अस्थायी भवन	७-६-३-०				
३	२-०-०-२	४५३								
४	३-२-२-२	७६								
५	०-९-१-०	७७१								
६	१-३-३-२	७७५	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५		११-६-३-०				
७	०-१०-०-२	६४६								
८	०-१४-०-०	७७३								
९	३-७-३-२	३९								
१०	०-५-०-१	८१९								
११	४-४-२-१	७९५								
१२	१-७-०-१	५०१					गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	खेलमैदान	९-०-३-२
१३	१-०-०-०	४९५								
१४	२-०-१-२	४९७								
१५	०-३-०-०	४९९								





१६	१-२-०-१	२५				
१७	०-८-३-२	४८५				
१८	१-३-२-०	४८७				
१९	१-८-०-०	४८३				
२०	०-८-०-०	७७९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	बसपार्क	१०-५-२-०
२१	६-०-०-०	८००				
२२	१-०-२-०	७८५				
२३	१-८-०-०	८०७				
२४	१-५-०-०	८१६				
२५	१-९-१-३	४६१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	बजार व्यवस्थापन	३-१३-१-३
२६	२-०-०-०	४५७				
२७	०-४-०-०	४७९				
२८	४-०-०-०	१०७६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	५ शैय्या अस्पताल	१२-०-०-१
२९	२-०-०-१	१२१				
३०	२-०-०-०	१०१४				
३१	०-८-०-०	१०७२				
३२	२-०-०-०	१०१५				
३३	१-८-०-०	१०७४				
३४	०-८-०-०	७८९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	टावर	०-८-०-०
३५	२-०-०-०	७८१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (टावर मुनि)	२-०-०-०
३६	०-८-०-०	७९८	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (बाँसघारी)	०-८-०-०
३७	४-३-२-२	१२	गाउँ पञ्चायत, सिंहदेवी	साविक सिंहदेवी-८, लिखु २	२ नं. वडा कार्यालय	४-३-२-२
३८						
३९	१-१२-१-१	८९	३ नं. वडा कार्यालय	साविक नर्मदेश्वर-६, लिखु ३	३ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-१
४०	१-३-३-०	३०९				
४१	१-१४-०-१	८४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	४ नं. वडा कार्यालय	२-११-०-१
४२	०-१३-०-०	३२६				
४३	३-०-०-०	४५७	५ नं. वडा कार्यालय	साविक यसम ८, लिखु ५	५ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-०
४४	०-१०-३-१	४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाड्टार	साविक गाम्नाड्टार	६ नं. वडा कार्यालय	०-१०-३-१



				-४, लिखु ६		
४५	१८-०-०-१	६४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	लिखु ७		१८-०-०-१
४६	३-१०-०-०	६७५	७ नं. वडा कार्यालय	साविक गाम्नाङ्गटार -८, लिखु ७	७ नं. वडा कार्यालय	३-१०-०-०
४७	३-१५-२-०	६३८	गाविसको कार्यालय टारकेराबारी	साविक टारकेराबा री-५, लिखु ८	८ नं. वडा कार्यालय	३-१५-२-०
४८	१-८-१-२	५०५	गाउँ पञ्चायत कार्यालय, पोकली	साविक	९ नं. वडा कार्यालय	३-३-३-०
४९	०-११-२-०	७६५		पोकली-६,		
५०	०-१५-३-२	२६				
५१	३-०-०-०	२७७	स्वास्थ्य चौकी, यसम	लिखु ४	स्वा.चौ., यसम	३-०-०-०

### ११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-

कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
नाम थर:- अर्जुन कुमार राउत	नाम थर:- दिनानाथ चौधरी
पद:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पद:- सूचना अधिकारी
सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४११४२	सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४४४२७
ईमेल:- info@likhumumokhaldhunga.gov.np	ईमेल:- ito.likhu.mun@gmail.com

## १२. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

बजेट शिर्षक अनुसार आर्थिक बर्ष ०८०/८१ को खर्च विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।



लिखु गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा  
कार्यालयको कोड : ८०११०५०६३००

### आय व्ययको विवरण

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३१,१४,६५,०००.००	८,७५,३२,७५०.००	२८.१	२२,३९,३२,२५०.००	चालु	२७,२४,१७,५००.००	७,६९,८९,५४४.०५	२७.९६	१९,६२,३५,९५५.९५
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,४३,००,०००.००	२,८२,४८,०००.००	३८	४,६०,६६,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४,५३,२३,०००.००	१,३९,३८,०६३.२०	२८.९९	३,२१,८४,९३६.८०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१७,०६,६५,०००.००	३,९३,४८,७५०.००	२३.०६	१३,१३,१६,२५०.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६८,२२,०००.००	१५,४५,०००.००	२२.६५	५२,७७,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,९५,००,०००.००	८९,५०,०००.००	३०.३४	२,०५,५०,०००.००	२१११३ पोशाक	६,३०,०००.००	१,९५,८०४.००	३१.३८	५,३४,१९६.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	३५,००,०००.००	५०	३५,००,०००.००	२१११२ खाद्यान्न	४,४०,९९०.००	८४,३९६.२८	१९.१२	३,५६,५९३.७२
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	७५,००,०००.००	२५	२,२५,००,०००.००	२१११४ स्थानीय भत्ता	१९,२८,०००.००	३,७९,४९५.००	३३.६४	७,४८,५८५.००
प्रदेश सरकार	३,०५,४०,०००.००	८५,६५,२५०.००	२८.०५	२,१९,७४,७५०.००	२१११२ महंगी भत्ता	१४,००,०००.००	७,००,८९७.०६	५०.०६	६,९९,९८२.९४
१३३११ समानिकरण अनुदान	४३,१६,०००.००	१०,७९,०००.००	२५	३२,३७,०००.००	२१११३ फिल्ड भत्ता	१०,००,०००.००	५,०९,९६२.००	५१	४,९०,०३८.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७९,५३,०००.००	२२,०६,०००.००	२७.७४	५७,४७,०००.००	२१११४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	२,४५,९००.००	४९.१८	२,५४,९००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८२,७९,०००.००	२७,८०,२५०.००	३३.६९	५४,९०,७५०.००	२१११५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,१०,०००.००	०.००	०	१,१०,०००.००
१३३१५ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५	७५,००,०००.००	२१११२ अन्य भत्ता	५०,०००.००	३०,०००.००	६०	२०,०००.००
राजस्व बाडफाड	६,९९,८५,५००.००	१,५२,७६,९५३.२२	२१.८३	५,४७,०९,३४६.८८	२१११५ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	९,२२,०००.००	९२.२	७८,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,७५,६९,५००.००	१,४५,४४,७९७.८३	२१.५३	५,३०,१६,७०२.९७	२१११४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	(१०,००,०००.००)	-१००	२०,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२४,२४,०००.००	७,३९,३५५.२९	३०.९७	१६,८४,६४४.७१	२२१११ पानी तथा बिजुली	३,००,०००.००	१,०५,०००.००	३५	१,९५,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,५६,५९,२६४.५९	२४,१२,८८९.८७	१५.४९	१,३२,६६,३८२.७२	२२११२ संचार महसुल	८,००,०००.००	१,२८,९४२.००	१६.०२	६,७१,०५८.००
११३१३ सम्पत्ती कर	५,४८,९६०.००	२,९५,९८३.०२	५३.९२	२,५२,९७६.९८	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,७०,०००.००	७६,८५६.००	४५.२१	९३,९४४.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	१२,००,०००.००	२,१३,५५०.५९	१७.८	९,८६,४४९.४१	२२११२ हम्बन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	६,६९,१०७.००	२६.४४	१८,३०,८९३.००
११३१७ वहाल कर	१,५३,२७४.००	७०,८०६.००	४६.२	८२,४६८.००	२२११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२९,००,०००.००	४,६७,६०७.००	१६.१२	२४,३२,३९३.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	१६,८५०.००	०.००	०	१६,८५०.००	२२११३ बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२२११ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००	१,८०,४४९.००	९०.२२	१९,५५९.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२०,०००.००	३,६००.००	१८	१६,४००.००	२२२११ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	५,९९,९९५.००	६,८०,४४८.८३	११३.०६	(१,६०,४५३.८३)	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७९,२८,०००.००	२९,८३,९७८.००	३७.६३	४९,४४,८२२.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१५,००,०००.००	३३,१००.००	२.२१	१४,६६,९००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४,५०,०००.००	१,२७९.००	०.२८	४,४८,७२९.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२३१४ हम्बन - अन्य प्रयोजन	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,४०,०००.००	१,०२,५८५.००	९	१०,३७,४९५.००
					२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३,००,०००.००	१,००,४९०.००	३३.४७	१,९९,५१०.००



लिखु गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा  
कार्यालयको कोड : ८०११०५०६३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१					व्यय				
आय					व्यय				
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	८,००,०००.००	९९,९९४.००	९९.४	७,०८,८०६.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,५५,०००,०००.००	३२,४६,७१५.००	२०.९५	१,२२,५३,२८५.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	५,७६०.००	०.००	०	५,७६०.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	६,००,०००.००	१८,०००.००	३	५,८२,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५९,९०४.००	०.००	०	५९,९०४.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	१,४९,५२५.००	२९.९१	३,५०,४७५.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,६००.००	३२,४३०.००	९००.८३	(२८,८३०.००)	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	८,५४,०००.००	१,८५,५००.००	२१.७२	६,६८,५००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,७२,९६,०००.००	२,०९,४६,९६४.६०	५४.०२	१,७९,४९,०३५.४०
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३,५८,७७६.००	४५,१३४.२७	१२.५८	३,१३,६४१.७३	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,९५,०००.००	२,४९,९५०.००	४८.८८	२,४५,०५०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,१८,३६८.००	२,४००.००	२.०२	१,१५,९६८.००	२२६२२ भ्रमण खर्च	९,७८,५९०.००	०.००	०	९,७८,५९०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३२,१५६.००	२,९००.००	६.५३	३०,०५६.००	२२६२३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,३६,९८०.००	२३,४६७.९९	९.९	२,१३,५१२.०९	२२६२९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	३०,७००.००	३०.७	६९,३००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,६६,०००.००	७,४३,५७९.२५	२०३.९६	(३,७७,५७९.२५)	२२७११ विविध खर्च	१२,६०,०००.००	३,७८,५४०.००	३०.०४	८,८१,४६०.००
१४२५४ रेडियो/एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	८५,३००.००	१४.२२	५,१४,७००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३६,२९६.००	२,९७५.००	६.०१	३३,३२१.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८३,२०,०००.००	१५,९९,०८४.००	१८.९६	६८,०८,९१६.००
१४६११ व्यावसाय कर	१,८५,६९३.००	१,६७,९९०.००	९०.४७	१७,७०३.००	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	५,००,०००.००	४,९५,०००.००	९९	५,०००.००
१५१११ बेरूजू	६,००,०००.००	४,९२३.००	०.८२	५,९५,०७७.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,००,०००.००	३०,०००.००	१५	१,७०,०००.००
३२१२२ बैक मौज्जात	८७,६९,७३२.५९	०.००	०	८७,६९,७३२.५९	२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चातु अनुदान	१९,७९,९०,०००.००	२,६४,९०,३३४.९९	२२.५५	१,०६,१९,६६५.०१
जम्मा	४२,७६,४९,७६४.५९	१९,३७,८७,०३४.९९	२६.६	२३,३८,६२,७२९.६०	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	७,९५,०००.००	०.००	०	७,९५,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,५०,०००.००	३,०४,०००.००	३५.७६	५,४६,०००.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	६,७७,०००.००	७४,२००.००	१०.९६	६,०२,८००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१९,००,०००.००	१,०४,०००.००	५.४७	१७,९६,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६०,२०,०००.००	१२,९९,८९३.००	२०.२६	४८,००,१०७.००
					२८१४२ घरभाडा	४,००,०००.००	७९,९५५.००	१७.९८	३,२०,०४५.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					पूँजीगत	१५,५२,३२,२६४.५९	८,४२,५८,९५९.५९	५४.२८	७,०९,७४,३०५.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,८३,००,०००.००	३४,०९,९८९.५९	१२.०२	२,४८,९०,०१०.४१



SuTRA::

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>



लिखु गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा  
कार्यालयको कोड : ८०११०५०६३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय			
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३०,०७,०००.००	१०,५१,४०४.००	३४.९७	१९,५५,५९६.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५,२१,२०,०००.००	३,५१,५३,४१५.००	६७.४५	१,६९,६६,५८५.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१४,००,०००.००	५,८०,०००.००	४१.४३	८,२०,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,६७,६१,६००.००	१,७६,२२,१५२.००	६५.८४	९१,३९,४४८.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,०३,५०,०००.००	६७,९३,४०४.००	६५.६४	३५,५६,५९६.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,००,९३,६६४.५९	१,९१,४६,७९५.००	६३.६२	१,०९,४६,८६९.५९
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	९,०००.००	३	२,९१,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	१५,००,०००.००	५,००,०००.००	३३.३३	१०,००,०००.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
जम्मा	४२,७६,४९,७६४.५९	१६,०४,३९,७०३.६४	३७.५१	२६,७२,१०,०६०.९५



### १३. गाउँ कार्यपालिकाको वेबसाईट तथा ईमेल:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको आधिकारीक वेबसाईट, ईमेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वेबसाईट:- [www.likhumunokhaldhunga.gov.np](http://www.likhumunokhaldhunga.gov.np)

ईमेल:- [info@likhumunokhaldhunga.gov.np](mailto:info@likhumunokhaldhunga.gov.np)

[ito.likhu.mun@gmail.com](mailto:ito.likhu.mun@gmail.com)

[likhurmokhaldhunga@gmail.com](mailto:likhurmokhaldhunga@gmail.com)

### १४. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-

यस अवधिमा सूचना माग सम्बन्धी १ वटा निवेदन परी माग बमोजिमको कागजात उपलब्ध गराईएको ।