



लिखु गाउँपालिका यसम, ओखलढुंगा

कोशी प्रदेश

स्थानीय राजपत्र

लिखु गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड:- ८

संख्या:- ५

मिति:- २०८१/०८/०८

लिखु गाउँपालिका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना: लिखु गाउँपालिकाको स्थानीय सरकारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित र पारदर्शी ढङ्गले कार्यान्वयन गर्न कोशी प्रदेशको "स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८०" को दफा १५१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लिखु गाउँपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम "लिखु गाउँपालिका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि लागू हुनेछ र यसको क्षेत्र लिखु गाउँपालिका भित्र हुनेछ।

२. **परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-**

- (क) "ऐन" भन्नाले कोशी प्रदेशबाट जारी भएको स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० सम्झनु पर्छ।
- (ख) "कर्मचारी" भन्नाले लिखु गाउँपालिका अन्तर्गतको सेवाका पदमा बहाल रहेका स्थायी कर्मचारी सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम लिखु गाउँपालिकामा समायोजन भएका कर्मचारी साथै संघीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई लिखु गाउँपालिकामा स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारी समेतलाई जनाउँदछ।
- (ग) "प्रदेश" भन्नाले कोशी प्रदेश सम्झनु पर्छ।
- (घ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले लिखु गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।
- (ङ) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले लिखु गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।
- (च) "गाउँपालिका" भन्नाले लिखु गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।
- (छ) "कार्यालय" भन्नाले लिखु गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ज) "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनु पर्दछ।
- (झ) "परामर्श" भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोगले स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० र प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ बमोजिम प्रदेश लोक सेवा आयोग कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपालले उपलब्ध गराएको परामर्श सम्झनु पर्दछ।
- (ञ) "प्रदेश कितावखाना" भन्नाले कोशी प्रदेशमा स्थापित प्रदेश कितावखाना सम्झनु पर्दछ।
- (ट) "तह वृद्धि" भन्नाले ऐन तथा यस कार्यविधि बमोजिम हुने कर्मचारीको तह वृद्धि सम्झनु पर्दछ।

३. **सूचना प्रकाशन गर्ने:** (१) यो कार्यविधि बमोजिम यस कार्यालयमा कार्यरत स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धिका लागि कार्यालयले प्रत्येक वर्षको जेठ महिना र मंसिर महिनामा सम्भाव्य उम्मेदवारहरूका लागि ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आव्हानको सूचना प्रकाशन गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना गाउँपालिकाको सूचना पाटी र वेबसाइटमा प्रकाशन गरिनेछ।

४. **निवेदन दिनु पर्ने:** कार्यविधिको दफा (६) र (७) बमोजिम तह वृद्धि हुन योग्यता पूरा गरेका स्थायी कर्मचारीले दफा (३) मा तोकिएको म्यादभित्र कार्यालयमा देहायका कागजातहरू सहित तह वृद्धिको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

क. पछिल्लो तीन वर्षमा कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम बुझाएको कार्यालयको नाम स्पष्ट खुलाई लेखिएको

सक्कल निवेदन,

ख. सेवा अवधि पुष्टि गर्ने नियुक्ति/बहुवा नियुक्तिको प्रतिलिपि,

ग. समायोजन भई आएका कर्मचारीको हकमा स्थानीय तहमा समायोजन भएको पत्रको प्रतिलिपि,

घ. विभागीय सजाय नपाएको, निलम्बनमा नरहेको र सेवा अवधि पूरा भएको विवरण खुलाई सम्बन्धित कार्यालयले गरेको सिफारिस पत्र,

ङ. जुन तहमा तहवृद्धि हुने हो सो तहभन्दा कमिमा एक तह मुनिको पदमा खुला प्रतियोगिताको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणित प्रतिलिपिहरू,

च. पेशा सम्बन्धी व्यवसायी परिषद्ले उपलब्ध गराउने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक हुनेको हकमा मात्र)

छ. दफा ६ बमोजिमको योग्यता र सेवा अवधि खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि,

ज. कार्यविधिको दफा (५) बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समितिले मागेका अन्य कागजातहरू।

५. **सिफारिस समिति:** (१) ऐन बमोजिम कर्मचारीको तह वृद्धिका लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको सिफारिस समिति रहनेछ।

क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अध्यक्ष

ख) कार्यपालिकाले तोकेका एक जना महिला सहित दुई जना वरिष्ठ कर्मचारी सदस्य

(२) सिफारिस समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(३) सिफारिस समितिलाई तह वृद्धि सिफारिस सम्बन्धमा निर्णय लिन कुनै दुविधा उत्पन्न भएमा सो सम्बन्धमा ऐनको दफा (३८) बमोजिमको बहुवा समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

६. **आवश्यक न्यूनतम योग्यता र सेवा अवधि:** (१) स्थानीय सरकारी सेवामा कार्यरत कर्मचारीको पाँचौं तहबाट

छैटौं तह, सातौं तहबाट आठौं तह र नवौं तहबाट दशौं तहमा तहवृद्धि गर्दा तह वृद्धि हुने पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा श्रावण १ देखि तहवृद्धि हुनेको हकमा असार मसान्तसम्म र माघ १ देखि तहवृद्धि हुनेको हकमा पौष मसान्तसम्म ५ वर्षको सेवा अवधि पूरा भएको र पछिल्लो तीन वर्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकनमा औसत नब्बे प्रतिशत अड्क प्राप्त गरेका कर्मचारीलाई सम्बन्धित सेवा समूह वा उपसमूहमा तह वृद्धि गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तह वृद्धि गर्दा थप शैक्षिक योग्यताको आवश्यकता पर्ने छैन।

तर समायोजनका बखत तोकिएको अवधि नपुगी तह वृद्धि नभएका कर्मचारीहरूलाई एक पटकका लागि सेवा प्रवेशका लागि तोकिएको योग्यता भए पुग्नेछ।

७. **तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:** (१) कामकाजमा खटिएका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था:- लिखु गाउँपालिकाबाट कोशी प्रदेशअन्तर्गत अन्यत्र स्थानीय तहमा कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि लिखु गाउँपालिकाबाटै गरिनेछ। अन्यत्र स्थानीय तहबाट लिखु गाउँपालिकामा कामकाजमा आएका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि ऐनले तोके बमोजिम हुनेछ।

(२) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि लोक सेवा आयोग र प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट स्थानीय तहको छैटौं तहमा सिफारिस भई नियुक्त भएका कर्मचारीलाई एक पटकका लागि सातौं तहमा तह मिलान गरिनेछ।

८. **जेष्ठता गणना सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:** (१) यस कार्यविधिवमोजिम तह वृद्धि हुने कर्मचारीको ज्येष्ठता गणना गर्दा तह वृद्धि भएको हकमा हालको तहवृद्धि वा नियुक्ति भएको मिति र नभएको अवस्थामा समायोजन हुँदाको तत्काल अधिको सेवा समूहको पदमा स्थायी नियुक्ति भएको मितिबाट कायम हुने गरी सेवा अवधि गणना गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जेष्ठता कायम गर्न नसकिएमा हालको पदमा गरिएको सिफारिसको योग्यताक्रम, सम्बन्धित सेवा समूहको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधि र उमेरलाई क्रमशः आधार लिई छुट्याउनु पर्नेछ।

(३) लोक सेवा आयोग तथा प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिसमा छैटौं तहमा नियुक्ति भई ऐन बमोजिम सातौं तहमा तह मिलान भएका कर्मचारीको जेष्ठता नियुक्ति मितिदेखि नै गणना गरिनेछ।

(४) यस कार्यविधिको दफा (६) र (७) वमोजिम तह वृद्धि गर्दा प्रत्येक आर्थिक वर्षको माघ १ र श्रावण एक गतेबाट ज्येष्ठता कायम गरिनेछ ।

१. **जाँचबुझ गर्ने:** (१) दफा ४ बमोजिम प्राप्त निवेदन तथा अन्य कागजातहरू समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम कागजात जाँच गर्दा कुनै उम्मेद्वारको तहवृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आधारभूत कागजात नपुगेको देखिएमा तत्काल सम्बन्धित कर्मचारीलाई जानकारी गराई उक्त कागजात पेश गर्न बढीमा ३ दिनको समय दिनुपर्नेछ ।
तर उम्मेद्वारले छुटेको कुनै कागजात पेश गर्दा दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मिति भित्र जारी भएका कागजात वा प्रमाणपत्र मात्र पेश गर्न सक्नेछ । दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिपछि जारी भएका कागजात वा प्रमाणपत्रलाई समितिले मान्यता दिने छैन।
१०. **बाधा अड्काउ फुकाउने :** यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार ऐनको दफा २७(४)मा उल्लेख भए बमोजिम ऐनको दफा ३८ बमोजिमको बढुवा समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
११. **तह वृद्धि गर्न नहुने:** यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्थानीय तहको कर्मचारीलाई देहायको अवस्थामा देहायको अवधिभर यस कार्यविधिको दफा (५) को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्न पाइने छैन:-
 - क. निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,
 - ख. तह वृद्धि रोक्का भएकोमा तह वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,
 - ग. तलबवृद्धि रोक्का भएकोमा तलबवृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,
 - घ. ऐनको दफा (४१) वमोजिम सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर,
 - ङ. असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर,
 - च. स्वास्थ्य सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यावसायिक परिषदमा नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर।
१२. **तह वृद्धि गर्नु पर्ने:** कानून वमोजिम तह वृद्धिका लागि निवेदन दिएका कर्मचारीहरूको तह वृद्धिको लागि यस कार्यविधिको दफा (२७) को उपदफा (४) वमोजिमको समितिले दरखास्त दिने म्याद सकिएको ७ (सात) दिन भित्र तह वृद्धिका लागि सिफारिस गरि सक्नु पर्नेछ र सो सिफारिस प्राप्त भएको ७ (सात) दिनभित्र यस कार्यविधिको दफा (६) तथा कार्यविधिको दफा (७) मा गरिएको विशेष व्यवस्था वमोजिम तह वृद्धि गर्दा प्रत्येक आर्थिक वर्षको माघ र श्रावण महिनामा प्राप्त सिफारिसको आधारमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियमानुसार अनुसूची-२ वमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धिको पत्र दिनु पर्नेछ ।सो प्रयोजनको लागि कम्तीमा एक महिना अगावै गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले आफ्नो वेभसाइटमा सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।
१३. **सार्वजनिक गर्नु पर्ने:** तह वृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले आफ्नो सूचना पाटी र वेभसाइटमा राख्ने व्यवस्था मिलाउनेछ ।
१४. **तह वृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा, सुविधा:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलबभन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ।
१५. **सचिवालय:** तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासन शाखाले सचिवालयको काम गर्नेछ ।
१६. **जानकारी दिनु पर्ने:** यस कार्यविधि वमोजिम तह वृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र मन्त्रालय, प्रदेश कितावखाना र प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ ।
१७. **उजुरी/गुनासो:** तह वृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा निर्णय सार्वजनिक भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र उजुरी/गुनासो गर्न सकिनेछ।
१८. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।
१९. **खारेजी र बचाउ:** यस अघि लिखु गाउँपालिकाबाट मिति २०८०/०२/२६ मा जारी भएको "स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तह वृद्धि/बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" खारेज भएको र उक्त कार्यविधि वमोजिम भए गरेका कामकारवाहीहरू यसै कार्यविधि वमोजिम भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१
(कार्यविधिको दफा ४ सँग सम्बन्धित)
तह वृद्धिको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति :

ने.सं.

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, यसम, ओखलढुंगा ।

विषय: तह वृद्धि गरी पाउँ

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको तह वृद्धि सम्बन्धी मिति गते प्रकाशित सूचना अनुसार हाल म तपसिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिमको पदमा तह वृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तपसिल बमोजिमको कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

तपसिल

१. पछिल्लो तीन वर्षमा कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम बुझाएको कार्यालयको नाम स्पष्ट खुलाई लेखिएको सक्कल निवेदन,
२. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
३. सेवा आवधि पुष्टि गर्ने नियुक्ति/बहुवा नियुक्तिको प्रतिलिपि,
४. स्थानीय तहमा समायोजन भएको पत्रको प्रतिलिपि,
५. विभागीय सजाय नपाएको, निलम्बनमा नरहेको र सेवा अवधि पूरा भएको विवरण खुलाई सम्बन्धित कार्यालयले गरेको सिफारिस पत्र,
६. पेशा सम्बन्धी व्यवसायी परिषद्ले उपलब्ध गराउने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक हुनेको हकमा मात्र)
७. कार्यविधिको दफा (५) बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समितिले मागेका अन्य कागजातहरू ।

हाल कार्यरत:	तह वृद्धि गर्ने:
पद:	पद:
सेवा/समूह:	सेवा/समूह:
तह:	तह:
कार्यालय:	कार्यालय:

(माथि उल्लेखित सबै व्यहोरा ठिक साँचो हो झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहूला बुझाउँला ।)

निवेदक

नाम :

दस्तखत:

क.सं. नम्बर :

कार्यरत कार्यालय:

अनुसूची-२
(कार्यविधिको दफा ११ सँग सम्बन्धित)
तह वृद्धि सम्बन्धी पत्रको निवेदनको ढाँचा

मिति :
ने.सं.

विषय:-तह वृद्धि गरिएको सम्बन्धमा।

महाशय,

तपाईंलाई कोशी प्रदेशको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० र लिखु गाउँपालिका कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को दफा ११ वमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको मिति गतेको तह वृद्धि सम्बन्धी निर्णय अनुसार मिति गतेदेखि ज्येष्ठता कायम हुने गरी स्थानीय सेवामा तपसिल वमोजिम तह वृद्धि गरिएको छ ।

तह वृद्धि हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई तथा शुभकामना । तपाईंलाई प्राप्त जिम्मेवारी राष्ट्र, जनता र सरकार प्रति कर्तव्यनिष्ठ भई प्रचलित ऐन, कानूनको परिधिमा रहेर पारदर्शी, निष्पक्ष, अनुशासित भई सकारात्मक सोच र ऊर्जाका साथ कार्यसम्पादन गर्नुहुनेछ भन्ने अपेक्षा लिएको छु ।

तपसिल:

साविकको:	कायम गरिएको:
पद:	पद:
सेवा/समूह:	सेवा/समूह:
तह:	तह:
कार्यालय :	कार्यालय:

श्री.....,

कर्मचारी संकेत नम्बर:

बोधार्थ :

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,

(स्थानीय तह कर्मचारी प्रशासन शाखा), सिंहदरवार काठमाडौं ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर ।

श्री राष्ट्रिय कितावखाना (निजामती), पुल्चोक ललितपुर ।

श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल ।

श्री प्रदेश कितावखाना, विराटनगर, मोरङ ।

श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर काठमाडौं ।

श्री सावधिक जीवन बीमा कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।

श्री कर्मचारी सञ्चयकोष, त्रिदेवीमार्ग, ठमेल, काठमाडौं ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा ।