

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ अनुसार सार्वजनिक गरिएको)



२०८२ साल बैशाख १ गते देखि असार
मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन



लिखु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
यसम, ओखलढुंगा

वेबसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

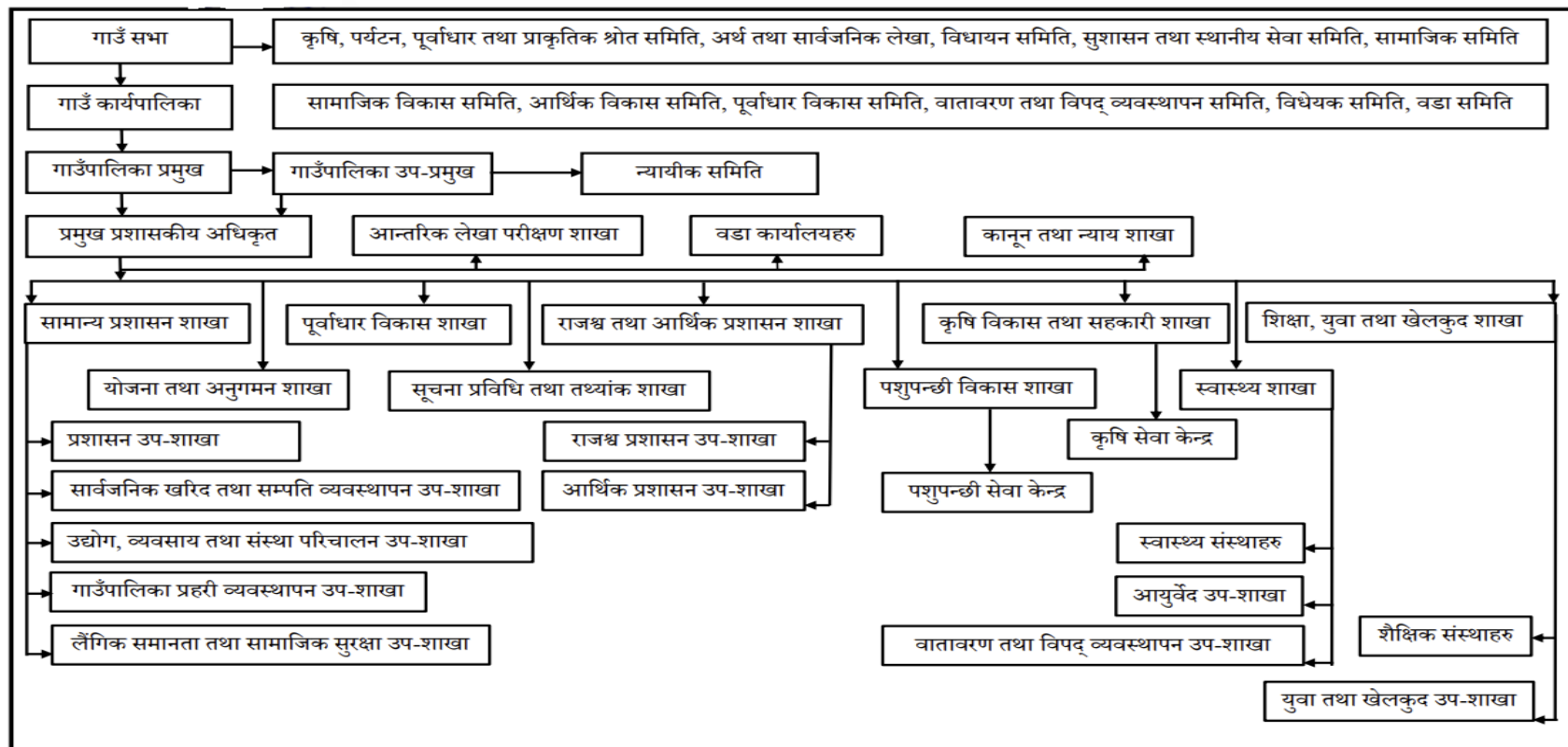
ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np



१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-

नेपालको संविधान अनुसार सबै स्थानीय तहमा स्थानीय व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिकाको संरचना श्रृजना भएको छ भने लिखु गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन तथा कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ ले उपरोक्त व्यवस्थालाई थप व्यवस्थित गरेको देखिन्छ । यसका साथै संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहद्वारा निर्माण भएका कानूनहरु स्थानीय तहको विस्तृत संरचना सुक्ष्म रुपमा निर्धारण गर्न उल्लेखनीय रहेका छन् । लिखु गाउँपालिकाको संरचनागत व्यवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।

लिखु गाउँपालिका संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन
लिखु गाउँपालिका ओखलढुंगाको प्रस्तावित संगठन संरचना ढाँचा



२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा रहेको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची ९ को साझा अधिकार सूचीमा स्थानीय तहका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु परिभाषित गरिएको छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा लिखु गाउँपालिका कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७४ बमोजिम यसलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ । जस अनुसार लिखु गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको देहाय बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु रहेको छः

- | | |
|--|--|
| ■ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास | ■ सार्वजनिक निजी साझेदारी |
| ■ सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन | ■ कृषि तथा पशुपन्छी विकास |
| ■ स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय | ■ सहकारी विकास |
| ■ पालिका प्रहरी व्यवस्थापन | ■ वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता |
| ■ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन | ■ उद्योग विकास |
| ■ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन | ■ खानी तथा खनिज |
| ■ बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण | ■ रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनिकरण |
| ■ बैठक तथा विधायन | ■ आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा |
| ■ आन्तरिक लेखापरीक्षण | ■ खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप |
| ■ विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण | ■ आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई |
| ■ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन | ■ खानेपानी व्यवस्थापन |
| ■ सडक तथा यातायात व्यवस्था | ■ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा |
| ■ भवन तथा भवन संहिता एवम् निर्माण इजाजत | ■ गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन |
| ■ जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास | ■ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता |
| ■ जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वृत्ति | ■ संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन |
| ■ सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | ■ योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन |
| ■ वातावरण, पर्यावरण एवम् जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन | ■ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन |
| ■ विपद् व्यवस्थापन, वारूण यन्त्र, एम्बुलेन्स | |



वडा कार्यलयको काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु

- वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समिक्षा गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने,
- कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने,
- अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

३. जनप्रतिनिधिहरु:-

गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम, थर	ठेगाना	निर्वाचित भएको पद	सम्पर्क नं.
१	अशोक कुमार कार्की	लिखु-४	अध्यक्ष	9861764121
२	अस्मिता थापा	लिखु-७	उपाध्यक्ष	9851217080
३	हिरा बहादुर कार्की	लिखु-१	वडा अध्यक्ष	9841705440
४	अनिल कार्की		सदस्य	9851035324
५	टहल बहादुर खड्का		सदस्य	9860972125
६	उर्मिला ढुंगेल		महिला सदस्य	9862925051
७	रीता विश्वकर्मा		दलित महिला सदस्य	
८	राम कुमार बुढाथोकी	लिखु-२	वडा अध्यक्ष	9851210824
९	कृष्ण बहादुर खड्का		सदस्य	9863828391
१०	तिल बहादुर खत्री		सदस्य	9861191091
११	कमला कार्की		महिला सदस्य/का.स.	9860470435
१२	कल्पना दमाई		दलित महिला सदस्य	9860745099
१३	सोकर्ण श्रेष्ठ	लिखु-३	वडा अध्यक्ष	9843170831
१४	टेक बहादुर श्रेष्ठ		सदस्य	9843821960
१५	तेज बहादुर जोगी		सदस्य	9862630492
१६	ज्ञानु श्रेष्ठ		महिला सदस्य	9862715726
१७	मीना सार्की		दलित महिला सदस्य	9869399938
१८	घन बहादुर कार्की	लिखु-४	वडा अध्यक्ष	9841815319
१९	बद्री विक्रम कार्की		सदस्य	9841461648
२०	रत्न बहादुर पाण्डे		सदस्य	
२१	हिरा माया खत्री		महिला सदस्य	
२२	विनिता वि क		दलित महिला सदस्य	9844229701
२३	मोहन कार्की	लिखु-५	वडा अध्यक्ष	9849082000
२४	देवी राज तामाङ		सदस्य	9862923481



२५	हेम बहादुर प्रधान	लिखु-६	सदस्य	9860302129
२६	धन कुमारी श्रेष्ठ		महिला सदस्य	
२७	तुल माया दमाई		दलित महिला सदस्य	9860153336
२८	टिका बहादुर क्याण्ठाकी		वडा अध्यक्ष	9849804627
२९	जागेश्वर भट्टराई	लिखु-६	सदस्य	9842970758
३०	दल बहादुर मगर		सदस्य	9861999604
३१	रेणुका मगर		महिला सदस्य/का.स.	9848752504
३२	अम्बिका विश्रवकर्मा		दलित महिला सदस्य/का.स.	9869236006
३३	तारा बहादुर तामाङ	लिखु-७	वडा अध्यक्ष	9851097441
३४	नरध्वज खड्का		सदस्य	9860691579
३५	लिला बहादुर खत्री		सदस्य	9861046734
३६	गोमा बुढाथोकी		महिला सदस्य	9861055377
३७	पार्वती सार्की	लिखु-७	दलित महिला सदस्य	9860175202
३८	पुरुषोत्तम पौडेल		वडा अध्यक्ष	9841899495
३९	सोम बहादुर विष्ट		सदस्य	
४०	होम प्रसाद तिमिल्सिना		सदस्य	9852840961
४१	देउ माया भुजेल	लिखु-८	महिला सदस्य	9745412049
४२	गिता देवी वर्मे		दलित महिला सदस्य/का.स.	9869025583
४३	केशव हरि ढुंगेल		वडा अध्यक्ष	9851206041
४४	डावा शेर्पा		सदस्य	9862931126
४५	डिक बहादुर (पाख्रिन) तामाङ	लिखु-९	सदस्य	9869004581
४६	रत्न कुमारी सुनुवार		महिला सदस्य	9864245788
४७	सुक माया वि.क.		दलित महिला सदस्य	
४८	पशुपति सुनुवार	लिखु ९	कार्यपालिका सदस्य	9842980352
४९	ईला बहादुर मुदेल	लिखु ७	कार्यपालिका सदस्य	9843317187

४. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. तृतीय	१	१	स्थायी	०	
२	लेखा अधिकृत छैठौ	१	१	स्थायी	०	
३	शिक्षा अधिकृत छैठौ	१	१	स्थायी	०	
४	ईञ्जिनियर छैठौ	१	१	करार	०	



੫	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਛੈਂਟੀ	੨	੨	ਸਥਾਈ	੦	
੬	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਹਾਯਕ ਪਾੱਚੀ	੪	੧	ਸਥਾਈ	੩	
੭	ਲੇਖਾ ਸਹਾਯਕ ਪਾੱਚੀ	੧	੦	ਸਥਾਈ	੧	
੮	ਆ.ਲੇ.ਪ. ਪਾੱਚੀ	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੯	ਸਿੱਖਿਆ ਸਹਾਯਕ ਪਾੱਚੀ	੧	੦	-	੧	
੧੦	ਸਵ - ਈਂਜ਼ਿਨੀਅਰ ਪਾੱਚੀ	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੧੧	ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਪਰੇਟਰ ਪਾੱਚੀ	੧	੦	-	੧	
੧੨	ਹੈਲਥ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪਾੱਚੀ/ ਛੈਂਟੀ	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੧੩	ਕੰਪਿਊਟਿ ਨਰਸਿੰਗ ਨਿਰੀਖਕ ਪਾੱਚੀ/ ਛੈਂਟੀ	੧	੦	ਸਥਾਈ	੧	
੧੪	ਖਾ.ਪਾ.ਸ.ਟੇ. ਚੌਥੀ	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੧੫	ਅ.ਸਵ - ਈਂਜ਼ਿਨੀਅਰ ਚੌਥੀ	੧	੦	-	੧	
੧੬	ਸਹਾਯਕ ਮਹਿਲਾ ਵਿਕਾਸ ਨਿਰੀਖਕ ਚੌਥੀ	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੧੭	ਹ.ਸ.ਚਾ	੩	੩	ਕਰਾਰ	੦	
੧੮	ਕਾ.ਸ.	੩	੩	੧ ਸਥਾਈ ੫ ਕਰਾਰ	੦	
੧੯	ਹੇਥੀ ਈਕਿਊਪਮੈਂਟ ਅਪਰੇਟਰ	੧	੧	ਕਰਾਰ	੦	
	ਜਮ੍ਹਾ	੨੮	੧੭		੮	

ਵਡਾ ਕਾਰਜਾਲਯਤਰਫ਼

ਸਿ.ਨੰ.	ਪਦ/ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਤਹ	ਦਰਬੰਦੀ	ਪਦਪੂਰਤੀ	ਸਥਾਈ/ਕਰਾਰ	ਰਿਕਤ	ਕੈਫਿਯਤ
੧	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਸਹਾਯਕ ਚੌਥੀ/ਪਾੱਚੀ	੧	੭	ਸਥਾਈ	੨	
੨	ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਸਬ - ਈਂਜ਼ਿਨੀਅਰ ਚੌਥੀ	੧	੪	ਸਥਾਈ	੫	
੩	ਕਾ.ਸ.	੧	੧	ਕਰਾਰ	੦	

ਗਾਊਂਪਾਲਿਕਾ ਪ੍ਰਹਰੀਤਰਫ਼:-

ਸਿ.ਨੰ.	ਪਦ/ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਤਹ	ਦਰਬੰਦੀ	ਪਦਪੂਰਤੀ	ਸਥਾਈ/ਕਰਾਰ	ਰਿਕਤ	ਕੈਫਿਯਤ
੧	ਪ੍ਰਹਰੀ ਜਵਾਨ	੫	੪	ਕਰਾਰ	੦	੦

ਕ੍ਰਿਸ਼ਿ ਤਥਾ ਪਸ਼ੁਪਨ੍ਛੀਤਰਫ਼:-

ਸਿ.ਨੰ.	ਪਦ/ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਤਹ	ਦਰਬੰਦੀ	ਪਦਪੂਰਤੀ	ਸਥਾਈ/ਕਰਾਰ	ਰਿਕਤ	ਕੈਫਿਯਤ
੧	ਕ੍ਰਿਸ਼ਿ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਛੈਂਟੀ/ ਸਾਤੀਂ	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੨	ਕ੍ਰਿਸ਼ਿ ਸਹਾਯਕ ਪਾੱਚੀ	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੩	ਕ੍ਰਿਸ਼ਿ ਸਹਾਯਕ ਚੌਥੀ	੨	੨	ਕਰਾਰ	੦	
੪	ਕ੍ਰਿਸ਼ਿ ਸੇਵਾ ਛੈਂਟੀ / ਸਾਤੀਂ (ਭੇਟ)	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੫	ਕ੍ਰਿਸ਼ਿ ਸੇਵਾ ਪਾੱਚੀ (ਭੇਟ)	੨	੧	-	੧	
੬	ਕ੍ਰਿਸ਼ਿ ਸੇਵਾ ਚੌਥੀ (ਭੇਟ)	੨	੨	ਕਰਾਰ	੦	
	ਜਮ੍ਹਾ	੧	੮		੧	



स्वास्थ्य संस्थातर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व. पाँचौ/छैठौ	६	६	स्थायी ५ करार १	०	
२	अ.हे.व. चौथो/पाँचौ	१५	१३	११ स्थायी २ करार	२	
३	अ.न.मी. चौथो/पाँचौ	१७	१७	१७ स्थायी	०	
४	का.स.	११	११	९ करार २ स्थायी	०	१ स्वा.का.
५	स्वीपर	४	४	४ करार	०	१ स्वा.का.
	जम्मा	५३	५१		२	

आयुर्वेद औषधालय पोक्ली तर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कविराज निरिक्षक छैठौं	१	१	स्थायी	०	
२	वैद्य चौथो /पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
३	का.स.	२	१	करार	१	
	जम्मा	४	३		१	

स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त
१	मेडिकल अधिकृत	१	१	करार	०
२	ल्याब टेक्निसियन	१	१	करार	०
३	स्टाफ नर्स	१	०	-	१
	जम्मा	३	१		२



विशेष कार्यक्रमतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / रिक्त करार	कैफियत	
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	१	करार	०	PLGSP
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	०	PMEP
३	प्राविधिक सहायक	१	०	करार	०	PMEP
४	रोजगार सहायक	१	१	करार	०	PMEP
५	MIS अपरेटर	१	०	करार	१	DoNIDCR
६	फिल्ड सहायक	१	१	करार	०	DoNIDCR
७	उद्यम विकास सहजकर्ता	२	१	करार	१	MEDPA
	जम्म	८	७		१	

५. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र कार्यविवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गाउँ कार्यपालिकातर्फ					
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सिटरोल नं.	पद	सेवा प्रकार	शाखा/कार्यालय
१	श्री अर्जुन कुमार राउत	२१९७२२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	कार्यपालिका
२	श्री दिनानाथ चौधरी	२००८५४	स्वास्थ्य संयोजक	स्थायी	स्वास्थ्य
३	श्री विपना श्रेष्ठ	२३५७३५	प्रशासकिय अधिकृत	स्थायी	योजना
४	श्री रचना मैनाली	२३९०३२	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	शिक्षा
५	श्री प्रमोद भट्टराई	-	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना प्रविधि
६	श्री सन्तोष कुमार यादव	२१७४२६	कविराज निरीक्षक	स्थायी	आयुर्वेद
७	श्री डा. रोशन पौडेल		पशु चिकित्सक	स्थायी	पशुपन्छी
८	श्री चेतन लामिछाने		कृषि प्रसार अधिकृत	स्थायी	कृषि
९	श्री रसना मगर	२३५७१०	प्रशासन सहायक छैटौँ	स्थायी	प्रशासन
१०	श्री बलराम फुयल	२३५७००	लेखा अधिकृत छैटौँ	स्थायी	लेखा
११	श्री उमाशंकर चौधरी	२३९२९६	सब- इन्जिनियर	स्थायी	प्राविधिक
१२	श्री पेशल दाहाल	-	आ.ले.प	स्थायी	आ.ले.प
१३	श्री कमल जिरेल	२३९७६३	खा.पा.स.टे.	स्थायी	प्राविधिक
१४	श्री कमला श्रेष्ठ	-	स.महिला विकास निरीक्षक	स्थायी	लैंगिक समानता
१५	श्री किरण पौडेल	-	ईन्जिनियर	करार	प्राविधिक
१६	श्री खिता वि.क	-	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र



१७	श्री सन्जु बस्नेत	-	कम्प्युटर अपरेटर	स्थायी	प्रशासन
१८	श्री विष्णु रिजाल	-	रोजगार सहायक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र
१९	श्री सुमन पराजुली	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
२०	श्री राज कुमार कटुवाल	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु
२१	श्री गणेश वली	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम
२२	श्री मिलन खड्का	-	MIS Operator	करार	पञ्जिकरण
२३	श्री उमेश खत्री	-	MIS फिल्ड सहायक	करार	पञ्जिकरण
२४	श्री अनोज काफ्ले	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२५	श्री सरोज कार्की	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२६	श्री होम कुमार श्रेष्ठ	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२७	श्री अनुज रोका	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
२८	श्री आशिष पौडेल	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
२९	श्री लोककृष्ण श्रेष्ठ	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३०	श्री भुवन बस्नेत	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३१	श्री रञ्जित रायमाझि	-	हेभि ई. अपरेटर	करार	कार्यपालिका
३२	श्री डोर प्रसाद सुवेदी	-	का.स.	स्थायी	योजना
३३	श्री रवि कटवाल	-	का.स.	करार	सचिवालय भवन
३४	श्री रोशन सुवेदी	-	का.स.	करार	-
३५	श्री सुशिला थापा	-	का.स.	करार	-
३६	श्री सुस्मा कार्की	-	का.स.	करार	-
३७	श्री अन्जना मगर	-	का.स.	करार	-
३८	श्री निशा कार्की	-	का.स.	करार	-
वडा कार्यालयतर्फ					
३९	श्री शीसिर खत्री	-	अ.स.ई.	करार	वडा नं. १
४०	श्री अर्जुन कुमार आले	२३९७७०	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. २, ३
४१	श्री शिव कुमार राई	२३९७७१	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ९
४२	श्री जय प्रकाश शाह	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ४
४३	श्री बाबुराम बुढाथोकी	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ८
४४	श्री अनिषा योगि	-	अ.स.ई.	स्थायी	वडा नं. ६
४५	श्री दिपिका ढुंगेल	-	कृषि सहायक	करार	वडा नं. १, २
४६	श्री राजमति धामी	-	कृषि सहायक	स्थायी	वडा नं. ६, ७
४७	श्री राज कुमार ढकाल	-	कृषि सहायक(वडा सचिव)	स्थायी	वडा नं. ९
४८	श्री हरी रावल	-	पशु सहायक	स्थायी	वडा नं. ८, ९
४९	श्री भेषराज कार्की	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. १



५०	श्री बुद्ध बहादुर खत्री	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. २
५१	श्री भगवान अधिकारी	-	पशु सहायक पाँचौ(वडा सचिव)	स्थायी	वडा नं. १,२
५२	श्री खिमा के.सी	-	पशु सहायक चौथो	स्थायी	वडा नं. ६,७
५३	श्री द्रोण कुमारी थापा मगर	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ४
५४	श्री गणेश शाही	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ६
५५	श्री कुबेर प्रसाद बराल	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ७
५६	श्री पप्पु कुमार यादव	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ९
५७	श्री विष्णु भुजेल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. २
५८	श्री कल्पना मगर	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ३
५९	श्री डोल कुमारी श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ४
६०	श्री लोक कुमारी तामाङ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ५
६१	श्री पविना भट्टराई	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ६
६२	श्री रोश्ना कार्की	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ७
६३	श्री कोपिला वि.क	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ९
स्वास्थ्य संस्थातर्फ					
६४	श्री मानहरि अधिकारी	१६८१५०	सि.अ.हे.व	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६५	श्री टेक नारायण मण्डल	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६६	श्री पुजना तामाङ	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६७	श्री दिपा कुमारी सुनार	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६८	श्री पुष्प कुमार खड्का	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६९	श्री मिन कुमारी ढुङ्गेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७०	श्री दिपादेवी ढुङ्गेल	१८१७८८	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७१	श्री प्रकाश विष्ट	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७२	श्री विशाल के.सी	-	हे.अ. पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७३	श्री विवेक कुमार यादव	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी

७४	श्री गिता मगर	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७५	श्री एक ब. रोका	१७२३३९	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी टारकेराबारी
७६	श्री सोनिया विष्ट	-	अ.हे.व.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु -७
७७	श्री विनु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, लिखु - ७
७८	श्री विजय शाह	२२७७७१	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
७९	श्री अन्जना श्रेष्ठ	-	ल्याब टेक्निसियन	करार	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८०	श्री देव शरण यादव	-	हे.अ. पाँचौ	करार	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८१	श्री विजय भट्ट	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८२	श्री सलोनी शर्मा	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८३	श्री पार्वता पौडेल	-	अ.न.मी.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८४	श्री एक कुमारी थापा	१८८५१६	का.स.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८५	श्री मुना कार्की	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, गाम्नाडटार
८६	श्री सुर्य बहादुर थापा	-	अ.हे.व.	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
८७	श्री मनिका कुमारी	-	अ.न.मि.	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
८८	श्री चिना खत्री	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बडडाँडा
८९	श्री देवी लुइटेल्	२१५२३४	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९०	श्री सिम्रन बुढा	-	हे.अ.पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९१	श्री मो. आमिर खुसरुल	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९२	श्री देवी पुन	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९३	श्री ज्ञानु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९४	श्री गिता मङ्ग्राती	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, यसम
९५	श्री संगिता ढुङ्गेल	१८२०९१	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर



९६	श्री रेनु कुमारी यादव	-	हे.अ.पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
९७	श्री निर्मल कुमार श्रेष्ठ	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
९८	श्री सुनिल कुमार यादव	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
९९	श्री पार्वती श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१००	श्री सम्झना श्रेष्ठ	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०१	श्री मेनुका खड्का	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१०२	श्री रन्जिना वि.क.	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१०३	श्री सम्झना गौतम	-	अ.न.मि.	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१०४	श्री अनिता राई	१९३४१२	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१०५	श्री जिवनलाल ताजपुरिया	-	हे.अ. पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१०६	श्री रितिका शाह	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१०७	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
१०८	मुकेश कुमार शाह	-	वैद्य	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय
१०९	श्री संगिता ढुङ्गेल	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय

६. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-

गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु देहाय बमोजिम छन् ।

प्रदान गर्ने सेवाहरु	
क्र.सं.	प्रशासन
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३	सिफारिसहरु



४	तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत
योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक	
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेशकी
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी
कृषि तथा पशुपन्छी विकास	
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता
१२	समूह नवीकरण
१३	महामारी रोग नियन्त्रण
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच
व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा सहकारी	
१५	व्यवसाय दर्ता
१६	व्यवसाय नवीकरण
१७	संस्था दर्ता
१८	संस्था नवीकरण
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण
२१	सहकारी दर्ता
आधारभूत स्वास्थ्य	
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: खोप परिवार नियोजन पोषण बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन सुरक्षित मातृत्व बिरामी उपचार क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना अत्यावश्यक औषधी वितरण
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता
लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा	



२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण
आयुर्वेद	
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा विरामी परीक्षण तथा परामर्श अत्यावश्यक औषधी वितरण
३२	पंचकर्म सेवा
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति
३५	शिक्षक सरुवा
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकासा
वडा कार्यालय	
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस
३	घर कायम सिफारिस
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस
५	अपाङ्गता सिफारिस
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)
१०	विद्युत जडान सिफारिस, धारा जडान सिफारिस
११	जीवित रहेको सिफारिस
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस



२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य
३२	संस्था दर्ता सिफारिस
३३	घर बाटो प्रमाणित
३४	चार किल्ला प्रमाणित
३५	जन्ममिति प्रमाणित
३६	विवाह प्रमाणित
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित
३८	अविवाहित प्रमाणित
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर
४२	घर बहाल कर
४३	बिज्ञापन कर निर्धारण पत्र
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद
४५	जन्म दर्ता
४६	मृत्यु दर्ता
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता
४९	विवाह दर्ता
५०	ब्यवसाय नवीकरण सिफारिस
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरु

७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-

आर्थिक बर्ष ०८१/८२ को बैशाख महिना देखि असार मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।



(क) सामान्य प्रशासन शाखा:-

- लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको मासिक बैठक नियमित बसिएको,
- आ.व. २०८१/०८२ को बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म ३९६६ वटा पत्रहरू दर्ता र ८१६ वटा पत्रहरू चलानी भएको,
- आ.व. २०८१/०८२ को वैशाख देखि असारसम्म ४९ वटा टिप्पणी आदेश कायम भएको र विविध विषयमा ३४ वटा सूचना प्रकाशन भएको,
- लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कर्मचारी भ्रमण आदेश ९९ र पदाधिकारी भ्रमण आदेश ४३ वटा स्वीकृत भई अभिलेखिकरण गरिएको,
- लिखु गाउँपालिका तथा अन्तर्गतका कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा रिक्त रहेको देहायमा उल्लेखित पद र संख्यामा कर्मचारीहरूको आवश्यक भई सेवा करार अन्तर्गत विज्ञापन गरि नियमानुसार पदपूर्ति गरिएको,

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सेवा	पद	माग संख्या
१	०६-०८१/०८२	विविध	MIS अपरेटर	१
२	११-०८१/०८२	विविध	समुदायमा आधारित पुनः स्थापना सहजकर्ता (CBRF)	१
३	१२-०८१/०८२	विविध	अपाङ्गता सहायता सहजकर्ता (DSF)	१

(ख) योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- राम्चाबाघखोर डाँडा सडक निर्माण आयोजना र कुटिडाँडा भञ्ज्याङ्ग माहुरडाँडा ठेक्का आयोजना सम्पन्न भएको र बाँकी,
- चार वटा ठेक्काको निमार्ण कार्य कार्यान्वयन भईरहेको,
- साना सिंचाई कार्यक्रम अन्तर्गतका ५ वटा आयोजनाहरू जाचँपास तथा फरफारक भएको,
- पालिकास्तरीय १६ वटा आयोजनाहरू जाचँपास तथा फरफारक भएको,
- लिखु गाउँपालिका १- ९ सम्मका आयोजना /कार्यक्रमहरू जाचँपास तथा फरफारक भएको ।

(ग) आधाभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय:

- २२ वटा सामुदायिक विद्यालय र ३ वटा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको बैशाख, जेठ र असार महिनाको तलब भत्ता
- सम्बन्धित विद्यालयको खातामा EFT मार्फत निकास गरिएको,
- आ.व. २०८१/०८२ को फागुनदेखि असारसम्मको दिवा खाजा वापतको रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा EFT मार्फत निकास गरिएको,



● कक्षा १ र १ मा पढ्ने १०२ जना विद्यार्थीहरूलाई आ.व. २०८१/८२ को विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति वापतको रकम सम्बन्धितको खातामा EFT मार्फत निकास गरिएको,

- २२ वटा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा १ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक सत्र २०८२ को लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान वापतको नपुग रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा EFT मार्फत निकास गरिएको,
- गाउँ शिक्षा समितिको ३ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- प्रधानाध्यापकहरूको ४ वटा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन गरिएको,
- स्थानीय पाठ्यक्रम छपाई तथा वितरण गरिएको,
- शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरिएको,
- गाउँ शिक्षा योजनाको ड्राफ्ट तयार गरिएको,
- सेनेटरी प्याड वितरण गरिएको,
- २२ वटै सामुदायिक विद्यालयको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरिएको,
- शैक्षिक सत्र २०८१ को कक्षा ८ को आधारभूत तह ग्रेड बृद्धि परीक्षा सम्पन्न गरी सोको परीक्षाफल प्रकाशन गरिएको,
- अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि १२ हप्ते (३ महिने) घरमा आधारित शिक्षा कार्यक्रम तथा भर्ना कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

(घ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय:-

- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजारका दरले रकम उपलब्ध गराइएको,
- स्थानिय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन,
- स्थानिय तहमा उत्तर प्रसूती घरभेट कार्यक्रम(PNC Home Visit)कार्यक्रम संचालन,
- ग्रामिण अक्सट्रेटिक अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम संचालन,
- स्वास्थ्य चौकी,आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम संचालन,
- समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण,
- प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा,
- नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा,
- रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ,
- किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा,



● IMNCI को सचेतनात्मक कार्यक्रम,

● पोषण कार्यक्रम,

- भिटामिन ए क्याप्सुल आम वितरण कार्यक्रम,
- स्तनपान कक्षको सवलिकरण,
- सुनौला हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण विशेष अभिमुखिकरण,
- परिवार योजना सेवा,
- स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा कार्यक्रम संचालन,
- निःशुल्क वितरणको लागि औषधी खरिद,
- गाउँघर क्लिनिक र खोप क्लिनिक नियमित संचालन,
- स्वास्थ्य संस्था स्तरिय मासिक बैठक संचालन,
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविका वार्षिक गोष्ठी कार्यक्रम ।

(ङ) सूचना प्रविधि उप-शाखा:-

- सूचना तथा समाचार नियमित रुपमा website तथा सामाजिक सञ्चालमा अध्यावधिक गरेको,
- नियमित रुपमा सूचना प्रविधि उपकरणहरुको अवस्था बुझि आवश्यक मर्मत तथा अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकमा सहभागि भई निर्णय लेखन प्रकृत्यामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग प्रदान गरेको ।
- सूचना आदान प्रदान सम्बन्धी कार्य गरेको,
- ई-हाजिरि नियमित रुपमा चेक जाँच गरेको,
- सूचना प्रविधि बजेट कार्यान्वयनको सन्दर्भमा अन्य शाखाहरुलाई आवश्यक सहयोग गरेको ।

(च) कृषि उप-शाखा:-

- धान बालीको उन्नत बीउ कृषकको माग बमोजिम प्रत्येक वडामा वितरण गरिएको ।
- आधुनिक घरमा मौरी पालन सम्बन्धि ३ दिने आधारभूत तालिमको साथै आधुनिक मौरी घर लगाएत अन्य सामग्री वितरण गरिएको ।
- सुन्तलाजात फलफूल विस्तार कार्यक्रम अन्तर्गत १६ वटा कृषक, कृषक समुह, कृषि फर्म र कृषि सहकारीहरुमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- कृषि विकास शाखा मार्फत तरकारी बालीको उन्नत बीउविजन वितरण भईरहेको ।
- कृषि विकास शाखा लगाएत कृषि सेवा केन्द्र बाट विभिन्न रोग किराको लागी बिषादी वितरण भईरहेको ।
- मकै बालीको अमेरिकन फौजी किरा नियन्त्रण गर्न कृषकको खेतबारीमा नै गएर आवश्यक बिषादी सहित कृषि सेवा प्रदान गरिएको ।



- असार २५ गते विविध कार्यक्रम सहित वडा न २ मा राष्ट्रिय धान दिवस मनाईएको ।
- कृषि विकास तथा सहकारी शाखा बाट प्रदान हुनु सम्पूर्ण सेवाहरु नियमित रुपमा प्रदान भईरहेको ।
- कृषि विकास तथा सहकारी शाखाबाट संचालन हुने क्रियाकलापहरु नियमित रुपमा भईरहेको ।

(छ) पशुपन्छी उप-शाखा:-

- किसान सूचीकरणमा छुट भएका किसानहरुको किसान सुचिकरणमा गर्ने काम भएको तथा परिचय पत्र भएका किसानहरुको परिचय पत्र वितरण गरिएको,
- नियमित रुपमा किसानहरुलाई सुक्षाव तथा सहाजिकरण गरिएको,
- किसानहरुलाई छिटो सेवा उपलब्ध गराउने उदेश्यले वडा ६,८ मा पशु प्रविधिक खटाइएको छ,
- रेविजको रोकथामको लागी मान्छे तथा कुकुरमा लाग्ने खोप खरिद गरेको,
- Dystocia, Retained Placenta जस्तो Complicated case को घर मै गएर उपचार गरिएको,
- संघिय तथा प्रदेश सरकारलाई मासिक रूपमा इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्ट (Epidemiological Report) पेस गरिएको,
- पशुमा महामारी रुपमा देखा पर्न सक्ने रोगको खोप लगाएको,
- हालसम्म १३६० किसानलाई पालिकाबाट सेवा प्रदान गरेको ।

(ज) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन उप-शाखा:-

- पछिल्लो तीन महिनामा ३९ वटा खरिद आदेश गरीएको,
- तत्कालका लागी र थोरै पुँजि तथा सिमित सामान खरिद गर्दा सोझै खरिद गरे भन्दा बाहेक नियम पूर्वक सुची दर्ता र कोटेसन आह्वान गरी प्रतिस्प्रधात्मक तरीकाले खरिद गरीएको,
- हस्तान्तरण तथा यस गाउँपालिकाको स्वामित्वमा आएको खप्ने सामानलाई अम्दानी बाधेको साथै संरक्षण गर्ने गरीएको,
- ५७ पटक सवारी मर्मत आदेश गरीएको र यस कार्यको अभिलेख पनि गरीएको,
- खप्ने तथा खर्चभएर जाने सामग्रीलाई छुट्याएर राख्ने गरिएको,
- तोकादेश बमोजिम जिन्स सामग्रीको खर्च गरिएको,
- जिन्सी सामग्रीको भण्डारण व्यवस्थापन चुस्त दुरुस्त राखिएको,
- मर्मत गर्नुपर्ने सामग्रीहरुलाई मर्मतका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइएको ।

(झ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र) :-

- १ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको संघिय सशर्त रकमको कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित रहेर वडा नम्बर १,२,४,५ र ७ गरि जम्मा ५० जना बेरोजगार व्यक्तिले १०० दिन रोगगारी पाउने गरि कुल ९ ओटा आयोजनाहरुको योजना सम्पन्न गराई भुक्तानी गराईएको ।



२०१९ सालमा ललितपुर गाउँपालिका भरिमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको संघिय सशर्त रकमबाट कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित रहेका ९ ओटा आयोजनामा जम्मा ७५ जना बेरोजगार व्यक्तिले यस त्रैमासिक भरिमा कुल ५४४७ दिन रोजगारी पाएको ।

- ३ कामका लागि पारिश्रमिक आयोजनाहरूको नियमित अनुगमन, प्रतिवेदन तथा पृष्ठपोषण दिएको ।
- ४ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको "श्रमको सम्मान, राष्ट्रको अभियान" कार्यक्रम अन्तरगत जनप्रतिनिधिलाई गाउँपालिका केन्द्रमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको साथै वडाका कर्मचारी तथा लाभान्वित वर्गलाई वडाहरूमा नै गएर अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ५ चालुआर्थिक वर्षमा रोजगार संवाद मंचको बैठक बसि रोजगार रणनीति अध्यावधिक गराउने कार्य सम्पन्न गरिएको ।

(ज) सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखा:-

- तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता पेशकी माग तथा भुक्तानी गरिएको,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता किताव लेभल गरिएको ।

(ट) लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण:-

- नियमित रुपमा जेष्ठ नागरिक कार्ड बनाएर वितरण गरिएको,
- लैङ्गिक हिंसा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस मनाइएको,
- हेरचाह गर्ने व्यक्तिहरूलाई सिप तालिम प्रदान गरिएको,
- पालिकास्तरीय अर्धवार्षिक समिक्षा बैठक बसेको,
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको(OPD) तथा अपाङ्गता सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको,
- लोकसेवा तथा कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको ।

(ठ) लिखु ग्रामिण आँखा क्लिनिक:-

- आखाँ मा विभिन्न समस्या देखेको १६१ जना बिरामिलाई औषधि वितरण गरिएको र दृष्टिदोषका (नजिक र टाढा) नदेखने बिरामिहरूलाई चश्मा बितरण गरिएको , जसमध्ये आएका १२ जना बिरामिलाई मोतियाबिन्दु शल्यक्रियाको लागि तिलगंगा आँखा अस्पताल सिफारिस गरिएको,
- प्रत्येक वडामा रहेको रहेका विधालयहरूमा गई निःशुल्क रूपमा जम्मा ८७५ विधार्थीहरूको आँखा जाँच गर्दा ६१ जनामा दृष्टि दोष र एक जना बिधार्थीलाई मोतियाबिन्दु देखिएको र साथै औषधी बितरण २०० जनालाई गरिएको।
- यहाँका नागरीकहरूको आँखा परीक्षण गरी औषधि र चस्मा सम्बन्धि परामर्श दिने गरीएको छ,
- जेष्ठ नागरिक, असाहय, बिपन्न नागरिकहरूलाई सिफारिसको आधारमा निःशुल्क उपचार गरिएको,
- १६३ जना बिरामिहरूलाई आँखा सम्बन्धी विभिन्न सेवा प्रदान गरिएको ।

(ड) आयुर्वेद उपशाखा:-



- जना विरामिहरुलाई चेक जाँच तथा औषधी वितरण गरिएको,
- जेष्ठ नागरिक सेवा, असाहय, विपन्न नागरिकहरुलाई निशुल्क उपचार गरिएको,
- स्तनपायी आमालाई मातृशिशु सुरक्षार्थ जडिबुटीजन्य औषधी वितरण गरिएको,
- पन्चकर्म, पूर्वकर्म सेवा लिएका संख्या-२१३,
- २१ जना विरामिको प्राथमिक उपचार गरिएको,
- नियमित रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा आयुर्वेद औषधालय, पोकलीबाट आयुर्वेद सेवा प्रवाह गरिएको ।

(ढ) न्यायिक समिति:-

- न्यायिक समितिबाट वडाका मेलमिलाप केन्द्रहरुमामा फर्निचर व्यवस्थापन गरिएको,
- न्यायिक समितिको नियमित कामकाज भएको,
- मेलमिलापकर्ताबाट नियमित मुद्दाको मेलमिलाप भैरहेको,
- आ.व २०८२/८३ मा दर्ता भएका मुद्दाहरुको नियमित कामकाज भएको ।

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-

क्र.सं.	सेवा	जिम्मेवार शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	व्यक्तिगत निवेदन दर्ता	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त हुने	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी	सामान्य प्रशासन शाखा वा सूचना अधिकारी	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	सिफारिसहरु	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्रमाणित तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	सोही दिन वा बढीमा ७ दिनभित्र	पानाको रु.५ को दरले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	न्यायीक समितिको सचिवालय	सोही दिन	रु. २३०	न्यायीक समितिको सचिवालय
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत	न्यायीक समिति	सोही दिन	निःशुल्क	न्यायीक समितिको सचिवालय
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेशकी	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी	योजना शाखा प्राविधिक शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	तुरुन्त वा उपचार र परामर्शको प्रकृति अनुसार	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	समूह नवीकरण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	महामारी रोग नियन्त्रण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसाय दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	व्यवसाय नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	संस्था दर्ता	संस्था दर्ता शाखा	बढीमा ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	संस्था नवीकरण	संस्था दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	कार्यपालिका बैठक बसेको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२१	सहकारी दर्ता	सहकारी शाखा	बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: • खोप • परिवार नियोजन • पोषण • बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन • सुरक्षित मातृत्व • बिरामी उपचार • क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औलो रोग उपचार • स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना • अत्यावश्यक औषधी वितरण	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था तथा आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	समितिको बैठक बसेकै दिन	निःशुल्क	विपन्न नागरिक सिफारिस समिति
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता	स्वास्थ्य संस्था	७ दिन भित्र	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	बढीमा १ महिना	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	१ घण्टा भित्र	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	समितिको बैठक बसेको १ दिन भित्र	निःशुल्क	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण समन्वय समिति
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा ● विरामी परीक्षण तथा परामर्श ● अत्यावश्यक औषधी वितरण	आयुर्वेद औषधालय, पोकली	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखा प्रमुख
३२	पंचकर्म सेवा	आयुर्वेद औषधालय, पोकली	प्रत्येक हप्ताको बिहिवार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखाको प्रमुख
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति	वडा समिति	वडा शिक्षा समितिको बैठक बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	कार्यपालिका बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३५	शिक्षक सरुवा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	समितिको बैठक बसेको ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	बढिमा ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	सेवाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख



५	अपाङ्गता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१०	विद्युत जडान सिफारिस धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
११	जीवित रहेको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख



१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२३	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२५	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख



३२	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३३	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३४	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३५	जन्ममिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३६	विवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३८	अविवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घर बहाल कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	बिज्ञापन कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४५	जन्म दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४६	मृत्यु दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	विवाह दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरू	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख

९. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-

क) ऐनहरू				
क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०५/११	गाउँ सभा	२०७४/०५/११
२	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
३	सुशासन, व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
४	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
५	व्यवसाय दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
६	न्यायीक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
७	स्थानीय सेवा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
८	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
९	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१०	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
११	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१३	कर्मचारी दरबन्दी व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१४	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका र सामाजिक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०४/०२



१५	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१६	संस्था दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१७	विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१८	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/३१	गाउँ सभा	२०७६/०४/०८
१९	गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२०	तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२१	औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२२	आर्थिक ऐन-२०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२३	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२४	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२५	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२६	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२७	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२८	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२०	गाउँ सभा	२०७९/०३/३१
२९	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२०	गाउँ सभा	२०७९/०३/३१
३०	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/२७	गाउँ सभा	२०८०/०३/२७
३१	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/२७	गाउँ सभा	२०८०/०३/२७
३२	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/२७	गाउँ सभा	२०८१/०३/२७
३३	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/०३/२७	गाउँ सभा	२०८१/०३/२७
३४	आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२/०३/२७	गाउँ सभा	२०८२/०३/२७
३५	विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२/०३/२७	गाउँ सभा	२०८२/०३/२७

ख) नियमावलीहरू

क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	गाउँ सभाको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
२	कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३	कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
४	निर्णय आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१



५	पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
६	शिक्षा नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
७	व्यवसाय दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
८	कर्मचारी आचरण नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
९	एफ. एम. रेडियो सञ्चालन नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
१०	पालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन नियमावली, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०६/१५
११	संस्था दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
१२	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६/०९/२३	कार्यपालिका	२०७६/०९/२३
१३	आर्थिक सहायता नियमावलि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८
ग) कार्यविधिहरु				
१	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
२	संक्रमणकालिन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७५/०७/२१
३	करार जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
४	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
५	चमेनागृह व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०७/०४	कार्यपालिका	२०७५/०७/०५
७	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/०७	कार्यपालिका	२०७५/०८/०८
८	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
१०	कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
११	भवन निर्माण सम्बन्धी विनियम तथा नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१६	कार्यपालिका	२०७५/११/२४



१२	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/३०	कार्यपालिका	२०७६/०१/०३
१३	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
१४	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
१५	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
१६	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भीक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
१७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
१८	स्थानीय हाट बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८
१९	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
२०	होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
२१	ऊर्जा बिकास उप- समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/३०
२२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०२/०९	कार्यपालिका	२०७८/०२/१८
२३	भू- उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण मापदण्ड तथा आधार सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०८०/०१/१७	कार्यपालिका	२०८०/०१/१७
२४	साना सिँचाइ आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९	२०८०/०१/१७	कार्यपालिका	२०८०/०१/१७
२५	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा परिचालक व्यवस्था गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२६	कार्यपालिका	२०८०/०२/२६
२६	स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तह वृद्धि/बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२६	कार्यपालिका	२०८०/०२/२६
२७	बिद्युतिय हाजिरी प्रणाली संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०६/०१	कार्यपालिका	२०८१/०६/०१
२१	खेलकुद विकास कार्यविधि	२०८१/०८/०८	कार्यपालिका	२०८१/०८/०८
	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०६/०१	कार्यपालिका	२०८१/०६/०१
	लिखु गाउँपालिका कर्मचारीहरुको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/०८	कार्यपालिका	२०८१/०८/०८
घ) निर्देशिकाहरु				
१	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९



२	उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
३	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
४	कन्टेन्जेन्सि खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
५	स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आन्तरिक पर्यटन कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८/०८/१५	कार्यपालिका	२०७८/०८/२१
६	ग्रामिण आखा किलिनिक निर्देशिका, २०७८	२०७८/११/०५	कार्यपालिका	२०७८/११/०५

ड) मापदण्डहरु

१	कृषि बिकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक माघदर्शन तथा मापदण्ड, २०७६	२०७६/०१/२९	कार्यपालिका	२०७६/०२/२३
२	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असायहरुलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७	२०७६/१२/२६	कार्यपालिका	२०७६/१२/२६
३	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७८	२०७८/०२/३०	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२

च) अन्य

१	नवीकरणिय उर्जा नीति, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/२०
---	---------------------------	------------	-------------	------------

१०. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि. नं.	क्षेत्रफल	कित्ता नं.	जग्गा धनी कार्यालयको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	जम्मा क्षेत्रफल
१	२-१३-०-०	२३५	गा.वि.स.को कार्यालय यसम	लिखु ५	पुरानो गा.वि.स.	२-१३-०-०
२	२-४-०-०	३०६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	गा.पा. अस्थायी भवन	७-६-३-०
३	२-०-०-२	४५३				
४	३-२-२-२	७६				
५	०-९-१-०	७७१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५		११-६-३-०
६	१-३-३-२	७७५				
७	०-१०-०-२	६४६				
८	०-१४-०-०	७७३				
९	३-७-३-२	३९				
१०	०-५-०-१	८१९				
११	४-४-२-१	७९५				
१२	१-७-०-१	५०१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	खेलमैदान	९-०-३-२
१३	१-०-०-०	४९५				
१४	२-०-१-२	४९७				



१५	०-३-०-०	४९९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	बसपार्क	१०-५-२-०
१६	१-२-०-१	२५				
१७	०-८-३-२	४८५				
१८	१-३-२-०	४८७				
१९	१-८-०-०	४८३				
२०	०-८-०-०	७७९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	बजार व्यवस्थापन	३-१३-१-३
२१	६-०-०-०	८००				
२२	१-०-२-०	७८५				
२३	१-८-०-०	८०७				
२४	१-५-०-०	८१६				
२५	१-९-१-३	४६१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	५ शैय्या अस्पताल	१२-०-०-१
२६	२-०-०-०	४५७				
२७	०-४-०-०	४७९				
२८	४-०-०-०	१०७६				
२९	२-०-०-१	१२१				
३०	२-०-०-०	१०१४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	टावर	०-८-०-०
३१	०-८-०-०	१०७२				
३२	२-०-०-०	१०१५				
३३	१-८-०-०	१०७४				
३४	०-८-०-०	७८९				
३५	२-०-०-०	७८१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (टावर मुनि)	२-०-०-०
३६	०-८-०-०	७९८	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (बाँसघारी)	०-८-०-०
३७	४-३-२-२	१२	गाउँ पञ्चायत, सिंहदेवी	साविक सिंहदेवी-८, लिखु २	२ नं. वडा कार्यालय	४-३-२-२
३८						
३९	१-१२-१-१	८९	३ नं. वडा कार्यालय	साविक नर्मदेश्वर-६, लिखु ३	३ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-१
४०	१-३-३-०	३०९				
४१	१-१४-०-१	८४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	४ नं. वडा कार्यालय	२-११-०-१
४२	०-१३-०-०	३२६				
४३	३-०-०-०	४५७	५ नं. वडा कार्यालय	साविक यसम ८, लिखु ५	५ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-०



४४	०-१०-३-१	४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	साविक गाम्नाङ्गटार -४, लिखु ६	६ नं. वडा कार्यालय	०-१०-३-१
४५	१८-०-०-१	६४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	लिखु ७		१८-०-०-१
४६	३-१०-०-०	६७५	७ नं. वडा कार्यालय	साविक गाम्नाङ्गटार -८, लिखु ७	७ नं. वडा कार्यालय	३-१०-०-०
४७	३-१५-२-०	६३८	गाविसको कार्यालय टारकेराबारी	साविक टारकेराबा री-५, लिखु ८	८ नं. वडा कार्यालय	३-१५-२-०
४८	१-८-१-२	५०५	गाउँ पञ्चायत कार्यालय, पोकली	साविक पोकली-६,	९ नं. वडा कार्यालय	३-३-३-०
४९	०-११-२-०	७६५				
५०	०-१५-३-२	२६				
५१	३-०-०-०	२७७	स्वास्थ्य चौकी, यसम	लिखु ४	स्वा.चौ., यसम	३-०-०-०

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-

कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
नाम थर:- अर्जुन कुमार राउत	नाम थर:- दिनानाथ चौधरी
पद:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पद:- सूचना अधिकारी
सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४११४२	सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४४४२७
ईमेल:- info@likhumumokhaldhunga.gov.np	ईमेल:- ito.likhu.mun@gmail.com

१२. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक		चालु		पूँजीगत		जम्मा			
	संकेत	नाम	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
१	८०११०५०६१०१	लिखु गाउँपालिका - कार्यलय सञ्चालन	७,२७,००	६,८९,५१	०	०	७,२७,००	६,८९,५१	९४.८४	३७,४८
२	८०११०५०६१०२	लिखु गाउँपालिका - सूचना प्रविधि	४,००	४,००	१०,००	८,९९	१४,००	१२,९९	९२.८०	१,००
३	८०११०५०६१०३	लिखु गाउँपालिका - सहकारी, कृषि तथा पशुपंछी	४१,००	३९,७६	६,००	६,००	४७,००	४५,७६	९७.३८	१,२३
४	८०११०५०६१०४	लिखु गाउँपालिका - लैंगिक समानता	४४,३१	३७,०५	२४,५७	२४,१४	६८,८९	६१,१९	८८.८३	७,६९



५	८०११०५०६१०७	लिखु गाउँपालिका - वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	२०,३७	५,८५	०	०	२०,३७	५,८५	२८.७३	१४.५१
६	८०११०५०६१०८	लिखु गाउँपालिका - आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई	५४,५०	५३,३०	०	०	५४,५०	५३,३०	९७.८०	१.१९
७	८०११०५०६१०९	लिखु गाउँपालिका - आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	१,०४,००	१,०३,०६	०	०	१,०४,००	१,०३,०६	९९.१०	९३
८	८०११०५०६११०	लिखु गाउँपालिका - पूर्वाधार विकास	१०,००	१०,००	३,०८,१७	१,९३,४८	३,१८,१७	२,०३,४८	६३.९५	१,१४,६८
९	८०११०५०६१११	लिखु गाउँपालिका - सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	३,००	३,००	०	०	३,००	३,००	१००.००	०
१०	८०११०५०६११२	लिखु गाउँपालिका - साना सिचाई साझेदारी	०	०	४६,८२	४५,६२	४६,८२	४५,६२	९७.४३	१.२०
११	८०११०५०६११३	लिखु गाउँपालिका - युवा तथा खेलकुद	११,००	११,००	०	०	११,००	११,००	१००.००	०
१२	८०११०५०६२०१	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. १	५०	५०	२८,००	२५,५०	२८,५०	२६,००	९१.२३	२.५०
१३	८०११०५०६२०२	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. २	७०	७०	२७,८०	२७,७३	२८,५०	२८,४३	९९.७६	६
१४	८०११०५०६२०३	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. ३	३,००	३,००	२८,५०	२८,४७	३१,५०	३१,४७	९९.९१	२
१५	८०११०५०६२०४	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. ४	०	०	२८,५०	२७,३३	२८,५०	२७,३३	९५.९०	१.१६
१६	८०११०५०६२०५	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. ५	०	०	२८,५०	२८,१२	२८,५०	२८,१२	९८.७०	३७
१७	८०११०५०६२०६	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. ६	०	०	२८,५०	२३,५०	२८,५०	२३,५०	८२.४६	४.९९
१८	८०११०५०६२०७	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. ७	४,५०	४,४६	२४,००	२३,३९	२८,५०	२७,८६	९७.७६	६३
१९	८०११०५०६२०८	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. ८	५०	५०	३४,००	२९,२८	३४,५०	२९,७८	८६.३३	४.७१
२०	८०११०५०६२०९	लिखु गाउँपालिका - वडा नं. ९	०	०	४४,५०	४४,१३	४४,५०	४४,१३	९९.१७	३६
२१	८०११०५०६५०४	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपूरक अनुदान)	०	०	१,००,००	९२,८२	१,००,००	९२,८२	९२.८२	७.१७
२२	८०११०५०६५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१७,१२,८०	१५,६९,०७	२,२८,४९	१,६६,५२	१९,४१,२९	१७,३५,५९	८९.४०	२,०५,६९
२३	८०११०५०६५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)	०	०	१,०५,००	६२,१४	१,०५,००	६२,१४	५९.१८	४२,८५
२४	८०११०५०६५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	३७,२५	३४,३७	८४,९९	६९,३४	१,२२,२४	१,०३,७२	८४.८५	१८,५१
जम्मा			२७,७८,४३	२५,६९,१८	११,८६,३५	९,२६,५४	३९,६४,७९	३४,९५,७२	८८.१६	४,६९,०६

आ.व २०८१/८२ बैशाख देखि असार मसान्तसम्म संकलन भएको राजश्वः

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८२/०१/०१-२०८२/०३/३२				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०११०५०६३००	लिखु गाउँपालिका, ओखलढुंगा	१३,३६,३७७.६४	
२	८०११०५०६३०१	लिखु गाउँपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	४७,८७१.२८	



८०११०५०६३०२	लिखु गाउँपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	४१,४७५.५०	
८०११०५०६३०३	लिखु गाउँपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	२९,७८२.७६	
८०११०५०६३०४	लिखु गाउँपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	५१,८९१.५८	
८०११०५०६३०५	लिखु गाउँपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	३२,०५८.०५	
८०११०५०६३०६	लिखु गाउँपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	६७,२०५.२७	
८०११०५०६३०७	लिखु गाउँपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	६२,१५६.२५	
८०११०५०६३०८	लिखु गाउँपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	९७,९४२.९७	
८०११०५०६३०९	लिखु गाउँपालिका, ९ नं. वडा कार्यालय, ओखलढुंगा	७३,१३०.१८	
जम्मा		१८,३९,८९१.४८	

१३. गाउँ कार्यपालिकाको वेबसाईट तथा ईमेल:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको आधिकारीक वेबसाईट, ईमेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वेबसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

ito.likhu.mun@gmail.com

likhurmokhaldhunga@gmail.com

१४. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-

यस अवधिमा सूचना माग सम्बन्धी ४ वटा निवेदन परी माग बमोजिमको कागजात उपलब्ध गराईएको ।