

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कन  
Local Government Institutional Self-Assessment (LISA)

अन्तरकृया तथा सहजीकरण कार्यक्रम

२०७८ बैशाख २३ गते

लिखु गाउँपालिका, ओखलढुङ्गा



प्रदेश सरकार

प्रदेश प्रशिक्षण केन्द्र

विषयक्षेत्र,  
सूचकहरू,  
क्षेत्रगत मुल्याङ्कन  
र  
नतिजा

स्वमूल्याङ्कन विषयक्षेत्र

शासकीय प्रबन्ध

# सूचक सम्बन्धी जानकारी

- स्थानीय तहको सभा संचालन, कार्यालपालिकाको निर्णय प्रक्रिया जस्ता शासकीय प्रवन्धका विषयहरु समावेस भएको ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा स्थानीय तह आफैले बनाएका ऐन, नियमको पालनामा जोड दिइएको ।
- आन्तरीक नियन्त्रण प्रणाली तथा लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोगमा जोड दिइएको

## शासकीय प्रबन्ध

अवस्था	अंकभार
समग्र अवस्था	३ वटा
प्रक्रियागत अवस्था	४ वटा
परिमाणात्कम अवस्था	२ वटा
जम्मा	९ वटा

# शासकीय प्रबन्ध : समग्र स्थिति

सूचक क्षेत्र	अवस्था -१	अवस्था -२	अवस्था -३	अवस्था -४	प्रमाणीकरणको आधार
१.१.१ सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	सभाको बैठक अगावै सदस्यहरूलाई छलफल र निर्णयका विषयहरूको जानकारी गराउने गरिएको। (आधार नचाहिने)	सभाको बैठक भन्दा अगावै सदस्यहरूलाई छलफल र निर्णय गर्नुपर्ने विषयहरूको स्पष्ट रूपमा लिखित पत्र मार्फत जानकारी गराउने गरिएको। (आधार १)	सभाको बैठक हुने मितिको ७ दिन भन्दा कम अवधिमा सदस्यहरूलाई छलफल र निर्णय गर्नुपर्ने विषयहरू स्पष्ट रूपमा जानकारी गराउने गरिएको। (आधार १, २)	सभाको बैठक भन्दा ७ दिन अगावै सदस्यहरूलाई छलफल र निर्णय गर्नुपर्ने विषयहरू स्पष्ट रूपमा लिखित जानकारी गराउने गरिएको। (आधार १, २)	१. सभाका सदस्यहरूलाई दिएको पत्रको कार्यालय प्रति २. विद्युतीय माध्यम प्रयोग गरिएको प्रमाण
अंकभार	०	०.५	०.७५	१	

# शासकीय प्रबन्ध : समग्र स्थिति

सूचक क्षेत्र	अवस्था -१	अवस्था -२	अवस्था -३	अवस्था -४	प्रमाणीकरणको आधार
१.१.२ कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थासंघे दफा १७)	छलफलका विषय र सो को निर्णय प्रमुखले भने अनुसारमात्र हुने गरेको । (आधार नचाहिने)	छलफलका विषय र सोको निर्णय कार्यपालिकामा पेश भएको कार्यसूची बमोजिम हुने गरेको । (आधार १, २)	निर्णय गर्नु पर्ने विषयमा खुला रूपमा छलफल भई बहुमतको आधारमा निर्णय हुने गरेको । (आधार १, २)	खुल्ला रूपमा छलफल भई सर्वसम्मत रूपमा निर्णय हुने गरेको । (आधार १, २, ३)	१. कार्यसूची / छल फलको विषय २. उपस्थिति र निर्णय पुस्तिका ३. सदस्यहरूले आफ्नो भिन्न मत उल्लेख गरेको भए, सोको अभिलेख
अंकभार	०	०.५	०.७५	१	

# शासकीय प्रबन्ध : समग्र स्थिति

सूचक क्षेत्र	अवस्था -१	अवस्था -२	अवस्था -३	अवस्था -४	प्रमाणीकरणको आधार
१.१.३ सभा / कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण (स्थासंसे दफा १०२ को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	सभा / कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण गर्ने नगरेको। (आधार नचाहिने)	सभा / कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण गर्दा कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरेको तर निर्णय सार्वजनिक गर्ने नगरेको। (आधार १)	सभा / कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण गर्दा कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरेको र निर्णयहरू सूचना पाटी मार्फत मात्र सार्वजनिक गर्ने गरेको। (आधार १, २)	सभा/कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण गर्दा कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरी निर्णयहरू वेबसाईट, सूचना पाटी र अन्य सञ्चार माध्यम मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको। (आधार १, २, ३)	१. निर्णयहरू उल्लेख भएको स्थानीय राजपत्रको प्रति २. कार्यालयको सूचनापाटी मार्फत सारजनिकीकरण गरेको प्रमाण, ३. वेबसाईट वा पत्रपत्रिकाको वा रेडियो वा टेलिभिजन भए सोको प्रमाण।
अंकभार	०	०.५	०.७५	१	



# शासकीय प्रबन्ध : प्रक्रियागत अवस्था

विषय सम्बन्धी सूचक	कमजोर	सामान्य	उत्तम	प्रमाणीकरणको आधार
१.२.१ सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंए दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	स्थाससंएनमा व्यवस्था भएका कार्यपालिकाका समिति/उप-समितिहरूको बैठक र सभा सञ्चालन सम्बन्धी कुनै कार्यविधि निर्माण नगरिएको । (आधार नचाहिने)	स्थाससंएनमा व्यवस्था भएका कार्यपालिकाका केही समिति/उप-समितिहरूको बैठक र सभा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण भएको तर कार्यान्वयन नभएको । (आधार १)	स्थाससंएनमा व्यवस्था भएका कार्यपालिकाका सबै समिति/उप-समितिहरूको बैठक र सभा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण भई कार्यान्वयन भएको । (आधार १, २,)	१. कार्यविधिको प्रति, २. समिति/उप-समितिको निर्णय पुस्तिका । ३. (वेवसाईटमा उपलब्ध भए सोको लिङ्क राखे)
अंकभार	०	०.५	१	

# शासकीय प्रबन्ध : प्रक्रियागत अवस्था

विषय सम्बन्धी सूचक	कमजोर	सामान्य	उत्तम	प्रमाणीकरणको आधार
<p>१.२.२ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थासंसे दफा १७)</p>	<p>कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालनको विधि निर्धारण नभएको। (आधार नचाहिने)</p>	<p>कार्यपालिकाको बैठक निर्धारित विधि अनुरूप आंशिक रूपमा पालना भएको। (आधार १, २, ३)</p>	<p>कार्यपालिकाको बैठक निर्धारित विधि अनुरूप सञ्चालन हुने गरेको। (आधार १, २, ३)</p>	<p>१. बैठक सञ्चालन विधिको प्रति २. कार्यसूची/ छलफलको विषय सहितको बैठक बारे जानकारी गराएको प्रमाण (पत्र, इमेल, SMS आदि) ३. उपस्थिति र निर्णय (असहमतिका बुँदा सहित)</p>
अंकभार	०	०.५	१	

# शासकीय प्रबन्ध : प्रक्रियागत अवस्था

विषय सम्बन्धी सूचक	कमजोर	सामान्य	उत्तम	प्रमाणीकरणको आधार
१.२.३ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंघे दफा ७८)	गाउँ/नगरपालि काको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार नभएको । (आधार नचाहिने)	गाउँ/नगरपालि काको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार भएको तर कार्यान्वयन नभएको । (आधार १)	गाउँ/नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीका तयार गरी पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गरी नियमित अनुगमन र पृष्ठपोषण भएको । (आधार १, २, ३)	१. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको निर्देशिका २. अनुगमन प्रतिवेदन ३. सुझाव कार्यान्वयनको निर्णय र कार्यान्वयन प्रतिवेदन
अंकभार	०	०.५	१	

# शासकीय प्रबन्ध : प्रक्रियागत अवस्था

विषय सम्बन्धी सूचक	कमजोर	सामान्य	उत्तम	प्रमाणीकरणको आधार
१.२.४ स्थानीय तहका पदाधिकारी हरुको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंए दफा ११०)	स्थानीय तहका पदाधिकारीले कानुन बमोजिम पेश गर्नुपर्ने सम्पत्ती विवरण पेश नगरेको । (आधार नचाहिने)	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरु मध्ये केहीले कानुन बमोजिम पेश गर्नुपर्ने सम्पत्ती विवरण पेश गरेको । (आधार १)	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरु सबैले कानुन बमोजिम पेश गर्नुपर्ने सम्पत्ती विवरण पेश गरेको । (आधार १,२)	१. स्थानीय तहमा सम्पत्ती विवरण पेश गरेको दर्ता पुस्तिका, २. प्रदेश सरकारमा सम्पत्ती विवरण पठाएको पत्रको प्रति ।
अंकभार	०	०.५	१	

# शासकीय प्रबन्ध : परिमाणात्मक स्थिति

विषय सम्बन्धी सूचक	कमजोर	सामान्य	उत्तम	प्रमाणीकरणको आधार
१.३.१ मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थासंघे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	मासिक रूपमा नियमित बैठक नबसेको। (आधार १)	महिनामा १ पटक बैठक बसेको। (आधार १)	महिनामा कम्तीमा १ पटक बैठक बसी पूर्व निर्णयहरूको कार्यान्वयन अवस्था बारेमा समीक्षा गर्ने गरेको। (आधार १ र २)	१. निर्णय पुस्तिका २. समीक्षा भएको बैठकको निर्णय पुस्तिका
अंकभार	०	०.५	१	

# शासकीय प्रबन्ध : परिमाणात्मक स्थिति

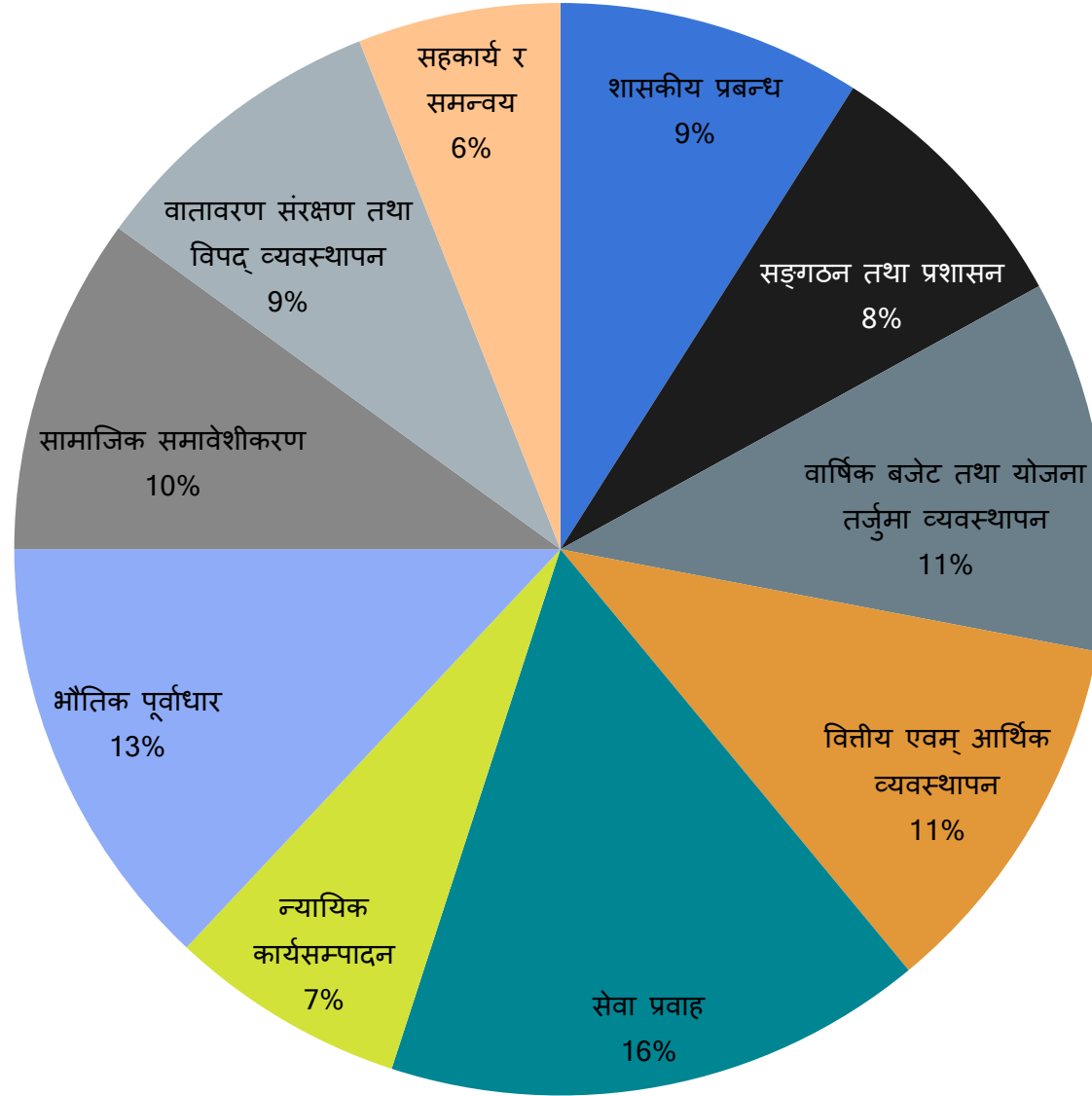
विषय सम्बन्धी सूचक	कमजोर	सामान्य	उत्तम	प्रमाणीकरणको आधार
१.३.२ लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंए दफा ७२)	SUTRA प्रयोग नभएको (आधार नचाहिने)	योजना र बजेटमा मात्र SUTRA प्रयोग भएको (आधार १)	योजना, बजेट र खर्चमा SUTRA प्रयोग भएको (आधार १, २)	१. योजना तथा बजेटको अभिलेख २. खर्चको प्रतिवेदन
अंकभार	०	०.५	१	

# मुल्याङ्कनको नजिजाको सारंश

## सूचक क्षेत्र १: शासकीय प्रबन्ध

सूचक क्षेत्र १: शासकीय प्रबन्ध												
समग्र अवस्था					प्रक्रियागत अवस्था				परिमाणात्मक अवस्था			
सूचक नं.	अवस्था १	अवस्था २	अवस्था ३	अवस्था ४	सूचक नं.	कमजोर	सामान्य	उत्तम	सूचक नं.	कमजोर	सामान्य	उत्तम
१.१.१	०	०.५	०.७५	१	१.२.१	०	०.५	१	१.३.१	०	०.५	१
१.१.२	०	०.५	०.७५	१	१.२.२	०	०.५	१	१.३.२	०	०.५	१
१.१.३	०	०.५	०.७५	१	१.२.३	०	०.५	१				
					१.२.४	०	०.५	१				

# क्षेत्रगत अंकभार





छलफल र जिज्ञासा समाधान

धन्यवाद