

## कन्टिन्जेन्सी खर्च रकम व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७

प्रमाणिकरण मिति:-२०७७/०९/१६

नियमावली नं. २८

**प्रस्तावना:** गाउँपालिकाको पूँजीगत खर्चबाट कट्टा गरि जम्मा गरिने कन्टिन्जेन्सी रकमलाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन तथा योजनाबद्ध ढंगले खर्च व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५ को दफा ३१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लिखु गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि मिति २०७७/०९/१६ गतेको बैठकबाट स्वीकृत गरि जारी गरेको छ ।

### परिच्छेद-१

#### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस निर्देशिकाको नाम लिखु गाउँपालिकाको "कन्टिन्जेन्सी खर्च रकम व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "ऐन" भन्नाले "आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५" सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "गाउँपालिका" भन्नाले लिखु गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा ८४ बमोजिमको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले लिखु गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(च) "कार्यालय" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(छ) "पूँजीगत बजेट" भन्नाले गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन अन्तर्गत पूँजीगत तर्फ विनियोजन भएको बजेट सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "विविध खर्च खाता" भन्नाले सरकारी कारोबार निर्देशिका, २०७६ बमोजिम कार्यपालिकाको नाममा खोलिएको बैंक खाता सम्झनु पर्दछ ।

## परिच्छेद २

### कन्टिन्जेन्सी खर्च व्यवस्थापन

३. कन्टिन्जेन्सी कट्टी: (१) पूँजीगत बजेटबाट सञ्चालन हुने योजना तथा आयोजनाहरू कार्यान्वयनका लागि कानून बमोजिम गरिने खरिद सम्झौताका बखत उक्त योजना तथा आयोजनाका लागि विनियोजित बजेटको ३% ले हुन आउने रकम कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गरिने छ ।
- (२) ऊपदफा १ बमोजिम कट्टा गरिएको रकम विविध खर्च खातामा जम्मा गरिनेछ ।
४. कन्टिन्जेन्सी खर्च: (१) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गरिएको रकमको पूँजीगत तर्फ गरिने खर्चको प्राथमिकता देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- (क) जुन योजना तथा आयोजनाबाट रकम कट्टा गरिएको हो, सोही योजना तथा आयोजनामा गरिने थप निर्माण तथा सुधार ।
- (ख) निर्मित सार्वजनिक सम्पत्ति तथा पूर्वाधारको थप निर्माण तथा सुधार ।
- (ग) योजना तथा आयोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक मेशिनरी औजार खरिद ।
- (घ) अन्य सार्वजनिक निर्माण ।
- (ङ) फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद ।
- (च) सवारी साधन खरिद ।
- (छ) पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श ।
- (२) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गरिएको रकमको चालू तर्फ गरिने खर्चको प्राथमिकता देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- (क) प्राविधिक कर्मचारीहरूद्वारा गरिने अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा भ्रमण ।
- (ख) सार्वजनिक पदाधिकारीद्वारा गरिने अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।
- (ग) गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय अनुगमन समितिले नियमानुसार पाउने सेवा सुविधा भुक्तानी ।
- (घ) निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च ।
- (ङ) विकासका गतिविधि सँग सम्बन्धित वृत्त चित्र निर्माण लगायतका सेवा परामर्शका कार्य ।
- (च) अन्य मर्मत, ईन्धन, विविध लगायत अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च ।
- (३) कन्टिन्जेन्सी बापत विविध खर्च खातामा जम्मा भएको रकम खर्च गर्दा यथासम्भव जम्मा पूँजीगत खर्चको ३% को दायरामा रही खर्च गर्नु पर्नेछ ।
- (४) कन्टिन्जेन्सी बापतको रकम खर्च गर्दा यथा सम्भव पूँजीगत र चालू खर्च बराबर हुनुपर्छ ।
५. लेखा व्यवस्थापन: विविध खर्च खातामा हुने आम्दानी तथा खर्चको लेखाङ्कन, प्रतिवेदन, लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

६. बाधा अडकाउ फुकाउने: यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा पर्न गए कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरि बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।
७. बचाउ: यस अघि कन्टिन्जेन्सी आम्दानी तथा खर्च सम्बन्धी भए गरेका कामहरु यसै बमोजिम भएको मानिनेछ ।