

आर्थिक सहायता नियमावली, २०७७

प्रमाणिकरण मिति:-२०७७/१०/०८

नियमावली नं. ३२

प्रस्तावना: गाउँपालिकावासीको जनजीवनमा विभिन्न कारणले आईपर्ने विपत्तिपूर्ण अवस्थाको सामना गरि सामाजिक सुरक्षा कायम गर्न र आर्थिक सहायता वितरणको क्रममा सुशासन कायम गर्न वाञ्छनीय भएकोले ,

प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७७ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लिखु गाउँ कार्यपालिकाले यो नियमावली मिति २०७७/१०/०७ को बैठकबाट स्वीकृत गरि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १- प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : १ (यो नियमावलीको नाम “आर्थिक सहायता नियमावली, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा ८४ बमोजिमको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले लिखु गाउँ कार्यापालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कार्यालय” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२२ बमोजिम गठित गाउँसभा सम्झनु पर्छ ।

३. **आर्थिक सहायता रकमको व्यवस्था:** (१) सभाबाट स्वीकृत वार्षिक बजेटको सामाजिक सुरक्षा, अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च, अन्य संस्था सहायता शीर्षकमा विनियोजित रकमलाई आर्थिक सहायता वितरणका लागि व्यवस्थापन गरिने छ ।

४. **आर्थिक सहायता रकमको प्रयोग:** (१) आर्थिक सहायता रकम देहाय बमोजिमको कार्यमा खर्च गरिनेछ:-

(क) गम्भीर विरामी भई औषधोपचार गराउन नसक्ने अवस्थाका राष्ट्रिय जीवनका ख्याति प्राप्त व्यक्तिको औषधोपचारमा सहयोग गर्ने,

(ख) आर्थिक अवस्था दयनीय भएका व्यक्ति बिरामी परी औषधोपचारका लागि अस्पताल ल्याउँदा र अस्पतालबाट लैजाँदा सहयोग गर्ने,

(ग) प्रकोप वा दुर्घटनामा पर्नेहरूलाई उद्धार गर्न, सद्गत वा काजक्रिया खर्च वापत मृतकका आफन्तलाई सहयोग गर्ने,

- (घ) आर्थिक तथा सामाजिक उत्थान गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएका सामाजिक संघ संस्थाहरूलाई कुनै विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहयोग गर्ने,
- (ङ) कमजोर आर्थिक अवस्था भएकालाई सहयोग गर्ने ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम खर्च गरिने सहयोग रकम वडा कार्यालयको सिफारिस तथा सम्बन्धित शाखाको परामर्शमा अध्यक्षले तोके बमोजिम हुनेछ ।

५. आर्थिक सहायताको रकम उपलब्ध गराउने: (१) नियम ४ बमोजिमको आर्थिक सहयोगको रकम अध्यक्षले तोके बमोजिम उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न निवेदन पर्न आएमा अध्यक्ष द्वारा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत् थप विवरण बुझ्न सकिनेछ ।

६. लेखा व्यवस्थापन: आर्थिक सहायता रकम खर्चको लेखाङ्कन, लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
७. प्रतिवेदन: आर्थिक सहायता बापत खर्च रकमको प्रतिवेदन चौमासिक रूपमा कार्यपालिकामा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।
८. बाधा अडकाउ फुकाउने: यस नियमावलीको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा पर्न गए कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरि बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।
९. बचाउ: यस अघि आर्थिक सहायता रकम खर्च सम्बन्धी भएका सम्पूर्ण कृयाकलाप यसै बमोजिम भएको मानिनेछ ।